



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Октябрь 2025

№ 57



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 57

Распоряжения Мэра Москвы

О Русских Г.С. от 07.10.25 № 622-РМ	3
О Лесных И.В. от 09.10.25 № 633-РМ	3
О Светике К.В. от 09.10.25 № 634-РМ	4
О Ставцеве С.Ю. от 10.10.25 № 643-РМ	4

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 07.10.25 № 2419-ПП	5
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 07.10.25 № 2420-ПП	7
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 07.10.25 № 2430-ПП	9
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП от 07.10.25 № 2434-ПП	10
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП от 07.10.25 № 2435-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 147-ПП от 07.10.25 № 2436-ПП	12
Об утверждении Порядка организации обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния от 07.10.25 № 2437-ПП	17
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП от 07.10.25 № 2438-ПП	20
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП от 07.10.25 № 2439-ПП	36

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП от 07.10.25 № 2440-ПП	40
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2019 г. № 1313-ПП от 07.10.25 № 2441-ПП	43
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 июня 1999 г. № 581 от 08.10.25 № 2446-ПП	44
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2025 г. № 761-ПП от 09.10.25 № 2452-ПП	45
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1719-ПП и от 24 декабря 2024 г. № 3131-ПП от 09.10.25 № 2454-ПП	45
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 10.10.25 № 2460-ПП	73
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 10.10.25 № 2461-ПП	73

Распоряжения Правительства Москвы

О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 22 сентября 2022 г. № 670-РП и от 22 ноября 2022 г. № 815-РП от 23.09.25 № 730-РП	74
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 23.09.25 № 732-РП	80
О присвоении статусов технопарка, управляющей компании технопарка, инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка, прекращении статуса якорного резидента технопарка, создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2023 г. № 196-РП от 03.10.25 № 761-РП	83

Договоры и соглашения города Москвы

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 187	87
Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 188	95

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы Департамент экономической политики и развития города Москвы от 08.10.2025 № ДПР-3-22467/25(1)В	102
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	103

Распоряжения Мэра Москвы



О Русских Г.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 7 октября 2025 года № 622-РМ

Освободить Русских Глеба Сергеевича от замещаемой должности заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы 7 октября 2025 г. по собственной инициативе, пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Лесных И.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 9 октября 2025 года № 633-РМ

Назначить Лесных Ирину Васильевну на должность заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы Басманного района города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Светике К.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 9 октября 2025 года № 634-РМ

Назначить Светика Кирилла Владимировича на должность заместителя префекта Центрального административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы Пресненского района города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Ставцеве С.Ю.

Распоряжение Мэра Москвы от 10 октября 2025 года № 643-РМ

Назначить Ставцева Станислава Юрьевича на должность главы управы Басманного района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2419-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 августа 2022 г. № 1796-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы № 2162, расположенной в производственной зоне № 2 «Варшавское шоссе» (в редакции постановления Правительства Москвы от 18 февраля 2025 г. № 269-ПП):

1.1. Пункт 1.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ № 2162, за исключением подготовки документации по планировке территории и организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

1.2. Пункт 1.6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы

(ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2022 г. № 2118-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы № 51, расположенной в производственной зоне № 38 «Кунцево» (в редакции постановления Правительства Москвы от 18 февраля 2025 г. № 269-ПП):

2.1. Пункт 1.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ № 51, за исключением подготовки документации по планировке территории и организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

2.2. Пункт 1.6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы

(ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 ноября 2022 г. № 2449-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы № 2147, расположенной в производственной зоне «Западная водопроводная станция» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 августа 2023 г. № 1566-ПП, от 18 февраля 2025 г. № 269-ПП):

3.1. Пункт 1.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ № 2147, за исключением подготовки документации по планировке территории и организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

3.2. Пункт 1.6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2022 г. № 2888-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы № 2189, расположенной по адресу: г. Москва, Новоостановская ул., вл. 1»:

4.1. Пункт 1.6 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6. Реализация решения о КРТ № 2189 осуществляется юридическими лицами, определенными городом Москвой:

1.6.1. Государственным автономным учреждением города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы» (ИНН 9710042298) в части подготовки документации по планировке территории.

1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ № 2189, за исключением подготовки документации по планировке территории и организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).

1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

4.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.».

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 июля 2023 г. № 1268-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы № 476, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Доктора Гааза» (в редакции постановления Правительства Москвы от 18 февраля 2025 г. № 269-ПП):

5.1. Пункт 1.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ № 476, за исключением подготовки документации по планировке территории и организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

5.2. Пункт 1.6.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2023 г. № 1772-ПП «О комплексном развитии территории нежилкой застройки города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, Востряковское шоссе» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 октября 2024 г. № 2422-ПП, от 18 февраля 2025 г. № 269-ПП):

6.1. Пункт 1.6.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Государственным казенным учреждением города Москвы «Московский центр недвижимости» (ИНН 7705990416) в части проведения и организации мероприятий, направленных на реализацию решения о КРТ «Востряковское шоссе», за исключением подготовки документации по планировке территории, организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений) и строительства отдельно стоящих объектов социальной инфраструктуры (объектов здравоохранения).».

6.2. В пункте 1.6.3 постановления слова «и организации проведения мероприятий по освобождению территории (в том числе охрана, содержание и снос зданий, строений, сооружений и гаражей), необходимой для строительства таких объектов» исключить.

6.3. Пункт 1.6.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.6.4. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (ИНН 7701679961) в части организации проведения мероприятий по освобождению территории (снос зданий, строений и сооружений).».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2420-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении адресных перечней кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан, и иных объектов в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также многоквартирных домов, обеспечивающих реализацию иных обязательств Правительства Москвы по предоставлению жилых помещений гражданам» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 76-ПП, от 6 апреля

2021 г. № 402-ПП, от 27 мая 2021 г. № 687-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1421-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1638-ПП, от 7 декабря 2021 г. № 1910-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1986-ПП, от 1 марта 2022 г. № 258-ПП, от 8 июня 2022 г. № 1046-ПП, от 31 августа 2022 г. № 1908-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2700-ПП, от 8 февраля 2023 г. № 194-ПП, от 2 мая 2023 г. № 786-ПП, от 18 августа 2023 г. № 1565-ПП, от 14 ноября 2023 г. № 2177-ПП, от 29 ноября 2023 г. № 2330-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2574-ПП, от 21 февраля 2024 г. № 341-ПП, от 3 июля 2024 г. № 1464-ПП, от 21 августа 2024 г. № 1937-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2561-ПП, от 14 января 2025 г. № 18-ПП, от 14 февраля 2025 г. № 237-ПП, от 16 мая 2025 г. № 1109-ПП, от 17 июня 2025 г. № 1383-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1603-ПП, от 24 сентября 2025 г. № 2338-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 3.594 – 3.602 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 295 – 297 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 7 октября 2025 г. № 2420-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве

3. Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство «стартовых» многоквартирных домов для обеспечения «волнового переселения» граждан после 1 января 2022 г.

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.594	Центральный	Таганский	Рабочая ул., вл. 29
3.595	Северный	Бескудниковский	Дмитровское ш., вл. 96А

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
3.596	Восточный	Измайлово	Измайловский бульвар, вл. 13–15
3.597	Восточный	Преображенское	1-й Электrozаводский пер., вл. 7
3.598	Юго-Восточный	Люблино	Совхозная ул., вл. 10, з/у 1
3.599	Юго-Восточный	Люблино	Совхозная ул., вл. 10, з/у 2
3.600	Южный	Нагорный	Электролитный пр., з/у 7А/1
3.601	Юго-Западный	Южное Бутово	Краснолиманская ул., вл. 27
3.602	Западный	Очаково-Матвеевское	Большая Очаковская ул., з/у 40/12

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 7 октября 2025 г. № 2420-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства многоквартирных домов, необходимых для выполнения обязательств Правительства Москвы по обеспечению жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, в соответствии с положениями статьи 7³ Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 1 февраля 2018 г. № 45-ПП «О порядке приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, или гражданами, имеющими право пользования такими жилыми помещениями на условиях социального найма, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им равнозначные жилые помещения», а также выполнения обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
295	Центральный	Таганский	Серебряническая наб., вл. 11
296	Юго-Западный	Гагаринский	Бардина ул., вл. 6
297	Юго-Западный	Академический	Вавилова ул., вл. 21

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2430-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении

правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 252» раздела 2 книги 3 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы от 7 октября 2025 г. № 2430-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 3
Северный административный округ города Москвы

Пункт 252

Территориальная зона	12722335
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 2.7. Обслуживание жилой застройки. 2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. 8.3. Обеспечение внутреннего правопорядка
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	8 940
Жилая наземная площадь (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	3 245,54
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2434-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 134-ПП, от 17 мая 2011 г. № 204-ПП, от 20 июля 2011 г. № 332-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 24 января 2012 г. № 12-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП, от 4 июня 2013 г. № 344-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 846-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 864-ПП, от 27 мая 2014 г. № 287-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 июля 2014 г. № 403-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 542-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 9 июня 2015 г. № 321-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 7 июля 2015 г. № 422-ПП, от 26 августа 2015 г. № 543-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 590-ПП, от 20 октября 2015 г. № 678-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 17 мая 2016 г. № 256-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 15 мая 2018 г. № 442-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1566-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1458-ПП, от 19 ноября

2019 г. № 1534-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1535-ПП, от 31 марта 2020 г. № 284-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1767-ПП, от 13 апреля 2021 г. № 440-ПП, от 29 апреля 2021 г. № 550-ПП, от 20 декабря 2021 г. № 2085-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2198-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 114-ПП, от 28 июня 2022 г. № 1312-ПП, от 23 августа 2022 г. № 1800-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2716-ПП, от 7 марта 2023 г. № 342-ПП, от 6 апреля 2023 г. № 552-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1581-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1987-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1988-ПП, от 26 марта 2024 г. № 594-ПП, от 21 ноября 2024 г. № 2650-ПП, от 25 февраля 2025 г. № 313-ПП, от 25 марта 2025 г. № 587-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1130-ПП, от 2 июня 2025 г. № 1245-ПП, от 9 сентября 2025 г. № 2207-ПП, от 17 сентября 2025 г. № 2288-ПП), дополнив дефис второй пункта 3.3.2.10 приложения 1 к постановлению словами «, за исключением случаев передачи по согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы объекта нежилого фонда в безвозмездное пользование органам государственной власти, их подведомственным организациям, органам судебной власти».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2435-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП «Об утверждении адресных перечней кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства «стартовых» многоквартирных домов, обеспечивающих «волновое переселение» граждан, и иных объектов в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также многоквартирных домов, обеспечивающих реализацию иных обязательств Правительства Москвы по предоставлению жилых помещений гражданам» (в

редакции постановлений Правительства Москвы от 7 декабря 2017 г. № 972-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 281-ПП, от 29 августа 2018 г. № 995-ПП, от 24 октября 2018 г. № 1291-ПП, от 6 ноября 2018 г. № 1362-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1424-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1579-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 69-ПП, от 19 марта 2019 г. № 207-ПП, от 2 июля 2019 г. № 744-ПП, от 23 июля 2019 г. № 906-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1062-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1129-ПП, от 12 ноября 2019 г. № 1482-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1707-ПП, от 15 июля 2020 г. № 958-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1299-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1925-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 76-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 402-ПП, от 27 мая 2021 г. № 687-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1421-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1638-ПП, от 7 декабря 2021 г. № 1910-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1986-ПП, от 1 марта 2022 г. № 258-ПП, от 8 июня 2022 г. № 1046-ПП,

от 31 августа 2022 г. № 1908-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2700-ПП, от 8 февраля 2023 г. № 194-ПП, от 2 мая 2023 г. № 786-ПП, от 18 августа 2023 г. № 1565-ПП, от 14 ноября 2023 г. № 2177-ПП, от 29 ноября 2023 г. № 2330-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2574-ПП, от 21 февраля 2024 г. № 341-ПП, от 3 июля 2024 г. № 1464-ПП, от 21 августа 2024 г. № 1937-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2561-ПП, от 14 января 2025 г. № 18-ПП, от 14 февраля 2025 г. № 237-ПП, от 16 мая 2025 г. № 1109-ПП, от 17 июня 2025 г. № 1383-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1603-ПП, от 24 сентября 2025 г. № 2338-ПП, от 7 октября 2025 г. № 2420-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 298 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 7 октября 2025 г. № 2435-ПП

Внесение изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. № 708-ПП

Адресный перечень кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства многоквартирных домов, необходимых для выполнения обязательств Правительства Москвы по обеспечению жилищных прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, в соответствии с положениями статьи 7³ Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 1 февраля 2018 г. № 45-ПП «О порядке приобретения собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, или гражданами, имеющими право пользования такими жилыми помещениями на условиях социального найма, за доплату жилых помещений большей площади и (или) жилых помещений, имеющих большее количество комнат, чем предоставляемые им равнозначные жилые помещения», а также выполнения обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий

№ п/п	Административный округ города Москвы	Районы города Москвы	Адрес или адресный ориентир
1	2	3	4
298	Западный	Раменки	Пудовкина ул., вл. 7

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 147-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2436-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 147-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 15 июля 2016 г. № 428-ПП, от 5 июня 2018 г. № 523-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3081-ПП):

1.1. Раздел 2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № 1906 «Об утверждении формы паспорта объекта культурного наследия».

2.2.4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 7 июня 2016 г. № 1271 «Об утверждении порядка оформления и выдачи паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2.5. Закон города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 24 «Об объектах культурного наследия в городе Москве».

2.2.6. Постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

1.2. Пункт 2.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы (информация), получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой в части получения в отношении заявителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выписок из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) соответственно.

2.3.2.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве в части получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), необходимых для определения собственников и иных законных владельцев объекта культурного наследия.».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.3.3 в следующей редакции:

«2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются сведения, получаемые из информационных систем:

2.3.3.1. Министерства культуры Российской Федерации в части получения сведений из единого реестра.

2.3.3.2. Департамента городского имущества города Москвы в части получения сведений о правах на объект недвижимости, находящийся в государственной собственности города Москвы.

2.3.3.3. Государственной жилищной инспекции города Москвы в части получения информации из государственной информационной системы «Портал управления многоквартирными домами» в случае обращения за государственной услугой организации, осуществляющей управление многоквартирным домом.».

1.4. Пункт 2.5.1.1.4 приложения 1 к постановлению после слов «в ЕГРН» дополнить словами «, а также в случае отсутствия сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы, и объектами недвижимости, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена».

1.5. Пункт 2.5.1.2.5 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.1.3 в следующей редакции:

«2.5.1.3. Сведения, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента из информационных систем:

2.5.1.3.1. Об объекте культурного наследия из единого реестра.

2.5.1.3.2. О правах на указанный в запросе объект, являющийся объектом недвижимости, находящимся в государственной собственности города Москвы, из информационных систем Департамента городского имущества города Москвы (в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права заявителей на указанный объект недвижимости не зарегистрированы или не подлежат регистрации в ЕГРН).

2.5.1.3.3. О подтверждении полномочий заявителя – организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, из государственной информационной системы «Портал управления многоквартирными домами».

1.7. Пункт 2.5.2 приложения 1 к постановлению после слов «предоставить документы» дополнить словом «(информацию)».

1.8. Пункт 2.5.3 приложения 1 к постановлению после слов «Перечень документов» дополнить словом «(информации)».

1.9. Пункт 2.8.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Объект, в отношении которого поступил запрос, не является объектом культурного наследия или отнесен к выявленным объектам культурного наследия.».

1.10. Пункт 2.10.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Представленные запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были выявлены Департаментом в процессе обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Объект культурного наследия, в отношении которого поступил запрос, не зарегистрирован в едином реестре.

2.10.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного инфор-

мационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.6. Объект недвижимости, в отношении которого поступил запрос, не является объектом культурного наследия, если указанные обстоятельства были установлены Департаментом в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.7. Земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах объекта культурного наследия, и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия.».

1.11. Пункт 2.11.3 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«– результат предоставления государственной услуги (сведения о выдаче паспорта объекта культурного наследия либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги).».

1.12. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.13. Дефис первого пункта 3.2.3 приложения 1 к постановлению после слов «и иных документов» дополнить словом «(информации)».

1.14. В пункте 5.1 приложения 1 к постановлению слова «, государственных гражданских служащих» исключить.

1.15. В пункте 5.3.1 приложения 1 к постановлению слово «(заявления)» и слова «, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя» исключить.

1.16. Пункт 5.3.2.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3.2.1. Документов или информации либо действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.».

1.17. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.3 в следующей редакции:

«5.3.2.3. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.».

1.18. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.3.2.4 в следующей редакции:

«5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.19. Пункт 5.6.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего либо его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.».

1.20. Пункт 5.6.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6.4. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.».

1.21. Пункт 5.6.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6.5. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.22. Пункты 5.6.6, 5.6.7, 5.6.8 и 5.6.9 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.23. Пункт 5.11.3 приложения 1 к постановлению после слов «физического лица» дополнить словами «, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.24. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(1) в следующей редакции:

«5.11.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).».

1.25. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11.10(2) в следующей редакции:

«5.11.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).».

1.26. Пункт 5.13.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).».

1.27. В пункте 5.13.3 приложения 1 к постановлению слова «уклонении или» исключить.

1.28. Абзац первый пункта 5.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:».

1.29. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.30. В приложении 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве приложения 1 к постановлению слова «полное наименование организации» заменить словами «полное или сокращенное наименование организации».

1.31. Абзац первый приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

«– объект, в отношении которого поступил запрос, не является объектом культурного наследия или отнесен к выявленным объектам культурного наследия.».

1.32. Абзац второй приложения 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве приложения 1 к постановлению после слов «В связи с изложенным» дополнить словами «на основании пункта 2.8.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 147-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия» в городе Москве».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 8 октября 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 7 октября 2025 г. № 2436-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 147-ПП

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача паспорта объекта культурного
наследия» в городе Москве

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального пред-
принимателя), полное или сокращенное наименование
организации и организационно-правовой формы юриди-
ческого лица

Документ, удостоверяющий личность
(для физического лица)

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:
тел.

эл.почта (при наличии)

Кому адресован документ:

Департамент культурного наследия города Москвы

Запрос (заявление)

Прошу предоставить государственную услугу «Выдача паспорта объекта культурного наследия»
в городе Москве.

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(город Москва, округ)

ул. д. корп./
стр.

Сведения о документах – основаниях возникновения права собственности (иного законного владения) объектом
недвижимости, являющимся объектом культурного наследия (его частью)/земельным участком в границах террито-
рии объекта культурного наследия, земельным участком, в границах которого располагается объект археологического
наследия:

Вид права	
Объект недвижимости и его адрес (местонахождение)	
Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости	
Вид документа-основания	
Дата выдачи (принятия) документа-основания	

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Прошу паспорт объекта культурного наследия или решение об отказе в предоставлении государственной услуги (нужное отметить «V»):

вручить лично

направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: _____.

Приложения (нужное отметить – «V»):

Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (при подаче запроса руководителем юридического лица) в 1 экз. на ____ л.

Доверенность, заверенная в установленном порядке, подтверждающая полномочия юридического лица (при подаче запроса представителем юридического лица, не являющимся его руководителем) действовать от имени заявителя в 1 экз. на ____ л.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица/индивидуального предпринимателя действовать от имени заявителя в 1 экз. на ____ л.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости при отсутствии сведений о правах заявителя в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности города Москвы, и объектами недвижимости, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена в 1 экз. на ____ л.

Перечень документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе.

Копия документа, подтверждающего имущественные права на помещение, здание, строение, сооружение, земельный участок, заверенная в установленном порядке, в том числе: в 1 экз. на ____ л.

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на объект культурного наследия;

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, собственником или иным законным владельцем которого является заявитель согласно поданному им запросу.

(должность)

(подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных

_____,
(наименование, Ф.И.О.)

расположенному по адресу:

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.
Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.
Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____, (почтовый адрес), _____ (телефон),
_____, (адрес электронной почты).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Об утверждении Порядка организации обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2437-ПП

В соответствии со статьями 33 и 47² Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 24 «Об объектах культурного наследия в городе Москве», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния (приложение).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. № 230-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом культурного наследия города Москвы государственной функции по подготовке и утверждению охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1529-ПП, от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП».

2.2. В преамбуле постановления слова «, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения» исключить.

2.3. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 7 октября 2025 г. № 2437-ПП

Порядок организации обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния

1. Обследование объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (далее – объект культурного наследия) и фотофиксация их состояния с составлением акта технического состояния объекта культурного наследия осуществляются Департаментом культурного наследия города Москвы (далее – Департамент) в целях определения мер по обеспечению их сохранности, а также своевременного уточнения сведений об указанных объектах, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) и охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

2. Организация обследования объектов культурного наследия и фотофиксация их состояния включают:

2.1. Составление планов обследования и фотофиксации состояния объектов культурного наследия, утверждаемых правовыми актами Департамента (далее – планы), не реже одного раза в год.

2.2. Обследование объектов культурного наследия, включая визуальный осмотр, а также анализ материалов историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и иных историко-культурных исследований, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документах государственного технического учета и (или) технической инвентаризации.

2.3. Фотофиксацию объектов культурного наследия, включая фотофиксацию мест расположения и характера дефектов и повреждений.

2.4. Составление актов технического состояния объектов культурного наследия.

3. Обследование объекта культурного наследия и фотофиксация его состояния с составлением акта технического состояния объекта культурного наследия проводятся в сроки, установленные планами, либо вне планов по отдельному поручению руководителя Департамента или уполномоченного заместителя руководителя Департамента в сроки, ими установленные:

3.1. Обследование и фотофиксация состояния объектов культурного наследия, включенных в Реестр, прово-

дятся в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) один раз в 5 лет.

3.2. Обследование и фотофиксация состояния выявленных объектов культурного наследия проводятся не позднее чем в течение двух месяцев с даты включения их в перечень выявленных объектов культурного наследия.

4. Обследование объекта культурного наследия и фотофиксация его состояния осуществляются уполномоченными должностными лицами Департамента, в том числе с привлечением специалистов в области охраны объектов культурного наследия (далее – уполномоченные лица).

5. В ходе обследования объекта культурного наследия уполномоченными лицами проводятся осмотр и фотофиксация общего технического, физического состояния объекта культурного наследия, внешних поверхностей объекта культурного наследия, земельного участка, водного объекта или его части (далее – земельный участок), в границах которого расположен объект археологического наследия, состояния элементов, включенных в предмет охраны объекта культурного наследия, а также внешнего облика, структуры, целостности объекта культурного наследия с установлением их неизменности (в случае если предмет охраны не утвержден или в отношении выявленного объекта культурного наследия) при сравнительном анализе с данными ранее составленного акта технического состояния такого объекта, историко-архивных и библиографических исследований, иных сведений, имеющихся в Департаменте, а для объекта культурного наследия, являющегося зданием, строением или сооружением, – в том числе критериев, предусмотренных пунктом 5 статьи 50¹ Федерального закона № 73-ФЗ.

6. Результатом фотофиксации являются фотографические изображения (цветные фотографии) объекта культурного наследия:

6.1. Для памятника – снимки общего вида, фасадов, помещений, основных особенностей, подлежащих обя-

зательному сохранению (главных элементов, деталей и фрагментов).

6.2. Для ансамбля – снимки общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, снимки общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, их основных особенностей, подлежащих обязательному сохранению (главных элементов, деталей и фрагментов).

6.3. Для объекта археологического наследия – снимки общего вида земельного участка (участков), в пределах которого (которых) расположен объект археологического наследия.

7. По результатам обследования объекта культурного наследия составляется акт технического состояния.

8. Согласование даты и времени доступа на объект культурного наследия для проведения обследования и фотофиксации его состояния осуществляется с собственником, иным законным владельцем или пользователем объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее – правообладатель), уполномоченными лицами посредством использования общедоступных средств связи (телефонной, почтовой связи, программ для мгновенного обмена сообщениями) до начала проведения обследования:

8.1. Согласование даты и времени доступа в многоквартирный дом, являющийся объектом культурного наследия, для проведения обследования общего имущества и фотофиксации его состояния осуществляется с собственниками помещений в многоквартирном доме либо с управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

8.2. Согласование даты и времени доступа в жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, для проведения обследования и фотофиксации их состояния осуществляется с собственниками таких жилых помещений.

9. В случае отсутствия возможности согласования даты и времени доступа на объект культурного наследия для проведения его обследования и фотофиксации его состояния правообладателю направляется письменное уведомление с указанием даты и времени проведения обследования объекта культурного наследия с требованием обеспечения доступа на объект культурного наследия, земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия (далее – Уведомление).

Форма Уведомления утверждается правовым актом Департамента.

10. Уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого Уведомления (заказным письмом с уведомлением или путем направления электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту правообладателем и внесены в информационные системы и ресурсы города Москвы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг, либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, при отсутствии сведений об электронной почте – по адресу регистрации, места жительства).

11. Правообладатель вправе предложить иные дату и (или) время проведения обследования объекта культурного наследия, отличные от указанных в Уведомлении, письменно проинформировав об этом Департамент в течение 5 дней с даты получения Уведомления.

12. В случае непоступления ответа от правообладателя на Уведомление проведение обследования объекта культурного наследия и фотофиксация его состояния осуществляются в дату и время, указанные в Уведомлении, в порядке, определенном пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия доступа (в том числе отказа правообладателя в предоставлении доступа) на объект культурного наследия, земельный участок, в границах которого расположен объект археологического наследия, при проведении обследования объекта культурного наследия уполномоченными лицами осуществляются обследование и фотофиксация состояния:

13.1. Помещений и внешних поверхностей объекта культурного наследия и его территории, прилегающих территорий, доступных для обследования и фотофиксации.

13.2. Объекта археологического наследия с прилегающими к нему территориями и расположенными рядом объектами, а также части земельных участков, в границах которых расположен объект археологического наследия, доступ на которые возможен.

14. В случае если объект культурного наследия является режимным объектом или объект археологического наследия расположен на земельном участке в границах режимного объекта, обследование объекта культурного наследия и фотофиксация их состояния осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Дополнительные обследования объектов культурного наследия и фотофиксация их состояния, в том числе с составлением акта технического состояния указанных объектов, проводятся по согласованию с собственниками, иными законными владельцами или пользователями объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в случаях, определенных Департаментом.

16. Правообладатель вправе обратиться в Департамент для проведения Департаментом дополнительного обследования объекта культурного наследия.

При соответствии поступившего в Департамент обращения случаям проведения дополнительного обследования объекта культурного наследия и фотофиксации его состояния, определенным правовым актом Департамента, уполномоченными лицами по согласованию с правообладателем даты и времени доступа на объект культурного наследия проводится дополнительное обследование объекта культурного наследия и фотофиксация его состояния.

17. В ходе дополнительного обследования объекта культурного наследия уполномоченными лицами проводится осмотр объекта культурного наследия и фотофиксация его состояния в порядке, определенном пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

18. По результатам дополнительного обследования объекта культурного наследия составляется акт технического состояния объекта культурного наследия или переоформляется действующий акт технического состояния объекта культурного наследия.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2438-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1672-ПП, от 13 февраля 2024 г. № 266-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП):

1.1. Название постановления дополнить словами «в городе Москве».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «выявленных объектов культурного наследия» дополнить словами «в городе Москве».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 7 октября 2025 г. № 2438-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – государственный контроль (надзор) в городе Москве.

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного

(муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – объекты культурного наследия) и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9¹ Федерального закона № 73-ФЗ), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и органов местного

самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

1.2.1. Требования охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – охрannое обязательство).

1.2.2. Требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия.

1.2.3. Требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель.

1.2.4. Требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных Департаментом культурного наследия города Москвы (далее – Департамент) в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия.

1.2.5. Требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешению на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – разрешение).

1.2.6. Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, защитной зоны объекта культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ.

1.2.7. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, и предоставляемых в нем услуг.

1.2.8. Меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.2.9. Требования к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, предусмотренные статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.9. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.10. Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

1.3.11. Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 24 «Об объектах культурного наследия в городе Москве».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 2 сентября 2025 г. № 2134-ПП «О некоторых вопросах, связанных с развитием (модернизацией), эксплуатацией информационных систем города Москвы, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом.

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Первый заместитель руководителя Департамента – главный археолог города Москвы, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурных подразделений Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурных подразделений Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.4. Начальники управлений Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник инспекции Департамента, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.4–1.5.6 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.8.2. Объекты культурного наследия и объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия, территории объектов культурного наследия, зоны охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, защитные зоны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), автоматизированной информационной системы Мосгорнаследия.

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав

и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профи-

лактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом,

наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении к настоящему Положению.

2.5. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска), а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/dkn/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предупреждения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в сред-

ствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений в ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения

профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.31.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, инструментальное обследование, истребование необходимых документов.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе конт-

ролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор при необходимости проводит инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать

соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Наступление события, указанного в программе проверок.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.2.4. Истребование документов.

4.16.2.5. Инструментальное обследование.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документальной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Опрос.

4.18.2.3. Получение письменных объяснений.

4.18.2.4. Истребование документов.

4.18.2.5. Инструментальное обследование.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения структурного подразделения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьёй 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные надзорные действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъёмки или видеозаписи.

4.21.1.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) осмотр может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьёй 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьёй 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьёй 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Истребование документов:

4.21.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьёй 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Инструментальное обследование:

4.21.5.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.5.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.5.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьёй 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Опрос.

4.23.3. Получение письменных объяснений.

4.23.4. Истребование документов.

5. Порядок формирования и изменения программы проверок

5.1. Программы проверок формируются Департаментом на основании:

5.1.1. Разрешения, выданного Департаментом.

5.1.2. Истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, установленного охранным обязательством.

5.1.3. Уведомления о начале выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом культурного наследия, предусмотренного статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ (далее – уведомление о начале выполнения работ).

5.2. Программы проверок реализуются путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

Решения об утверждении программы проверок и о внесении изменений в программу проверок принимаются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Программы проверок размещаются на официальном сайте Департамента в течение трех рабочих дней с момента их утверждения.

5.3. Разработка программы проверок на основании разрешения:

5.3.1. Разработка программы проверок на основании разрешения (далее – программа проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия) осуществляется исходя из состояния объекта культурного наследия, вида и объемов работ по его сохранению, указанных в разрешении и предусмотренных проектной документацией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также иных особенностей объекта культурного наследия.

5.3.2. В случае выдачи нескольких разрешений на один объект культурного наследия в один период времени формируется единая программа проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия.

В случае если в отношении объекта культурного наследия Департаментом утверждена программа проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и позднее Департаментом выдано еще разрешение в отношении указанного объекта, в такую программу проверки вносятся соответствующие изменения.

5.3.3. Программа проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия формируется с учетом следующего количества контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанных в разрешении:

5.3.3.1. Не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в месяц – при проведении реставрации объекта культурного наследия, приспособления объекта

культурного наследия для современного использования, консервации объекта культурного наследия, ремонтных работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны).

5.3.3.2. Не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в месяц – при проведении комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

5.3.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, указанное в пункте 5.3.3 настоящего Положения, увеличивается не более чем на одно контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

5.3.4.1. Проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии.

5.3.4.2. Проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия.

5.3.4.3. Проведения работ по реставрации и (или) воссозданию декоративных элементов, производимых в специализированных мастерских (не по месту нахождения объекта контроля).

5.3.5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанное в пункте 5.3.3 настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на одно контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

5.3.5.1. Привлечения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного Департаментом.

5.3.5.2. Привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного Департаментом.

5.3.6. Программа проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия направляется лицу, которому выдано разрешение, в течение 7 рабочих дней со дня выдачи разрешения в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

Решение о внесении изменений в программу проверки по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия направляется контролиру-

емому лицу в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.3.7. Контролируемое лицо, которому выдано разрешение, обязано незамедлительно довести до сведения контролируемых лиц – заказчика проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и лица, осуществляющего авторский надзор, – сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях, предусмотренных программой проверок по контролю за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия.

5.3.8. Заказчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия обеспечивает участие при проведении контрольных (надзорных) мероприятий лица, ответственного за осуществление научного руководства и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, наличие журнала авторского надзора.

5.3.9. Заказчик и (или) подрядчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Разработка программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством:

5.4.1. Программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее – программа проверок по исполнению плана работ), оформляются в течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) и сроки (периодичность) которых определены в приложении 1 к охранному обязательству, оформленному в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения».

5.4.2. Программа проверок по исполнению плана работ содержит перечень объектов контроля, подлежащих проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством.

5.4.3. В случае изменения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, перемены собственника либо иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в перечень объектов контроля, подлежащих проверке, в программу проверок по исполнению плана работ вносятся соответствующие изменения.

Изменения в программу проверок по исполнению плана работ вносятся в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Департамент информации о наличии оснований для внесения таких изменений.

5.5. Разработка программы проверок на основании уведомления о начале выполнения работ:

5.5.1. Разработка программы проверок на основании уведомления о начале выполнения работ (далее – программа проверок по контролю за работами по капитальному ремонту) осуществляется исходя из объема и вида (видов) работ, указанных в уведомлении о начале выполнения работ.

5.5.2. В случае поступления в Департамент нескольких уведомлений о начале выполнения работ на один объект культурного наследия в один период времени формируется единая программа проверок по контролю за работами по капитальному ремонту.

В случае если в отношении объекта культурного наследия Департаментом утверждена программа проверок по контролю за работами по капитальному ремонту и позднее в Департамент поступило еще уведомление о начале выполнения работ по указанному объекту, в программу проверки по контролю за работами по капитальному ремонту вносятся соответствующие изменения.

5.5.3. Программа проверок по контролю за работами по капитальному ремонту предусматривает не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в месяц, при этом первое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении объекта культурного наследия, указанного в уведомлении о начале выполнения работ, должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней со дня начала их выполнения, указанного в таком уведомлении.

5.5.4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, указанное в пункте 5.5.3 настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на одно контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случае выявления факта нарушения обязательных требований к проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, предусмотренных статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ.

5.5.5. Сформированная программа проверок по контролю за работами по капитальному ремонту направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о начале выполнения работ.

Решение о внесении изменений в программу проверок по контролю за работами по капитальному ремонту направляется контролируемому лицу в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5.6. Заказчик и (или) исполнитель проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего

Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в по-

рядке, установленном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения, Департамент вправе принимать решение о приостановлении действия разрешения при выявлении следующих нарушений при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия:

6.9.1. Невыполнение условий выданного разрешения.

6.9.2. Обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения разрешения.

6.9.3. Проводимые работы не соответствуют согласованной проектной документации.

6.9.4. Проводимые работы не предусмотрены выданным разрешением.

6.9.5. Непредоставление инспектору доступа на объект культурного наследия.

6.9.6. Прекращение действия одного или нескольких документов, на основании которых было выдано разрешение.

6.10. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

7.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.5. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав пред-

принимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.17.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.17.3–8.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные

информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.23.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.23.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

1. Наличие одного или нескольких признаков подготовки к проведению работ (наличие (размещение) строительной техники, стационарной техники для изготовления и применения бетонных смесей, строительных материалов, временных объектов, в том числе бытовых, подсобных и производственных (складских) строений и сооружений, строительных лесов, временных ограждений мест проведения работ в отношении объекта культурного наследия, отходов строительства на объекте культурного наследия и (или) в границах его территории) при отсутствии сведений о выданном разрешении на проведение соответствующих работ по сохранению данного объекта культурного наследия или о поданном в Департамент культурного наследия города Москвы (далее – Департамент) заявлении на предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на проведение соответствующих работ по сохранению данного объекта культурного наследия либо о поступившем уведомлении о начале выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющемся

объектом культурного наследия, предусмотренном статьей 56¹ Федерального закона № 73-ФЗ (далее – уведомление о начале выполнения работ).

2. Наличие признаков ухудшения состояния объекта культурного наследия (повреждения ограждающих конструкций, повреждения архитектурных и декоративных элементов, повреждения несущих конструкций; крена произведения монументального искусства, отдельного захоронения, надгробного сооружения, некрополя) по сравнению с состоянием объекта культурного наследия, зафиксированным документами, оформленными или полученными Департаментом в рамках его деятельности, при отсутствии в течение 6 и более предшествующих месяцев сведений о выданном разрешении на проведение работ по сохранению данного объекта культурного наследия или о поданном в Департамент заявлении на предоставление соответствующей государственной услуги либо о поступившем уведомлении о начале выполнения работ при условии, что указанные работы предполагают устранение признаков ухудшения состояния объекта культурного наследия.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2439-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2021-ПП, от 7 ноября 2023 г. № 2125-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 2 сентября 2025 г. № 2179-ПП):

1.1. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова «(далее – муниципальный контроль) в городе Москве» заменить словами «(далее – муниципальный контроль)».

1.2. Пункт 1.2.3 приложения к постановлению после слова «контрольных» дополнить словом «(надзорных)».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.3.12(1) в следующей редакции:

«1.3.12(1). Постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы»».

1.4. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный контроль осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы и Департаментом культурного наследия города Москвы (далее соответственно – Объединение, Департамент, Органы контроля).

Муниципальный контроль осуществляется в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля (надзора) с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 1.4(1) и 1.4(2) настоящего Положения.»

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4(1) в следующей редакции:

«1.4(1). Муниципальный контроль, за исключением контроля за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 1.4(2) настоящего Положения, осуществляется Объединением.».

1.6. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.4(2) в следующей редакции:

«1.4(2). Муниципальный контроль в отношении установленных Правительством Москвы обязательных требований к внешнему виду и содержанию внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, а также иных объектов (элементов объектов) благоустройства, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, включенными в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленными объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), за исключением требований к внешнему виду и содержанию информационных конструкций, к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе, правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка, в городе Москве осуществляется Департаментом.».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.5(1) в следующей редакции:

«1.5(1). Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, включая объявление контролируемому лицу предупреждения, являются:

1.5(1).1. Руководитель Департамента.

1.5(1).2. Первый заместитель руководителя Департамента – главный археолог города Москвы, заместитель руководителя Департамента, которые в соответствии с распределением обязанностей курируют деятельность структурных подразделений Департамента, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления муниципального контроля.

1.5(1).3. Начальники структурных подразделений Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5(1).4. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.8. Пункт 1.6 приложения к постановлению после цифр «1.5.4–1.5.6» дополнить цифрами «, 1.5(1).3, 1.5(1).4».

1.9. Пункт 1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, иных решений, принимаемых Органами контроля по итогам профилактических и (или) контрольных

(надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля, являются должностные лица Органов контроля, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения.».

1.10. В пунктах 1.10.1.2, 1.10.1.5, 1.10.2.1, 1.10.3.1, 1.11.1, 1.11.3, 1.11.5, 1.11.6, 1.14.3, абзаце первом пункта 1.16, пунктах 3.14, 3.15, 3.30, 4.1, 4.9.1, 4.9.4, абзаце втором пункта 4.14.3, пунктах 4.17.1, 4.19.1, 4.21.9.1, 8.3.3, 8.8, 8.11, 8.12.1, 8.12.2, 8.18.6, 8.24.2, 8.24.3, 8.24.4 приложения к постановлению слово «Объединения» заменить словами «Органов контроля».

1.11. В пункте 1.10.2.10 приложения к постановлению слова «федеральным законом о виде контроля» заменить словами «Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением».

1.12. В пункте 1.10.3.2 приложения к постановлению слова «решением Объединения» заменить словами «решениями Органов контроля».

1.13. В пункте 1.11.2 приложения к постановлению слова «Объединения, его» заменить словами «Органов контроля, их».

1.14. В пунктах 1.11.4, 1.14.2, 4.21.2.2 приложения к постановлению слово «Объединению» заменить словами «Органам контроля».

1.15. В пункте 1.11.7, абзаце первом пункта 1.12, абзаце первом пункта 1.13, пунктах 2.4, 3.8, 3.23, 4.21.5.1, 5.2.2, абзаце первом пункта 5.2.3, пунктах 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7, 6.9, 8.3.6, 8.15 приложения к постановлению слово «Объединением» заменить словами «Органами контроля».

1.16. В абзаце первом пункта 1.12, абзаце первом пункта 1.15, абзаце втором пункта 1.16, пунктах 2.6, 2.7, 3.6, 3.21, 3.24, 3.43, 4.3, абзаце первом пункта 4.19.3, пунктах 4.21.5.1, 8.4, 8.18.5 приложения к постановлению слово «Объединение» заменить словами «Органы контроля».

1.17. Пункт 1.13.3 приложения к постановлению после слова «документами» дополнить словами «, не противоречащих требованиям Федерального закона № 248-ФЗ, настоящего Положения».

1.18. Абзац первый пункта 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Органы контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):».

1.19. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется Органами контроля на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.».

1.20. В пункте 2.8 приложения к постановлению слова «Объединение использует» заменить словами «Органы контроля используют».

1.21. Пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

– регистрация уведомления о производстве аварийно-восстановительных работ, зона производства которых совпадает с ранее указанными зонами производства работ (плановых работ) в интерактивных заявках на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов (далее – ордер), по которым были приняты решения об отказе в оформлении ордера в течение 15 рабочих дней, предшествующих регистрации факта аварии (указанного уведомления);

– наличие признаков ухудшения состояния внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, а также иных объектов (элементов объектов) благоустройства (повреждение штукатурного или окрасочного слоя (высолы, отслоения, осыпания), деструкция штукатурного слоя, утрата отдельных деталей декора, деструкция и (или) расслоение кладки, сколы, трещины, биопоражения, отслоения поверхности белого камня, повреждения кровли, наличие коррозии кровли, искривление, утрата кровельного ограждения, деформация отмостки) по сравнению с состоянием внешних поверхностей таких объектов, зафиксированным документами, оформленными или полученными Органами контроля в рамках их деятельности, при отсутствии в течение 6 и более предшествующих месяцев сведений о проведении работ на таких объектах, при условии, что указанные работы предполагают устранение признаков ухудшения состояния внешних поверхностей объектов благоустройства.»

1.22. В абзаце первом пункта 3.1 приложения к постановлению слова «Объединение обеспечивает» заменить словами «Органы контроля обеспечивают».

1.23. Абзац второй пункта 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Органы контроля при утверждении программы профилактики учитывают категории риска, к которым отнесены объекты контроля.»

1.24. В абзаце третьем пункта 3.1 приложения к постановлению слова «(далее – официальный сайт Объединения)» заменить словами «, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.mos.ru/dkn/> (далее – официальные сайты Органов контроля)».

1.25. В абзаце четвертом пункта 3.1 приложения к постановлению слова «Объединение может» заменить словами «Органы контроля могут».

1.26. В абзаце первом пункта 3.2 приложения к постановлению слова «Объединение проводит» заменить словами «Органы контроля проводят».

1.27. В пункте 3.3 приложения к постановлению слова «официальном сайте Объединения» заменить словами «официальных сайтах Органов контроля».

1.28. Абзац первый пункта 3.4 приложения к постановлению после слова «Объединением» дополнить словами «при участии Департамента».

1.29. В абзаце третьем пункта 3.4 приложения к постановлению слова «официальном сайте Объединения» заменить словами «официальных сайтах Органов контроля».

1.30. Пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае наличия у Органов контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или)

в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Органы контроля в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляют контролируруемому лицу предостережение и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»

1.31. В пунктах 3.9, 3.18 приложения к постановлению слова «Объединение осуществляет» заменить словами «Органы контроля осуществляют».

1.32. В пункте 3.9 приложения к постановлению слово «использует» заменить словом «используют».

1.33. Пункт 3.17 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальных сайтах Органов контроля и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.»

1.34. В пункте 3.19 приложения к постановлению слова «Объединение обеспечивает» заменить словами «Органы контроля обеспечивают».

1.35. Пункт 3.22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.22. Органы контроля осуществляют регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальных сайтах Органов контроля и в ГИС «Открытый контроль».»

1.36. Пункт 3.38 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.»

1.37. В абзаце втором пункта 3.41 приложения к постановлению слова «Объединение рассматривает» заменить словами «Органы контроля рассматривают», слово «принимает» заменить словом «принимают», слово «уведомляет» заменить словом «уведомляют».

1.38. Пункт 3.47 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.47. В случае, если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет инфор-

мацию об этом должностному лицу Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.39. В пункте 4.2 приложения к постановлению слова «Объединения, его» заменить словами «Органов контроля, их».

1.40. В пункте 4.3 приложения к постановлению слово «взаимодействует» заменить словом «взаимодействуют», слово «получает» заменить словом «получают».

1.41. Пункт 4.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения, принимается решение Органов контроля, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.42. Пункт 4.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5, 1.5(1).1–1.5(1).3 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Органов контроля.».

1.43. В пункте 4.19.2 приложения к постановлению слова «Объединение составляет» заменить словами «Органы контроля составляют», слово «обеспечивает» заменить словом «обеспечивают».

1.44. В пункте 4.19.3 приложения к постановлению слово «принимает» заменить словом «принимают».

1.45. В пункте 4.19.4 приложения к постановлению слова «Объединение выдает» заменить словами «Органы контроля выдают».

1.46. В пункте 4.20.3 приложения к постановлению слова «Объединение составляет» заменить словами «Органы контроля составляют», слово «обеспечивает» заменить словом «обеспечивают».

1.47. В абзаце первом пункта 4.20.4 приложения к постановлению слова «Объединение принимает» заменить словами «Органы контроля принимают».

1.48. В пункте 4.20.5 приложения к постановлению слова «Объединение выдает» заменить словами «Органы контроля выдают».

1.49. Пункт 4.21.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Органы контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Органами контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.».

1.50. Пункт 4.21.8.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.21.8.1. Испытание проводится инспектором или специалистом по месту нахождения Органов контроля,

их структурных подразделений с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, предусмотренных частью 2 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.51. В пункте 4.21.9.2 приложения к постановлению слово «Объединений» заменить словами «Органах контроля».

1.52. Пункт 5.2.3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Органов контроля к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.».

1.53. Пункт 5.2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5(1).1 и 1.5(1).2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным в пунктах 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Органов контроля к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.».

1.54. Пункт 5.2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Органов контроля из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.5(1).1 и 1.5(1).2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:».

1.55. Пункт 5.2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.11. Органы контроля в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляют контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.».

1.56. Пункт 5.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Органы контроля принимают в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.».

1.57. Абзац первый пункта 6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Органы контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:».

1.58. В пунктах 8.1, 8.2 приложения к постановлению слова «Объединения, действий (бездействия) его» заменить словами «Органов контроля, действий (бездействия) их».

1.59. Пункт 8.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.7. Жалоба на решения Органов контроля, действия (бездействие) их должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контроли-

руемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.».

1.60. В пункте 8.9 приложения к постановлению слова «пункте 1.5.1» заменить словами «пунктах 1.5.1 и 1.5(1).1».

1.61. Абзац первый пункта 8.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.12. Органы контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимают решение:».

1.62. В пункте 8.16 и абзаце первом пункта 8.18 приложения к постановлению слова «пункте 1.5.1» заменить словами «пунктах 1.5.1 и 1.5(1).1».

1.63. В пункте 8.19 приложения к постановлению слова «Объединения, действий (бездействия) его» заменить словами «Органов контроля, действий (бездействия) их».

1.64. Пункт 8.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.20. Органы контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до

момента получения их Органами контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.».

1.65. Пункт 8.23 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Органы контроля, решения и (или) действия (бездействия) должностного лица которых обжалуются.».

1.66. В абзаце первом пункта 8.24 приложения к постановлению слова «пункте 1.5.1» заменить словами «пунктах 1.5.1 и 1.5(1).1».

1.67. В пункте 8.25 приложения к постановлению слова «пункте 1.5.1» заменить словами «пунктах 1.5.1 и 1.5(1).1».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2440-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 154-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культурного наследия города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 592-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 183-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 13 февраля 2013 г. № 58-ПП, от 9 апреля 2013 г. № 214-ПП, от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 10 октября 2013 г. № 675-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 29 октября 2014 г. № 638-ПП, от 7 июля 2015 г. № 413-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 917-ПП, от 17 мая 2016 г. № 230-ПП, от 19 июля 2016 г. № 447-ПП, от 4 октября 2016 г. № 636-ПП, от 1 ноября 2016 г. № 710-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 698-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 68-ПП, от 31 июля 2018 г. № 840-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1072-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1462-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 2 июля 2019 г. № 755-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1173-ПП, от 24 марта 2020 г. № 213-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 13 ноября 2020 г. № 1972-ПП, от 24 августа 2021 г. № 1311-ПП, от 9 декабря 2021 г. № 1966-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП, от 26 декабря

2022 г. № 3003-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1672-ПП, от 5 ноября 2024 г. № 2491-ПП):

1.1. Пункт 1 приложения 1 к постановлению дополнить дефисами третьим и четвертым в следующей редакции:

«– функции по муниципальному контролю в сфере благоустройства в городе Москве в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля (надзора) в отношении обязательных требований к внешнему виду и содержанию внешних поверхностей жилых зданий, строений, сооружений, а также иных объектов (элементов объектов) благоустройства, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, за исключением требований к внешнему виду и содержанию информационных конструкций, к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе и правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве;

– полномочия по осуществлению мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества на территории города Москвы;».

1.2. Пункт 2 приложения 1 к постановлению после слов «Правительства Российской Федерации» дополнить словами «, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти».

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.1.9–4.1.12 в следующей редакции:

«4.1.9. Об установлении, изменении, а также прекращении существования зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

4.1.10. Об отнесении достопримечательного места к историко-культурным заповедникам регионального значения, утверждения его границ и режима его содержания.

4.1.11. О порядке обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния.

4.1.12. О порядке введения ограничения или прекращения движения транспортных средств на территориях объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) в зонах охраны объекта культурного наследия.»

1.4. В пункте 4.2.3 приложения 1 к постановлению слова «О согласии (несогласии)» заменить словами «О несогласии».

1.5. В пункте 4.2.6 приложения 1 к постановлению слова «О включении (отказе во включении) объекта» заменить словами «О включении (отказе во включении) выявленного объекта культурного наследия».

1.6. Пункт 4.2.11 приложения 1 к постановлению после слов «Об утверждении охранного обязательства» дополнить словами «собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – охранное обязательство)», после слов «включенные в указанный перечень» дополнить словами «, о внесении изменений в охранное обязательство».

1.7. Пункты 4.2.12 и 4.2.13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.12. Об установлении условий доступа и требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия, а также о приостановлении и возобновлении доступа к объекту культурного наследия (его части).

4.2.13. Об установлении требований к сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.»

1.8. Пункт 4.2.15 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.9. Пункт 4.2.19 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.19. О проведении контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления видов контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.»

1.10. Пункт 4.2.22 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.22. О направлении в уполномоченные органы материалов по признакам преступлений, выявленным при осуществлении основных направлений деятельности, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.»

1.11. Пункт 4.2.24(4) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.24(4). Об установлении порядка определения состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и сроков (периодичности) проведения таких работ на осно-

вании акта технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.»

1.12. В пункте 4.2.24(7) приложения 1 к постановлению слова «, не являющегося многоквартирным жилым домом (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации),» заменить словами «(за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)».

1.13. В пункте 4.2.24(9) приложения 1 к постановлению слова «заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития» заменить словами «заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы».

1.14. Пункт 4.2.24(10) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.24(10). Об определении требований к форме и содержанию заявлений о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в Единый реестр, а также об обнаружении в ходе проведения работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, либо предметов, обладающих признаками археологических предметов.»

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 4.2.24(12)–4.2.24(18) в следующей редакции:

«4.2.24(12). О введении ограничения или прекращения движения транспортных средств на территориях объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и (или) в зонах охраны объекта культурного наследия.

4.2.24(13). Об утверждении порядка и формы уведомления физическими лицами, получившими разрешение (открытый лист) на проведение археологических полевых работ, о результатах проведения указанных работ, в случае если в результате их проведения объекты археологического наследия не выявлены.

4.2.24(14). Об установлении форм уведомлений заказчиками работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также техническими заказчиками (застройщиками) объектов капитального строительства о начале работ, воздействие которых на земли или водные объекты, их части может повредить находящиеся под землей или под водой объекты археологического наследия.

4.2.24(15). Об определении случаев необходимости дополнительного обследования объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия и фотофиксации их состояния.

4.2.24(16). Об определении состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ.

4.2.24(17). Об утверждении положения о Научно-методическом совете при Департаменте и его состава.

4.2.24(18). О разработке проекта зон охраны объекта культурного наследия, проектов единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта.».

1.16. Пункт 4.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. В соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы осуществляет:

4.3.1. Региональный и федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

4.3.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в городе Москве в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля (надзора) в отношении обязательных требований к внешнему виду и содержанию внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, а также иных объектов (элементов объектов) благоустройства, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, за исключением соблюдения требований к внешнему виду и содержанию информационных конструкций, к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе и правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве.».

1.17. Пункт 4.4.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Государственный учет расположенных на территории города Москвы:

4.4.1.1. Объектов культурного наследия.

4.4.1.2. Выявленных объектов культурного наследия.

4.4.1.3. Объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и принятых в отношении таких объектов решений.

4.4.1.4. Исторически ценных градоформирующих объектов.

4.4.1.5. Территорий объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, включая культурные слои, выявленных объектов археологического наследия.

4.4.1.6. Зон охраны объектов культурного наследия.

4.4.1.7. Историко-культурных заповедников.

4.4.1.8. Защитных зон объектов культурного наследия.

4.4.1.9. Территорий, на которых проведены археологические полевые работы или иные работы, в ходе которых обнаружены объекты, обладающие признаками объекта археологического наследия, или археологические предметы либо установлены факты отсутствия на данных территориях указанных объектов и предметов.».

1.18. Пункт 4.4.7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.7. Организацию обследования объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и фотофиксацию их состояния.».

1.19. Пункты 4.4.9 и 4.4.10 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.20. Пункт 4.4.16 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.16. Учет уведомлений:

4.4.16.1. Физических лиц, получивших разрешение (открытый лист) на проведение археологических полевых работ, о сроках, месте и результатах проведения археологических полевых работ на территории города Москвы.

4.4.16.2. Заказчиков работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также технических заказчиков (застройщиков) объектов капитального строительства о начале работ, воздействие которых на земли или водные объекты, их части может повредить находящиеся под землей или под водой объекты археологического наследия.».

1.21. Дефис третий пункта 4.4.27 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«— письменных обращений, содержащих информацию для прекращения действия разрешения (открытого листа) на проведение археологических полевых работ.».

1.22. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.4.29(1) в следующей редакции:

«4.4.29(1). Согласование иных решений или представлений Министерства культуры Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством города Москвы в установленной сфере деятельности.».

1.23. В пунктах 4.4.31 и 4.4.32 приложения 1 к постановлению слова «изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», работ по использованию лесов и иных работ» заменить словами «работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,».

1.24. Пункт 4.4.38 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.25. Пункт 4.4.45 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.45. Выдачу обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе:

4.4.45.1. Об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия.

4.4.45.2. Об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия.

4.4.45.3. Об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или

его части, в границах которых располагается объект археологического наследия.

4.4.45.4. О приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в том числе объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, расположенных за пределами земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) проводятся указанные работы), нарушить их целостность и сохранность, а также в случае обнаружения при производстве указанных работ объекта археологического наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия.».

1.26. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.4.45(1) в следующей редакции:

«4.4.45(1). Объявление в рамках осуществления государственного контроля (надзора) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.27. Пункт 4.4.63(2) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.4.63(2). Организацию работ по определению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, по заявлениям о включении такого объекта в Единый реестр либо об обнаружении указанного объекта в ходе проведения

работ по сохранению объекта культурного наследия или работ, указанных в статье 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также по изъятию предметов, обладающих признаками археологических предметов, обнаруженных в ходе проведения указанных работ, из мест их залегания.».

1.28. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.4.63(4) в следующей редакции:

«4.4.63(4). Осуществляет предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы полномочия в отношении исторических поселений, расположенных на территории города Москвы.».

1.29. В пункте 5.4 приложения 1 к постановлению слова «Научно-методический совет, а также иные» исключить.

1.30. Пункт 8.15 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.31. Пункт 15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Юридический адрес Департамента: 115035, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Пятницкая, д. 19, стр.1.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2019 г. № 1313-ПП

Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2025 года № 2441-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 9 октября 2019 г. № 1313-ПП «Об учреждении Московского фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 5 февраля 2020 г. № 61-ПП, от 24 февраля 2021 г. № 215-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1238-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1932-ПП, от 24 апреля 2024 г. № 891-ПП, от 9 июля 2024 г. № 1524-ПП, от 5 ноября 2024 г. № 2487-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1420-ПП), заменив в приложении к постановлению строку «Беззубик

Роман Евгеньевич – первый заместитель руководителя Департамента гражданского строительства города Москвы» строкой «Шмыков Александр Юрьевич – заместитель руководителя Департамента гражданского строительства города Москвы – руководитель контрактной службы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 июня 1999 г. № 581

Постановление Правительства Москвы от 8 октября 2025 года № 2446-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 10 июля 2025 г. № 18) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 1999 г. № 581 «О комплексной реконструкции микрорайонов 75 и 82 района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 8 июля 2014 г. № 387-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 83-ПП, от 15 июля 2015 г. № 443-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 67-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 191-ПП, от 11 мая 2017 г. № 265-ПП, от 5 марта 2019 г. № 153-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1367-ПП, от 23 июня 2020 г. № 858-ПП, от 22 декабря 2021 г. № 2158-ПП, от 7 ноября 2023 г. № 2129-ПП):

1.1. Пункт 2(4) постановления изложить в следующей редакции:

«2(4). Установить предельный срок реализации инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99) на реализацию инвестиционного проекта комплексной реконструкции микрорайонов 75 и 82 Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы (пункт 1 настоящего постановления) – 31 марта 2035 г.».

1.2. В дефисе шестнадцатом абзаца первого пункта 2(6).1 постановления слова «со встроенно-пристроенной стоматологической поликлиникой» исключить.

1.3. Дефисы восемнадцатый, девятнадцатый и двадцатый абзаца первого пункта 2(6).1 постановления признать утратившими силу.

1.4. Абзац второй пункта 2(6).1 постановления после слов «(II этап реализации инвестиционного проекта)» дополнить словами «, за исключением многоквартирного дома на месте дома по ул. Генерала Глаголева, д. 20 (дефис шестнадцатый абзаца первого настоящего пункта)».

1.5. Пункт 2(6).1 постановления дополнить абзацем в следующей редакции:

«Срок исполнения обязательств по строительству и получению разрешения на ввод в эксплуатацию (II этап реализации инвестиционного проекта) многоквартирного дома, корп. 10 на месте дома по ул. Генерала Глаголева, д. 20 (дефис шестнадцатый абзаца первого настоящего пункта) – до 31 декабря 2026 г. на основании разрешения на строительство от 14 марта 2023 г. № 77-08-020722-2023.».

1.6. Постановление дополнить пунктом 2(7) в следующей редакции:

«2(7). Установить обязательства ООО Специализированного застройщика «ПСФ «Крост» осуществить проектирование, получение разрешения на строительство (I этап реализации инвестиционного проекта) в срок до 31 декабря 2032 г. и строительство, ввод в эксплуатацию (II этап реализации инвестиционного проекта) в срок до 31 декабря 2034 г.:

– здания образовательной организации (общее образование) на 1000 мест ориентировочной суммарной поэтажной площадью в габаритах наружных стен 22 400 кв.м, возводимого на месте сноса жилых домов по адресам: бульвар Генерала Карбышева, д. 5, корп. 5, корп. 6, корп. 7; д. 7, корп. 5, корп. 6, корп. 7 и нежилого здания по адресу: бульвар Генерала Карбышева, д. 7, корп. 4 (здание дошггнпгпггнкольного образовательного учреждения);

– нежилого здания для размещения объектов дополнительного образования с помещениями для оказания услуг шаговой доступности суммарной поэтажной площадью в габаритах наружных стен 27 000 кв.м, возводимого на месте сноса нежилого здания по адресу: ул. Генерала Глаголева, д. 8, корп. 4.».

1.7. В пункте 3(10) постановления слова «138 500 кв.м» заменить словами «175 800 кв.м», слова «кадастровыми номерами 77:08:0010004:49, 77:08:0010004:64» заменить словами «кадастровым номером 77:08:0010004:64».

1.8. Пункт 3(13) постановления изложить в следующей редакции:

«3(13). Установить обязательство ООО Специализированного застройщика «ПСФ «Крост» за счет собственных и привлеченных средств произвести ремонтные работы с наружной и внутренней отделкой, ремонтом фасадов, оборудованием инженерными системами и коммуникациями, оснащением мебелью, немедицинским оборудованием, в том числе климатическим и сантехническим, и предметами интерьера, благоустройством прилегающей территории, выполненными в соответствии с медико-технологическим заданием Департамента здравоохранения города Москвы, в помещениях существующих объектов здравоохранения площадью 1 100 кв.м по адресам: ул. Маршала Новикова, д. 2, к. 1 (534,8 кв.м) и ул. Твардовского, д. 27 (565,2 кв.м).

Срок исполнения обязательств – до 31 декабря 2027 г., но не позднее срока расселения жилого дома по адресу: бульвар Генерала Карбышева, д. 19, корп. 5.».

1.9. Пункт 3(14) постановления изложить в следующей редакции:

«3(14). Установить, что компенсация затрат по проведению ремонтных работ в помещениях существующих объектов здравоохранения (пункт 3(13) настоящего постановления) подлежит зачету в составе 30 процентов доли города Москвы по нежилой площади в рамках дальнейшей реализации инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99) на основании оценки рыночной стоимости нежилой площади объектов по инвестиционному контракту от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99) и имущества существующих объектов здравоохранения до и после проведения соответствующих работ. При этом указанный размер компенсации не может превышать долю города Москвы в размере 30 процентов по нежилой площади в рамках инвестиционного контракта от 24 декабря 1999 г. № 123 (реестровый № 13-000049-5801-0001-00001-99).

1.10. Пункт 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Гарбузова А.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2025 г. № 761-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 октября 2025 года № 2452-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2025 г. № 761-ПП «О реализации отдельных функций на территории инновационного центра «Сколково», изложив пункт 2.2.2 постановления в следующей редакции:

«2.2.2. Осуществляет в порядке, установленном Комитетом государственного строительного надзора города

Москвы, строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1719-ПП и от 24 декабря 2024 г. № 3131-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 октября 2025 года № 2454-ПП

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1719-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1917-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3131-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2454-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 2 ноября 2021 г. № 1719-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является:

1.2.1. Соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – лицензионные требования).

1.2.2. Соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами.

1.2.3. Соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом № 171-ФЗ.

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 336).

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместители руководителя Департамента, которые в соответствии с распределением обязанностей курируют деятельность структурных подразделений Департамента, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальники управлений, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Заместитель начальника управления – начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Заведующие секторами, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Советники, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Консультанты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Главные специалисты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения

и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Ведущие специалисты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.3 – 1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 – 1.5.7 настоящего Положения.

1.8. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ЕГАИС.

1.10. Контролируемыми лицами являются:

1.10.1. Организации, имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензиаты).

1.10.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие в предприятиях торговли и предприятиях общественного питания деятельность по розничной продаже пива и напитков на его основе, сидра, пшаре, медовухи, информация об обороте которых содержится в ЕГАИС.

1.10.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу спиртосодержащей продукции.

1.11. Права и обязанности инспектора:

1.11.1. Инспектор обязан:

1.11.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.11.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.11.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае

взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.11.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.11.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.11.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.11.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.11.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11.2. Должностное лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномо-

чий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.11.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) места осуществления деятельности контролируемых лиц, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.11.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.11.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.11.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.11.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.11.3. Инспектор не вправе:

1.11.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.11.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.11.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть

проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.11.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.11.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.11.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.11.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.12.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.12.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.12.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения вне-

планового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.12.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.12.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.13. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент, в следующих случаях:

1.13.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистри-

стрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, административного наказания в виде административного ареста.

1.14. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.14.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.14.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием интеграционного взаимодействия с ГИС «Открытый контроль», а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.15.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.15.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.15.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.16. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.16.1. Простой электронной подписью.

1.16.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.16.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении к настоящему Положению.

2.5. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотношение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска), а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми

лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/dtu/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд от контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.31.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов, инструментальное обследование.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом Департамента составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязатель-

ного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.7 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, пред-

писания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных местах осуществления деятельности контролируемых лиц).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (над-

зорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Контрольная закупка.
- 4.5.2. Инспекционный визит.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Наличие у Департамента сведений об осуществлении деятельности без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение 24 часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.7 настоящего Положения, принимается решение Департа-

мента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.3 – 1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 – 1.5.7 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в порядке, установленном статьями 95 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в виде контрольной закупки, инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Контрольная закупка:

4.15.1. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

4.15.2. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Эксперимент.

4.15.3. Порядок и сроки проведения контрольной закупки предусмотрены статьями 65 и 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Инспекционный визит:

4.16.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролиру-

емого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.16.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.2.4. Инструментальное обследование.

4.16.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.16.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Инструментальное обследование.

4.18.2.7. Эксперимент.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департаментом могут быть приняты следующие решения:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.3.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.4. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) местах осуществления деятельности контролируемых лиц могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 336, в рамках выездного обследования допускается незамедлительное проведение контрольной закупки.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департаментом могут быть приняты следующие решения:

4.20.5.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.5.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.6. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 336.

4.20.7. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случае предоставления контролируемым лицом информации в Департамент о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Инструментальное обследование:

4.21.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.6.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.7. Эксперимент:

4.21.7.1. Эксперимент проводится только должностным лицом Департамента по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.21.7.2. Эксперимент заключается в использовании тест-ситуации – ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

4.21.7.3. При проведении эксперимента инспектором совершаются действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции с привлечением работника (представителя) контролируемого лица, осуществляется выбор алкогольной продукции, запрашиваются документы и (или) информация, подтверждающие легальность ее происхождения, а также совершаются

иные действия, направленные на достижение цели проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

4.21.7.4. Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Эксперимент.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу пред-

писание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копируемые аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация осуществляются инспектором, который проводит контрольное (надзорное) мероприятие, посредством использования видеорегистраторов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, который проводит контрольное (надзорное) мероприятие.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.5. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подаю-

щего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.17.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.17.3 – 7.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.23.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.23.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

1. Отсутствие информации о подключении лицензиата к Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) в течение 90 дней с даты начала действия лицензии.

2. Поступление от одного лицензиата трех и более уведомлений об осуществлении розничной продажи

алкогольной продукции в условиях выездного обслуживания по разным адресам в совпадающие даты проведения мероприятий.

3. Внесение организацией общественного питания в ЕГАИС сведений о продаже маркированной алкогольной продукции по чекам.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 9 октября 2025 г. № 2454-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 24 декабря 2024 г. № 3131-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2-4 Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Федеральным законом № 304-ФЗ.

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации конт-

рольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.9. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.10. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Заместитель начальника управления – начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение

профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Заведующий сектором, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Советники, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Консультанты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Главные специалисты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Ведущие специалисты, к должностным обязанностям которых должностными регламентами отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.7 настоящего Положения.

1.8. Объектом государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Контролируемыми лицами являются организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие де-

ятельность по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

1.11. Права и обязанности инспектора:

1.11.1. Инспектор обязан:

1.11.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.11.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.11.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.11.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.11.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.11.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.11.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.11.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.11.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) места осуществления деятельности контролируемых лиц, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.11.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.11.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.11.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за со-

действием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.11.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.11.3. Инспектор не вправе:

1.11.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.11.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.11.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.11.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.11.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.11.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.11.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.12.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.12.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.12.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.12.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.12.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.13. Индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.13.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) контролируемого лица, указанного в пункте 1.10 настоящего Положения, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица, указанного в пункте 1.10 настоящего Положения, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.3. Назначение в отношении контролируемого лица, указанного в пункте 1.10 настоящего Положения, административного наказания в виде административного ареста.

1.14. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.14.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.14.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием интеграционного взаимодействия

с ГИС «Открытый контроль», а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.15.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.15.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.15.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.16. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.16.1. Простой электронной подписью.

1.16.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.16.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. Индикатором риска является размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в средствах массовой информации в течение 6 месяцев двух и более публикаций о наличии в ассортименте предприятия, оказывающего услуги общественного питания в государственных образовательных учреждениях среднего общего, профессионального и дополнительного образования города Москвы, безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

2.5. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска), а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/dtu/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – организации, крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд от контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществля-

ется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.31.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита инспектором составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.7 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению,

если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.45. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.46. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым

лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных местах осуществления деятельности контролируемых лиц).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Контрольная закупка.
- 4.5.2. Инспекционный визит.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.
- 4.6.2. Выездное обследование.
- 4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.7 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.7 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в порядке, установленном статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в виде контрольной закупки, инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления

оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Контрольная закупка.

4.15.1. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

4.15.2. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Эксперимент.

4.15.3. Порядок и сроки проведения контрольной закупки устанавливаются статьями 65 и 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Инспекционный визит.

4.16.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.16.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка.

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка.

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Опрос.

4.18.2.3. Получение письменных объяснений.

4.18.2.4. Истребование документов.

4.18.2.5. Эксперимент.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт

наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департаментом могут быть приняты следующие решения:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование.

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) местах осуществления деятельности контролируемых лиц может совершаться следующее контрольное (надзорное) действие: осмотр.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департаментом могут быть приняты следующие решения:

4.20.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия.

4.21.1. Осмотр.

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Истребование документов.

4.21.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Эксперимент.

4.21.5.1. Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.21.5.2. Эксперимент заключается в использовании тест-ситуации – ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

4.21.5.3. При проведении эксперимента несовершеннолетним лицом с согласия его родителя или законного представителя в присутствии инспектора совершаются действия, необходимые для приобретения безалкогольного тонизирующего напитка (в том числе энергетического).

4.21.5.4. Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Опрос.

4.23.3. Получение письменных объяснений.

4.23.4. Истребование документов.

4.23.5. Эксперимент.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего

Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих

полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, фото-

аппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.5. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.17.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.17.3–7.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.23.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.23.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2025 года № 2460-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере

согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2460-ПП от 10.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2025 года № 2461-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды».

2. Установить, что субсидия предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2461-ПП от 10.10.2025 г. не подлежит опубликованию.

Распоряжения Правительства Москвы



О внесении изменений в распоряжения Правительства Москвы от 22 сентября 2022 г. № 670-РП и от 22 ноября 2022 г. № 815-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 23 сентября 2025 года № 730-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы», на основании решений Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы (протоколы от 6 июня 2025 г. № 65 и от 1 сентября 2025 г. № 69):

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 22 сентября 2022 г. № 670-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 22 декабря 2021 г. № 923-РП» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 23 декабря 2022 г. № 928-РП, от 2 мая 2023 г. № 287-РП, от 21 июня 2023 г. № 410-РП, от 7 ноября 2023 г. № 801-РП, от 2 июля 2024 г. № 501-РП):

1.1. В пункте 1 распоряжения цифры «128723,8» заменить цифрами «140 283,8».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 22 ноября 2022 г. № 815-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложе-

ния труда на территории города Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 22 декабря 2023 г. № 955-РП, от 24 мая 2024 г. № 379-РП, от 24 сентября 2024 г. № 760-РП, от 6 мая 2025 г. № 341-РП):

2.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Присвоить статус инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы инвестиционному проекту, предусматривающему строительство образовательных объектов – 6 дошкольных образовательных и трех средних общеобразовательных организаций (с назначением «дошкольное, начальное и общее среднее образование») суммарной общей площадью не менее 83 104,6 кв.м с использованием недвижимого имущества (приложение 2).».

2.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсусова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 730-ПП

Приложение 1

к распоряжению Правительства Москвы
от 22 сентября 2022 г. № 670-ПП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство образовательных объектов – 11 дошкольных образовательных и 4 средних общеобразовательных организаций (с назначением «дошкольное, начальное и среднее общее образование») суммарной общей площадью не менее 140 283,8 кв.м

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	АДРЕСНЫЕ ОРИЕНТИРЫ: Г. ЗЕЛЕНОГРАД, ПРОМЗОНА ЦИЭ	Земельный участок	77:10:0006007:8	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ» 1027739388511
2	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муни- ципальный округ Царицыно, улица Севанская, земельный участок 64	Земельный участок	77:05:0005006:4956	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТОРГОВЫЙ ДОМ СПУТНИК» 1187746788833
3	Российская Федерация, город Москва, внутригород- ская территория муници- пальный округ Царицыно, Кавказский бульвар, земельный участок 51/4	Земельный участок	77:05:0005006:4954	-
4	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муни- ципальный округ Южное Бутово, ш. Варшавское	Земельный участок	77:06:0012017:3900	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТЕРИБЕРСКИЙ БЕРЕГ» 1037739970773
5	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муни- ципальный округ Южное Бутово, ш. Варшавское	Земельный участок	77:06:0012017:3897	-
6	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муни- ципальный округ Южное Бутово, ш. Варшавское	Земельный участок	77:06:0012017:3848	-
7	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муни- ципальный округ Южное Бутово, ш. Варшавское	Земельный участок	77:06:0012017:3899	-

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
8	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Очаково-Матвеевское, улица Большая Очаковская, земельный участок 2	Земельный участок	77:07:0014001:26	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «БОЛЬШАЯ ОЧАКОВСКАЯ» 5167746309231
9	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Коммунарка, улица Трёхполье, земельный участок 6	Земельный участок	77:17:0110205:17421	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТИРОН» 1167746411799
10	Москва, п Сосенское, вблизи д. Николо-Хованское	Земельный участок	77:17:0120114:6123	- "-
11	Российская Федерация, г. Москва, поселение Филимонковское, квартал 25	Земельный участок	77:17:0110114:5178	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК СЕРЕДНЕВО» 1137746624828
12	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Филимонковский, улица Усадный Парк, земельный участок 7А	Земельный участок	77:17:0110114:5189	МОСКВА
13	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Чертаново Южное, улица Газопровод, земельный участок 6Г/24	Земельный участок	77:05:0008005:13601	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТРИАЛ СЕРВИС» 1197746457556
14	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Очаково-Матвеевское, шоссе Очаковское, земельный участок 5А/16	Земельный участок	77:07:0012008:4334	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЦЕНТРПОЛИС» 1207700284296

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 730-ПП

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 22 сентября 2022 г. № 670-ПП

Перечень инвесторов и земельных участков, в отношении которых предоставляется отсрочка на 6 лет с даты подписания соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство образовательных объектов – 11 дошкольных образовательных и 4 средних общеобразовательных организаций (с назначением «дошкольное, начальное и среднее общее образование»), и льгота по арендной плате за первый год срока аренды земельных участков

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка по внесению части платежа по арендной плате за первый год срока аренды и льгота по арендной плате			
1.1	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципального округа Царицыно, Кавказский бульвар, земельный участок 51	Земельный участок	77:05:0005006:4947	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТОРГОВЫЙ ДОМ СПУТНИК» 1187746788833
1.2	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, улица Базовская, земельный участок 15Б	Земельный участок	77:09:0002016:6044	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «АВАНГАРД» 1207700418640
1.3	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Метрогородок, улица Тагильская, земельный участок 3	Земельный участок	77:03:0002006:2969	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «МПЖБ-18» 1197746131076

Приложение 3

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 730-ПП

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 22 ноября 2022 г. № 815-ПП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство образовательных объектов – 6 дошкольных образовательных и трех средних общеобразовательных организаций (с назначением «дошкольное, начальное и общее среднее образование») суммарной общей площадью не менее 83 104,6 кв.м

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	г. Москва, Сигнальный проезд, вл. 16, стр. 2	Земельный участок	77:02:0009003:10	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «РАДУГА» 1027700092078
2	Москва, проезд Сигнальный, вл. 16, строен. 27/1	Земельный участок	77:02:0009003:1366	-.-
3	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, Кронштадтский бульвар, вл. 14	Земельный участок	77:09:0001025:9	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ГОРИЗОНТ» 1037722022843
4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Кольская, вл. 8	Земельный участок	77:02:0014008:3	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙДЕТАЛЬ» 1027739132662
5	Российская Федерация, Москва, Кольская ул.	Земельный участок	77:02:0014008:3951	-.-
6	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г. Москва, ул. Амурская, вл. 2	Земельный участок	77:03:0002007:90	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ГЛОРИ» 1027739733328
7	Российская Федерация, г. Москва, ул. Иловайская	Земельный участок	77:04:0003010:13048	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ИТЭ» 1167746610646
8	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагатинно-Садовники, проезд 2-й Нагатинский, земельный участок 2/1	Земельный участок	77:05:0004003:9363	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «АК16» 1027700394633

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
9	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Северное Медведково, улица Полярная, земельный участок 39/4	Земельный участок	77:02:0005002:3266	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТМП № 20» 1027739037457

Приложение 4

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 730-РП

Приложение 3

к распоряжению Правительства Москвы
от 22 ноября 2022 г. № 815-РП

Перечень инвесторов и земельных участков, в отношении которых предоставляется отсрочка на 5 лет с даты подписания соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство образовательных объектов – 6 дошкольных образовательных и трех средних общеобразовательных организаций (с назначением «дошкольное, начальное и общее среднее образование»), по внесению части платы за изменение вида разрешенного использования земельного участка и льгота по плате за изменение вида разрешенного использования земельного участка

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка и льгота по внесению неуплаченной части платы за изменение вида разрешенного использования земельных участков			
1.1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Головинский, бульвар Кронштадтский, земельный участок 12	Земельный участок	77:09:0001025:8680	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТРАТТА-ЦЕНТР» 1157746021730
1.2	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд 2-й Нагатинский	Земельный участок	77:05:0004003:12747	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ПЛАСТПОЛИТЕН» 1027700008742

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Распоряжение Правительства Москвы от 23 сентября 2025 года № 732-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы», на основании решений Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы (протокол от 1 сентября 2025 г. № 69):

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 24 сентября 2024 г. № 760-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 5 июня 2025 г. № 422-РП), изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 13 ноября 2024 г. № 935-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы» (в редакции

распоряжений Правительства Москвы от 1 апреля 2025 г. № 241-РП, от 17 июня 2025 г. № 470-РП, от 19 августа 2025 г. № 641-РП):

2.1. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2.2. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 3 апреля 2025 г. № 245-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы», изложив приложение 3 к распоряжению в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 732-РП

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 24 сентября 2024 г. № 760-РП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство многофункционального бизнес-центра (с назначением «деловое управление», «общественное питание») общей площадью не менее 50 100 кв.м

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, город Москва, ул. Алексея Свиридова	Земельный участок	77:07:0009001:2741	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СЕНС.СВИРИДОВА» 1217700295097

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 732-ПП

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 13 ноября 2024 г. № 935-ПП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство и эксплуатацию логистического комплекса 2 (с назначением «склад») общей площадью не менее 71 490 кв.м

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Краснопахорский, квартал 79	Земельный участок	77:22:0030158:345	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЛЕВЕЛ ЗВЕНИГОРОДСКАЯ» 1227700016147

Приложение 3

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 732-ПП

Приложение 3

к распоряжению Правительства Москвы
от 13 ноября 2024 г. № 935-ПП

Перечень инвесторов и земельных участков, в отношении которых предоставляется отсрочка на 9 лет с даты подписания соглашения о реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство и эксплуатацию логистического комплекса 2 (с назначением «склад»), по внесению части платы за изменение вида разрешенного использования и части платежа по арендной плате за первый год срока аренды земельных участков, льгота по плате за изменение вида разрешенного использования и льгота по арендной плате земельных участков

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка и льгота по плате за изменение вида разрешенного использования			
1.1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, проезд Ильменский, земельный участок 12	Земельный участок	77:09:0002025:8	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ИЛЬМЕНСКИЙ» 1217700332300

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества (инвестор), основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
2	Земельные участки, в отношении которых предоставляется отсрочка по внесению части платежа по арендной плате за первый год срока аренды и льгота по арендной плате			
2.1	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципального округа Хорошево-Мневники, проезд 3-й Силикатный, земельный участок 6/2	Земельный участок	77:08:0012003:5067	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЛЕВЕЛ ЗВЕНИГОРОДСКАЯ» 1227700016147
2.2	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципального округа Войковский, проезд Старопетровский	Земельный участок	77:09:0003013:3416	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ТИМИРЯЗЕВСКИЙ ПАРК» 1217700084898

Приложение 4

к распоряжению Правительства Москвы
от 23 сентября 2025 г. № 732-РП

Приложение 3

к распоряжению Правительства Москвы
от 3 апреля 2025 г. № 245-РП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство и эксплуатацию производственного здания (с назначением «тяжелая промышленность», «автомобилестроительная промышленность», «легкая промышленность», «фармацевтическая промышленность», «пищевая промышленность», «нефтехимическая промышленность», «строительная промышленность», «целлюлозно-бумажная промышленность») общей площадью не менее 20 471 кв.м

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Царицыно, ул. Деловая	Земельный участок	77:05:0005006:6693	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДИНАМИКА» 1217700169895

О присвоении статусов технопарка, управляющей компании технопарка, инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка, прекращении статуса якорного резидента технопарка, создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, и внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2023 г. № 196-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 3 октября 2025 года № 761-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП «О мерах по реализации промышленной и инвестиционной политики в городе Москве», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам присвоения, подтверждения и прекращения статусов в сфере промышленной и инвестиционной деятельности (протокол от 26 августа 2025 г. № 83):

1. Присвоить:

1.1. Статус технопарка территориям с расположенными на них имущественными комплексами (приложение 1).

1.2. Статус управляющей компании технопарка «СНИИП» акционерному обществу «Специализированный научно-исследовательский институт приборостроения» (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц 5087746165821).

1.3. Статус инвестиционного приоритетного проекта города Москвы инвестиционному проекту по созданию технопарка «Многофункциональный комплекс с пожарным депо», предусматривающему строительство новых объектов капитального строительства для осуществления экономической деятельности, относящейся к обрабатывающему производству (за исключением производства табачных изделий), научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, путем использования недвижимого имущества (приложение 2).

2. Прекратить статус якорного резидента технопарка, создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта по созданию технопарка «Калибр», обществу с ограниченной ответственностью «Инновационные

карточные технологии» (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц 1027701010820).

3. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2023 г. № 196-РП «О присвоении статусов технопарка, управляющей компании технопарка, якорного резидента технопарка, создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, и прекращении статусов технопарка и управляющей компании технопарка, в отношении которых не применяются отдельные меры стимулирования деятельности»:

3.1. Пункт 1.5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.5. Статус управляющей компании технопарка «Мосгормаш» акционерному обществу «Дирекция технологической инфраструктуры Москвы» (основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц 1227700429351)».

3.2. Пункт 1.6 распоряжения признать утратившим силу.

3.3. Пункты 14-17 приложения к распоряжению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к распоряжению Правительства Москвы
от 3 октября 2025 г. № 761-ПП

Перечень территорий с расположенными на них имущественными комплексами, которым
присваивается статус технопарка

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недви- мого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	Наиме- нование технопарка
1	2	3	4	5	6
1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, земельный участок 5/1	Земельный участок	77:08:0011001:4843	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» 5087746165821	«СНИИП»
2	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, ул. Расплетина, д. 5 стр. 10	Здание	77:08:0011001:5828		
3	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 3	Здание	77:08:0011001:1132		
4	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 2	Здание	77:08:0011001:1131		
5	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 1	Здание	77:08:0011001:1130		
6	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 12	Здание	77:08:0011001:1136		
7	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 6	Здание	77:08:0011001:1147		

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	Наименование технопарка
1	2	3	4	5	6
8	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 14	Здание	77:08:0011001:1146		
9	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 11	Здание	77:08:0011001:1134		
10	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 4	Здание	77:08:0011001:1133		
11	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, улица Расплетина, дом 5, строение 9	Здание	77:08:0011001:1138		

Приложение 2

к распоряжению Правительства Москвы
от 3 октября 2025 г. № 761-ПП

Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка «Многофункциональный комплекс с пожарным депо»

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, территория инновационного центра Сколково, улица Кулибина, земельный участок 10	Земельный участок	77:15:0020321:302	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПОЖАРНАЯ ОХРАНА» 1167746658089

Приложение 3
к распоряжению Правительства Москвы
от 3 октября 2025 г. № 761-ПП

Внесение изменений в приложение к распоряжению Правительства Москвы от 28 марта 2023 г. № 196-ПП

Перечень территорий с расположенными на них имущественными комплексами, которым
присваивается статус технопарка

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недви- жимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридическо- го лица в едином государ- ственном реестре юридических лиц	Наименование технопарка
1	2	3	4	5	6
14	Российская Федерация, г. Москва, проезд Каширский	Земельный участок	77:05:0005003:11221	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДИРЕКЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКВЫ» 1227700429351	«Мосгормаш»
15	Российская Федерация, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд Каширский, дом 13	Здание	77:05:0005003:1341	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДИРЕКЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКВЫ» 1227700429351	«Мосгормаш»
16	Российская Федерация, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд Каширский, дом 13, строение 2	Здание	77:05:0005003:1342	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДИРЕКЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКВЫ» 1227700429351	«Мосгормаш»
17	Российская Федерация, город Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нагатино-Садовники, проезд Каширский, дом 13, строение 3	Здание	77:05:0005003:1189	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДИРЕКЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКВЫ» 1227700429351	«Мосгормаш»

Договоры и соглашения города Москвы



Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 187

город Москва

«21» августа 2025 г.

Департамент экономической политики и развития города Москвы, именуемый в дальнейшем Регулирующий орган, в лице заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багреевой Марии Андреевны, действующей на основании Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 17.05.2011 № 210-ПП, указа Мэра Москвы от 17.04.2024 № 26-УМ, с одной стороны, и публичное акционерное общество «Россети Московский регион», именуемое в дальнейшем Организация, в лице генерального директора Пятигора Александра Михайловича, действующего на основании Устава Организации, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами заключения, изменения и расторжения соглашений об условиях осуществления регулируемых видов деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1416 «О соглашениях об условиях осуществления регулируемых видов деятельности» (далее – Правила), заключили настоящее Дополнительное со-

глашение к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 187 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.5.3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1.5.3. Направление Организацией по согласованию с Регулирующим органом от 50% до 80% от экономии расходов на оплату потерь электрической энергии, определяемой в соответствии с пунктами 34(1), 34(3), 38(3) Основ ценообразования, на финансирование согласованных с Регулирующим органом мероприятий инвестиционной программы Организации;».

1.2. Пункт 2.2.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Расчет НВВ и операционных (подконтрольных) расходов Организации с соблюдением параметров регулирования, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком определения (индексации) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям территориальных сетевых организаций города Москвы, порядком расчета НВВ, в том числе расходов на содержание электри-

ческих сетей (включая операционные (подконтрольные) расходы) территориальных сетевых организаций города Москвы и расходов на оплату технологического расхода (потерь) электрической энергии, предусмотренными приложениями № 1, 1.1, 1.2 к настоящему Соглашению;».

1.3. Дополнить пунктом 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.10. Учет при расчете НВВ Организации в течение срока действия настоящего Соглашения величины потерь электрической энергии в объектах электросетевого хозяйства, определенной в соответствии с пунктом 40(1) Основ ценообразования.».

1.4. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Ответственность сторон и оценка исполнения обязательств Организации».

1.5. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Оценка исполнения обязательств Организации производится Регулирующим органом ежегодно посредством проводимой им экспертизы предложений Организации об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.».

1.6. В пункте 4.7 Соглашения, в названии приложения № 1.1 к Соглашению слова «порядок определения необходимой валовой выручки» заменить словами «порядок расчета необходимой валовой выручки».

1.7. Название приложения № 1.2 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Порядок расчета необходимой валовой выручки, операционных (подконтрольных) расходов территориальных сетевых организаций, заключивших соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности на территории города Москвы».

1.8. Пункт 4 приложения № 1.2 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«4. Расчет необходимой валовой выручки на оказание услуг по передаче электрической энергии Организации и ее ежегодная корректировка в течение срока действия Соглашения производятся с соблюдением норм, установленных Основами ценообразования и Методическими указаниями № 98-э, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, с учетом следующих условий:

1) учет в НВВ на первый год действия настоящего Соглашения подконтрольных расходов Организации, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями № 98-э, исходя из базового уровня подконтрольных расходов на 2023 год.

Со второго года действия настоящего Соглашения расчет операционных (подконтрольных) расходов по решению Регулирующего органа осуществляется в соответствии с:

– методом экономически обоснованных расходов (затрат);

– Методическими указаниями № 98-э;

– иным порядком расчета операционных (подконтрольных) расходов при вступлении в силу соответствующего нормативного правового акта.

При этом под $HBB_i^{TCO по Mj}$ понимается необходимая валовая выручка на содержание сетей Организации, заключившей Соглашение, рассчитанная в соответствии с Основами ценообразования и методом (порядком, методическими указаниями), определенным Регулирующим органом в соответствии с настоящим пунктом;

2) учет в течение срока действия настоящего Соглашения в НВВ Организации экономически обоснованных расходов на финансирование капитальных вложений из прибыли без применения ограничения в размере до 12% от НВВ, которое применялось в отношении Организации до перехода к регулированию тарифов на услуги по передаче электрической энергии на основании настоящего Соглашения;

3) соответствие тарифной выручки Организации условиям пунктов 1 и 2 настоящего приложения обеспечивается за счет учета в составе $HBB_i^{сод TCO PC,j}$ положительных и отрицательных корректировок и распределения их по периодам (по годам) с учетом абзаца 11 пункта 7 Основ ценообразования в соответствии с Порядком учета результатов деятельности Организации согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.».

1.9. В пункте 7 приложения № 2 к Соглашению слово «пунктами» заменить словом «пунктом».

1.10. Пункт 6 приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«6. При формировании предусмотренных законодательством Российской Федерации предложений об утверждении (корректировке) инвестиционной программы Организация обязуется предусмотреть в составе источников финансирования инвестиционной программы средства, полученные в результате достигнутой экономии расходов на оплату потерь электрической энергии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.1.5.3 настоящего Соглашения, учтенной Регулирующим органом при расчете необходимой валовой выручки Организации.

Таблица 4.1

Объем финансирования инвестиционных мероприятий в соответствии с приказом Минэнерго России от 28.11.2024 № 24@

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
1	Финансирование инвестиционных мероприятий, млн руб. без НДС	60 414	67 823	39 631	36 916	38 659	243 442
2.	Из общей величины – по Приоритетным направлениям инвестирования	15 049	20 813	24 780	28 176	27 970	116 788

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
	Замена маслонаполненных КЛ напряжением 110-220 кВ	3 208	1 990	8 707	10 191	11 770	35 866
	Мероприятия по строительству объектов питающей сети напряжением 6-10-20 кВ с целью технологического присоединения площадок реновации жилищного фонда, целесообразность финансирования которых была определена в рамках Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2035 года	3 471	10 256	3 213	-	-	16 940
	Реконструкция кабельных ЛЭП напряжением 6-10-20 кВ, срок эксплуатации которых в период до 2035 года превысит 70 лет, а также со сроком эксплуатации более 60 лет и с более чем 30 отказами на 100 км	1 479	2 435	4 630	11 246	8 157	27 949
	Реконструкция ЛЭП напряжением 6-20 кВ с пропускной способностью, не соответствующей требованиям Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070	-	-	-	-	47	47
	Реконструкция трансформаторных подстанций напряжением 6-10-20 кВ с увеличением мощности установленных трансформаторов	-	-	-	-	1	1
	Мероприятия по строительству и реконструкции распределительной сети	945	-	-	-	-	945
	Мероприятия, планируемые к реализации в рамках Схемы и программы развития электроэнергетических систем России и учтенные Планом мероприятий (дорожной картой) по повышению надежности и развитию сетевой инфраструктуры и объектов генерации Московской энергосистемы (План мероприятий), в том числе:	3 124	6 132	8 229	6 739	7 995	32 219
	Строительство ПС 220 кВ Береговая с заходами	293	2 802	2 417	-	-	5 512
	Приобретение силовых трансформаторов 35-110 кВ для аварийного запаса	2 821	-	-	-	-	2 821
3.	Справочно: Физические объемы работ по инвестиционным проектам в рамках Приоритетных направлений инвестирования						
	в МВА	746,47	519,15	461,38	217,66	31,14	1 975,8,
	в км	772,47	504,97	337,37	812,94	731,02	3 158,77

Состав и объемы финансирования инвестиционных мероприятий по приоритетным направлениям инвестирования, указанные в таблице 4.1, уточняются по итогам согласования проекта изменений, вносимых в утвержденную инвестиционную программу, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

Таблица 4.2

Объем финансирования инвестиционных мероприятий в соответствии с проектом ИПР 2025–2029 гг.

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
1.	Финансирование инвестиционных мероприятий, млн руб. без НДС						
2.	Из общей величины – по Приоритетным направлениям инвестирования	15 255	19 654	26 268	27 311	34 959	123 448
	Замена маслонаполненных КЛ напряжением 110-220 кВ	5 202	5 242	7 141	12 525	12 456	42 566
	Мероприятия по строительству объектов питающей сети напряжением 6-10-20 кВ с целью технологического присоединения площадок реновации жилищного фонда, целесообразность финансирования которых была определена в рамках Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2035 года	1 876	4 000	5 049	4 416	3 111	18 451
	Реконструкция кабельных ЛЭП напряжением 6-10-20 кВ, срок эксплуатации которых в период до 2035 года превысит 70 лет, а также со сроком эксплуатации более 60 лет и с более чем 30 отказами на 100 км	612	3 551	1 369	0	12 965	18 498
	Реконструкция ЛЭП напряжением 6-20 кВ с пропускной способностью, не соответствующей требованиям Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070	0	0	0	0	0	0
	Реконструкция трансформаторных подстанций напряжением 6-10-20 кВ с увеличением мощности установленных трансформаторов	0	0	0	0	113	113
	Сооружение резервных линий электропередачи от РП (СП) и РТП напряжением 6-10-20 кВ до второго независимого центра питания напряжением 110 кВ и выше	0	1 045	436	0	0	1 480
	Мероприятия, планируемые к реализации в рамках Схемы и программы развития электроэнергетических систем России, в том числе учтенные Планом мероприятий (дорожной картой), по повышению надежности и развитию сетевой инфраструктуры и объектов генерации Московской энергосистемы (План мероприятий), в том числе:	1 974	3 932	11 664	10 325	6 300	34 196
	Строительство ПС 220 кВ Береговая с заходами	0	762	3 832	1 492	0	6 085
	Строительство ПС 220 кВ Ильино с заходами	0	7	14	1 103	456	1 580
	Строительство ПС 220 кВ Красная с заходами	1 428	276	0	0	0	1 705

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
	Приобретение силовых трансформаторов 35-110 кВ для аварийного запаса	2 459	311	0	0	0	2 770
	Антитеррористическая защищенность объектов	2 732	340	139	9	13	3 234
	Информационная безопасность	189	726	308	36	0	1 260
	Создание единого диспетчерского пункта управления сетями 0,4-500 кВ (ПИР)	76	0	0	0	0	76
	Мероприятия по строительству и реконструкции распределительной сети	135	507	162	0	0	804
3.	Справочно: Физические объемы работ по инвестиционным проектам в рамках Приоритетных направлений инвестирования						
	в MBA	419,35	296,33	804,78	441,05	14,98	1 976,50
	в км	56,86	495,75	226,98	321,52	761,00	1 862,12

Состав и объемы финансирования инвестиционных мероприятий по приоритетным направлениям инвестирования, указанные в таблице 4.2, уточняются по итогам утверждения проекта инвестиционной программы в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, с учетом согласованных Регулирующим органом источников финансирования мероприятий инвестиционной программы.».

1.11. Приложение № 4 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.12. Приложение № 5 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение считается заключенным со дня принятия Федеральной антимонопольной службой решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 17 Правил, и вступает в силу в соответствии с пунктом 21 Правил.

3. Настоящее Дополнительное соглашение после его заключения подлежит размещению Регулирующим орга-

ном на официальном сайте Регулирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения являются приложения № 1 и № 2.

6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 «Приложение № 4 к Соглашению «Источники финансирования инвестиционной программы субъекта электроэнергетики (с учетом дополнений информации в соответствии с приложением № 3 к Соглашению)».

Приложение № 2 «Приложение № 5 к Соглашению «Расходы на ремонт Организации».

**Департамент экономической политики
и развития города Москвы**
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____/ М.А.Багреева

ПАО «Россети Московский регион»
(Организация)

Генеральный директор
ПАО «Россети Московский регион»

_____/ А.М.Пятигор

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1

Приложение № 4
к Соглашению

Источники финансирования инвестиционной программы субъекта электроэнергетики
(с учетом дополнений информацией в соответствии с приложением № 3 к Соглашению)

Таблица 5

Объем источников финансирования инвестиционной программы по приказу Минэнерго России от 28.11.2024 № 24@

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
Источники финансирования инвестиционной программы всего (млн руб.), в том числе:		71 537,29	81 010,10	47 263,82	43 782,62	46 322,42	289 916,26
I.	Собственные средства всего, в том числе:	71 537,29	81 010,10	47 263,82	43 782,62	46 322,42	289 916,26
1.1.	Прибыль, направляемая на инвестиции, в том числе:	38 161,67	47 810,00	20 706,71	18 666,44	19 150,08	144 494,90
1.1.1.	полученная от реализации продукции и оказанных услуг по регулируемым ценам (тарифам):	38 161,67	47 810,00	20 706,71	18 666,44	19 150,08	144 494,90
1.1.1.1.	оказания услуг по передаче электрической энергии	12 112,07	13 611,53	15 515,66	17 070,99	17 554,63	75 864,88
1.1.1.1.1.	прибыль на капитальные вложения в НВВ	8 740,00					
1.1.1.1.2.	экономия расходов на оплату потерь электрической энергии	3 372,07					
1.1.1.1.3.	прочие собственные средства, полученные от реализации продукции и оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам)						
1.1.1.2.	от технологического присоединения, в том числе	26 049,60	34 198,48	5 191,05	1 595,45	1 595,45	68 630,02
1.1.2.	прибыль от продажи электрической энергии (мощности) по нерегулируемым ценам всего, в том числе:						
1.1.3.	прочая прибыль						
1.2.	Амортизация основных средств всего, в том числе:	17 155,48	17 232,92	17 329,65	17 956,78	19 216,32	88 891,17
1.3.	Возврат налога на добавленную стоимость	11 123,60	13 187,32	7 632,99	6 866,65	7 663,26	46 473,82
1.4.	Прочие собственные средства всего, в том числе:	5 096,53	2 779,86	1 594,46	292,76	292,76	10 056,37
1.4.1.	от реализации продукции и оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам)	292,76	292,76	292,76	292,76	292,76	1 463,78

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
1.4.2.	прочие	4 803,78	2 487,10	1 301,71	0,00	0,00	8 592,59
II.	Привлеченные средства всего,	0	0	0	0	0	0
	в том числе:						
2.1.	Кредиты	0	0	0	0	0	0
III.	Иные сведения:						
...							
3.1.	Объем финансирования мероприятий, в том числе:	60 413,69	67 822,78	39 630,83	36 915,98	38 659,16	243 442,44
3.1.1.	за счет тарифного источника (без НДС), в том числе	29 560,31	31 137,21	33 138,07	35 320,52	37 063,71	166 219,83
3.1.1.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	за счет платы за технологическое присоединение (без НДС), в том числе	26 049,60	34 198,48	5 191,05	1 595,45	1 595,45	68 630,02
3.1.2.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	за счет иных источников (без НДС), в том числе	4 803,78	2 487,10	1 301,71	0,00	0,00	8 592,59
3.1.3.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-

Таблица 5 приложения № 4 к Соглашению корректируется по итогам утверждения проекта инвестиционной программы в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, с учетом согласованных Регулирующим органом источников финансирования мероприятий инвестиционной программы.

**Департамент экономической политики
и развития города Москвы**
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____ / М.А.Багреева

ПАО «Россети Московский регион»
(Организация)

Генеральный директор
ПАО «Россети Московский регион»

_____ / А.М.Пятигор

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1

Приложение № 5
к Соглашению

Расходы на ремонт Организации

Таблица 6

Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	ИТОГО 2025–2029 гг.
Всего расходы на ремонт, млн руб. *, в том числе:	3 816,39	4 045,30	4 211,64	4 341,13	4 472,42	20 886,88
расходы на капитальный ремонт	3 135,91	3 324,01	3 460,69	3 567,09	3 674,98	17 162,68

**в соответствии с утвержденной Организацией и представленной в Регулирующий орган ремонтной программой на соответствующий период.*

Таблица 6 приложения № 5 к Соглашению корректируется по итогам принятия тарифно-балансовых решений на соответствующий год с учетом согласованных Регулирующим органом объемов ремонтной программы Организации.

Департамент экономической политики
и развития города Москвы
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____ / М.А.Багреева

ПАО «Россети Московский регион»
(Организация)

Генеральный директор
ПАО «Россети Московский регион»

_____ / А.М.Пятигор

Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 188

город Москва

«21» августа 2025 г.

Департамент экономической политики и развития города Москвы, именуемый в дальнейшем Регулирующий орган, в лице заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багреевой Марии Андреевны, действующей на основании Положения о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 17.05.2011 № 210-ПП, указа Мэра Москвы от 17.04.2024 № 26-УМ, с одной стороны, и акционерное общество «Объединенная энергетическая компания», именуемое в дальнейшем Организация, в лице генерального директора Прохорова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава Организации, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами заключения, изменения и расторжения соглашений об условиях осуществления регулируемых видов деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1416 «О соглашениях об условиях осуществления регулируемых видов деятельности» (далее – Правила), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению об условиях осуществления регулируемых видов деятельности от 26.09.2024 № 188 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.5.3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1.5.3. Направление Организацией по согласованию с Регулирующим органом от 50% до 80% от экономии расходов на оплату потерь электрической энергии, определяемой в соответствии с пунктами 34(1), 34(3), 38(3) Основ ценообразования, на финансирование согласованных с Регулирующим органом мероприятий инвестиционной программы Организации;».

1.2. Пункт 2.2.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Расчет НВВ и операционных (подконтрольных) расходов Организации с соблюдением параметров регулирования, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком определения (индексации) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям территориальных сетевых организаций города Москвы, порядком расчета НВВ, в том числе расходов на содержание электрических сетей (включая операционные (подконтрольные) расходы) территориальных сетевых организаций города Москвы и расходов на оплату технологического расхода (потерь) электрической энергии, предусмотренными приложениями № 1, 1.1, 1.2 к настоящему Соглашению;».

1.3. Дополнить пунктом 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.10. Учет при расчете НВВ Организации в течение срока действия настоящего Соглашения величины потерь электрической энергии в объектах электросетевого хозяйства, определенной в соответствии с пунктом 40(1) Основ ценообразования.».

1.4. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Ответственность сторон и оценка исполнения обязательств Организации».

1.5. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Оценка исполнения обязательств Организации производится Регулирующим органом ежегодно посредством проводимой им экспертизы предложений Организации об установлении цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии.».

1.6. В пункте 4.7 Соглашения, в названии приложения № 1.1 к Соглашению слова «порядок определения необходимой валовой выручки» заменить словами «порядок расчета необходимой валовой выручки».

1.7. Название приложения № 1.2 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Порядок расчета необходимой валовой выручки, операционных (подконтрольных) расходов территориальных сетевых организаций, заключивших соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности на территории города Москвы».

1.8. Пункт 4 приложения № 1.2 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«4. Расчет необходимой валовой выручки на оказание услуг по передаче электрической энергии Организации и ее ежегодная корректировка в течение срока действия Соглашения производится с соблюдением норм, установленных Основами ценообразования и Методическими указаниями № 98-э, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, с учетом следующих условий:

1) учет в НВВ на первый год действия настоящего Соглашения подконтрольных расходов Организации, рассчитанных в соответствии с Методическими указаниями № 98-э, исходя из базового уровня подконтрольных расходов на 2023 год.

Со второго года действия настоящего Соглашения расчет операционных (подконтрольных) расходов по решению Регулирующего органа осуществляется в соответствии с:

– методом экономически обоснованных расходов (затрат);

– Методическими указаниями № 98-э;

– иным порядком расчета операционных (подконтрольных) расходов при вступлении в силу соответствующего нормативного правового акта.

При этом под $HBB_i^{TCO \text{ по } MV_j}$ понимается необходимая валовая выручка на содержание сетей Организации, заключившей Соглашение, рассчитанная в соответствии с Основами ценообразования и методом (порядком, мето-

дическими указаниями), определенным Регулирующим органом в соответствии с настоящим пунктом;

2) учет в течение срока действия настоящего Соглашения в НВВ Организации экономически обоснованных расходов на финансирование капитальных вложений из прибыли без применения ограничения в размере до 12% от НВВ, которое применялось в отношении Организации до перехода к регулированию тарифов на услуги по передаче электрической энергии на основании настоящего Соглашения;

3) соответствие тарифной выручки Организации условиям пунктов 1 и 2 настоящего приложения обеспечивается за счет учета в составе НВВ_{сод ТСО РС, J} положительных и отрицательных корректировок и распределения их по периодам (по годам) с учетом абзаца 11 пункта 7 Основ ценообразования в соответствии с Порядком учета результатов деятельности Организации согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.».

1.9. В пункте 7 приложения № 2 к Соглашению слово «пунктами» заменить словом «пунктом».

1.10. Пункт 6 приложения № 3 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«6. При формировании предусмотренных законодательством Российской Федерации предложений об утверждении (корректировке) инвестиционной программы Организация обязуется предусмотреть в составе источников финансирования инвестиционной программы средства, полученные в результате достигнутой экономии расходов на оплату потерь электрической энергии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.1.5.3 настоящего Соглашения, учтенной Регулирующим органом при расчете необходимой валовой выручки Организации.

Таблица 4.1

Объем финансирования инвестиционных мероприятий в соответствии с приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26.11.2024 № ДПР-ТД-463/24

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого: 2025–2029 гг.
1.	Финансирование инвестиционных мероприятий, млн руб. без НДС	23 238,56	19 085,41	15 975,03	11 365,04	10 496,35	80 160,39
2.	Из общей величины – по Приоритетным направлениям инвестирования, в том числе:	11 056,07	12 273,15	13 170,91	10 158,46	10 361,59	57 020,18
2.1.	Мероприятия по развитию электрической сети напряжением 110 кВ и выше	1 358,93	1 214,31	1 783,63	2 837,66	2 523,52	9 718,05
2.1.1.	Сооружение ПС 220 кВ «Саларьево» с врезкой 4-мя КЛ 220 кВ в КЛ 220 кВ «Никулино-Хованская» и установкой АСЭМПЧ	254,41	-	-	-	-	254,41
2.1.2.	Заходы КЛ 220 кВ ПС «Никулино» – ПС «Хованская»	4,17	-	-	-	-	4,17
2.1.3.	ПС 110/10/6 кВ «Раушская» и ПС 110/10/6 кВ «Центральная» с образованием ПС 110/10/6 кВ «Раушская-Центральная»	54,16	0,83	-	-	-	54,99
2.1.4.	Строительство подстанции 220/20 кВ Рязановская установленной мощности 120 МВА	864,48	712,07	727,12	626,78	-	2 930,44
2.1.5.	Строительство подстанции 220/20 кВ Пищевая (Щапово) установленной мощности 189 МВА	181,72	476,41	876,51	1 635,98	-	3 170,62
2.1.6.	Строительство подстанции 220/20 кВ Кинокластер (Чириково) установленной мощности 300 МВА	-	25,00	180,00	574,90	2 523,52	3 303,42

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого: 2025–2029 гг.
2.2.	Мероприятия по сооружению магистральных электрических сетей напряжением 20 кВ	7 981,48	7 791,54	5 779,00	-	-	21 552,02
2.3.	Мероприятия по повышению надежности энергосистемы, в том числе:	1 715,65	3 267,30	5 608,28	7 320,80	7 838,08	25 750,11
2.3.1.	Прокладка дополнительных кабельных линий на РП, РТП 6/10/20 кВ, запитанных от одного центра питания 110–220 кВ	868,18	1 857,80	4 877,33	6 036,98	-	13 640,29
2.3.2.	Реконструкция первичного оборудования 100 РТП питающей сети 6–20 кВ г. Москвы без изменения проектной мощности	-	151,94	228,29	759,83	-	1 140,06
2.3.3.	Реконструкция силового оборудования РТП	85,63	288,80	421,08	522,50	7 838,08	9 156,09
2.3.4.	Строительство и реконструкция КЛ, ВЛ 0,4–20 кВ	761,84	968,76	81,58	1,50	-	1 813,68
3.	Справочно: Физические объемы работ по инвестиционным проектам в рамках Приоритетных направлений инвестирования						
	в МВА	200,00	252,00	0	309,00	300,00	1 061,00
	в км	407,85	351,90	299,11	0	0	1 058,86

Состав и объемы финансирования инвестиционных мероприятий по приоритетным направлениям инвестирования, указанные в таблице 4.1, уточняются по итогам согласования проекта изменений, вносимых в утвержденную инвестиционную программу, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977.

Таблица 4.2

Объем финансирования инвестиционных мероприятий в соответствии с проектом ИПР 2025–2029 гг.

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого: 2025–2029 гг.
1.	Финансирование инвестиционных мероприятий, млн руб. без НДС						
2.	Из общей величины – по Приоритетным направлениям инвестирования, в том числе:	12 328,45	15 669,48	18 744,36	12 905,17	16 041,89	75 689,34
2.1.	Мероприятия по развитию электрической сети напряжением 110 кВ и выше	4 788,45	5 005,50	7 786,17	5 710,61	7 765,30	31 056,03
2.1.1.	Сооружение ПС 220 кВ «Саларьево» с врезкой 4-мя КЛ 220 кВ в КЛ 220 кВ «Никулино-Хованская»	926,92	249,42	-	-	-	1 176,33
2.1.2.	Заходы КЛ 220 кВ ПС «Никулино» – ПС «Хованская»	646,37	-	-	-	-	646,37

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого: 2025–2029 гг.
2.1.3.	ПС 110/10/6 кВ «Раушская» и ПС 110/10/6 кВ «Центральная» с образованием ПС 110/10/6 кВ «Раушская-Центральная»	2 643,36	4 051,50	2 102,22	159,04	-	8 956,12
2.1.4.	Строительство подстанции 220/20 кВ Рязановская	102,57	167,75	4 823,25	4 282,28	2 952,53	12 328,38
2.1.5.	Строительство подстанции 220/20 кВ Победа	-	111,00	165,28	1 109,98	1 784,36	3 170,62
2.1.6.	Строительство подстанции 220/20 кВ Кинокластер (Чириково)	-	-	115,69	159,31	3 028,42	3 303,42
2.2.	Мероприятия по сооружению магистральных электрических сетей напряжением 20 кВ, в том числе:	5 187,80	6 192,48	6 601,93	3 653,37	0,83	21 636,41
2.2.1.	Мероприятия по строительству объектов питающей сети напряжением 6-10-20 кВ с целью технологического присоединения площадок реновации жилищного фонда, целесообразность финансирования которых была определена в рамках Схемы электроснабжения города Москвы (распределительные сети напряжением 6-10-20 кВ) на период до 2035 года	2 600,59	3 454,23	4 480,77	3 285,52	-	13 821,10
2.3.	Мероприятия по повышению надежности энергосистемы, в том числе:	2 352,20	4 471,50	4 356,26	3 541,19	8 275,76	22 996,91
2.3.1.	Прокладка дополнительных кабельных линий на РП, РТП 6/10/20 кВ, запитанных от одного центра питания 110–220 кВ	1 349,13	3 331,18	3 160,36	2 101,03	610,40	10 552,10
2.3.2.	Реконструкция первичного оборудования 100 РТП питающей сети 6-20 кВ г. Москвы без изменения проектной мощности	54,84	57,06	318,28	309,11	537,34	1 276,63
2.3.3.	Реконструкция силового оборудования РТП	248,64	73,62	648,04	1 097,48	7 128,02	9 195,79
2.3.4.	Строительство и реконструкция КЛ, ВЛ 0,4–20 кВ	699,58	1 009,65	229,58	33,58	-	1 972,38
3.	Справочно: Физические объемы работ по инвестиционным проектам в рамках Приоритетных направлений инвестирования						
	в МВА	0	200,00	0	561,00	300,00	1 061,00
	в км	64,11	253,45	337,53	326,26	44,32	1 025,67

Состав и объемы финансирования инвестиционных мероприятий по приоритетным направлениям инвестирования, указанные в таблице 4.2, уточняются по итогам утверждения проекта инвестиционной программы в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, с учетом согласованных Регулирующим органом источников финансирования мероприятий инвестиционной программы.».

1.11. Приложение № 4 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.12. Приложение № 5 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение считается заключенным со дня принятия Федеральной антимонопольной службой решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 17 Правил и вступает в силу в соответствии с пунктом 21 Правил.

3. Настоящее Дополнительное соглашение после его заключения подлежит размещению Регулирующим ор-

ганом на официальном сайте Регулирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительно-го соглашения являются приложения № 1 и № 2.

6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Допол-нительным соглашением, Стороны руководствуются Со-глашением и действующим законодательством Россий-ской Федерации.

Приложение № 1 «Приложение № 4 к Соглашению «Источники финансирования инвестиционной про-граммы субъекта электроэнергетики (с учетом дополне-ний информации в соответствии с приложением № 3 к Соглашению)».

Приложение № 2 «Приложение № 5 к Соглашению «Расходы на ремонт Организации».

**Департамент экономической политики
и развития города Москвы**
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____ / М.А.Багреева

**Акционерное общество
«Объединенная энергетическая
компания»** (Организация)

Генеральный директор
акционерного общества
«Объединенная энергетическая
компания»

_____ / Е.С.Прохоров

Приложение № 1
к *Дополнительному соглашению № 1*

Приложение № 4
к *Соглашению*

Источники финансирования инвестиционной программы субъекта электроэнергетики
(с учетом дополнений информацией в соответствии с приложением № 3 к Соглашению)

Таблица 5

Объем источников финансирования инвестиционной программы по приказу Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26.11.2024 № ДПР-ТД-463/24

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
Источники финансирования инвестици- онной программы, всего (млн руб.), в том числе:		27 886,26	22 902,50	19 170,04	13 638,05	12 595,62	96 192,47
I.	Собственные средства всего, в том числе:	27 886,26	22 902,50	19 170,04	13 638,05	12 595,62	96 192,47

№ п/п	Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	Итого 2025–2029 гг.
1.1.	Прибыль, направляемая на инвестиции, в том числе:	11 651,08	7 911,69	4 609,99	-	-	24 172,76
1.1.1.	полученная от реализации продукции и оказанных услуг по регулируемым ценам (тарифам):	11 651,08	7 911,69	4 609,99	-	-	24 172,76
1.1.1.1.	оказания услуг по передаче электрической энергии	7 951,65	5 094,21	4 609,99	-	-	17 655,85
1.1.1.1.1.	прибыль на капитальные вложения в НВВ	7 009,56	5 094,21	4 609,99			16 713,76
1.1.1.1.2.	экономия расходов на оплату потерь электрической энергии	942,09	-	-	-	-	942,09
1.1.1.1.3.	прочие собственные средства полученные от реализации продукции и оказания услуг по регулируемым ценам (тарифам)	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	от технологического присоединения	3 699,43	2 817,48	-	-	-	6 516,91
1.1.2.	прибыль от продажи электрической энергии (мощности) по нерегулируемым ценам, всего в том числе:	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	прочая прибыль	-	-	-	-	-	-
1.2.	Амортизация основных средств	11 365,04	11 173,72	11 365,04	11 365,04	10 496,35	55 765,19
1.3.	Возврат налога на добавленную стоимость	4 647,70	3 817,09	3 195,01	2 273,01	2 099,27	16 032,08
1.4.	Прочие собственные средства	222,44	-	-	-	-	222,44
II.	Привлеченные средства всего	-	-	-	-	-	-
2.1.	Кредиты	-	-	-	-	-	-
III.	Иные сведения:						
...							
3.1.	Объем финансирования мероприятий, в том числе:	23 238,56	19 085,41	15 975,03	11 365,04	10 496,35	80 160,39
3.1.1.	за счет тарифного источника (без НДС), в том числе	19 355,31	16 267,93	15 975,03	11 365,04	10 496,35	73 459,66
3.1.1.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	за счет платы за технологическое присоединение (без НДС), в том числе	3 699,43	2 817,48	-	-	-	6 516,91
3.1.2.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	за счет иных источников (без НДС), в том числе	183,82	-	-	-	-	183,82
3.1.3.1.	– капитализация процентов по долговым обязательствам, включаемых в стоимость инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-

Таблица 5 приложения № 4 к Соглашению корректируется по итогам утверждения проекта инвестиционной программы в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977, с учетом согласованных Регулирующим органом источников финансирования мероприятий инвестиционной программы.

**Департамент экономической политики
и развития города Москвы**
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____ / М.А.Багреева

**Акционерное общество
«Объединенная энергетическая
компания» (Организация)**

Генеральный директор
акционерного общества
«Объединенная энергетическая
компания»

_____ / Е.С.Прохоров

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению № 1

Приложение № 5

к Соглашению

Расходы на ремонт Организации

Таблица 6

Показатель	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	ИТОГО 2025–2029 гг.
Всего расходы на ремонт, млн руб. *, в том числе:	873,34	748,23	763,10	775,26	795,07	3 954,99
расходы на капитальный ремонт	91,92	52,03	52,04	48,87	51,16	296,02

**в соответствии с утвержденной Организацией и представленной в Регулирующий орган ремонтной программой на соответствующий период.*

Таблица 6 приложения № 5 к Соглашению корректируется по итогам принятия тарифно-балансовых решений на соответствующий год с учетом согласованных Регулирующим органом объемов ремонтной программы Организации.

**Департамент экономической политики
и развития города Москвы**
(Регулирующий орган)

Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента
экономической политики
и развития города Москвы

_____ / М.А.Багреева

**Акционерное общество
«Объединенная энергетическая
компания» (Организация)**

Генеральный директор
акционерного общества
«Объединенная энергетическая
компания»

_____ / Е.С.Прохоров

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы

Департамент экономической политики и развития города Москвы от 08.10.2025 № ДПР-3-22467/25(1)В

Департамент экономической политики и развития города Москвы (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения), информирует.

Акционерное общество «Мосэнергосбыт» (далее – АО «Мосэнергосбыт») уведомило Департамент о неисполнении (ненадлежащем исполнении) энергосбытовой организацией обществом с ограниченной ответственностью «СбытЭнерго» (далее – ООО «СбытЭнерго»; ОГРН 1115040005497, ИНН 5040106845) обязательств по оплате электрической энергии (мощности) на розничном рынке по договору энергоснабжения с энергосбытовой организацией от 19.05.2025 № 77640001017582, заключенному между энергосбытовой организацией ООО «СбытЭнерго» (абонент) и АО «Мосэнергосбыт» (МЭС), и представило подтверждающие документы.

В связи с наступлением обстоятельств, указывающих на невозможность для энергосбытовой организации ООО «СбытЭнерго» осуществлять дальнейшее снабжение электрической энергией потребителей, в соответствии с абзацем восьмым пункта 15 Основных положений гарантирующим поставщиком, обязанным принять на обслуживание потребителей ООО «СбытЭнерго» по договору от 19.05.2025 № 77640001017582, является АО «Мосэнергосбыт».

Платежные реквизиты гарантирующего поставщика АО «Мосэнергосбыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Москвы:

ГПБ (АО) г. Москва
БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40702810500000183088
ИНН 7736520080
КПП 997650001

Принятие на обслуживание потребителей гарантирующим поставщиком АО «Мосэнергосбыт» осуществляется с 00 часов 00 минут 01.11.2025.

Потребителям электрической энергии на указанные время и дату необходимо снять показания приборов учета, по которым осуществляются расчеты за электрическую энергию, и не позднее двух месяцев со дня снятия показаний приборов учета передать их в адрес гарантирующего поставщика (АО «Мосэнергосбыт»), предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений.

В иных случаях потребителям необходимо передать показания приборов учета в адрес сетевой организации, с которой потребителем заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии, а при незаключении такого договора – в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

Срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности), начиная с 01.11.2025 составляет не более двух месяцев с указанной даты.

В случае незаключения потребителями договоров, обеспечивающих продажу электрической энергии (мощности), для потребителей наступают последствия, предусмотренные пунктом 26 Основных положений.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Постоенко Никитой Андреевичем, почтовый адрес: 123458, г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, пом. 10, электронный адрес: postoenko_n@mail.ru, контактный телефон: 8-916-910-08-51, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2391, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка без кадастрового номера, расположенного: г. Москва, ул. Шишкина, д. 6/4.

Заказчиком кадастровых работ является Ковалева Е.Ю., почтовый адрес: г. Москва, ул. Шишкина, д. 6/4, тел.: +7 903 363-53-24.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, пом. 10, «17» ноября 2025 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, пом. 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» октября 2025 г. по «01» ноября 2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» октября 2025 г. по «17» ноября 2025 г., по адресу: г. Москва, ул. Таллинская, д. 32, корп. 3, пом. 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2025 года | № 57

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 11.10.2025

Дата выхода в свет: 14.10.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42
Тираж 1700 экз.

Заказ №