



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Август 2025

№ 43



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Август 2025 года | № 43

Указы Мэра Москвы

О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 22 июня 2010 г. № 45-УМ
от 10.07.25 № 45-УМ 5

Распоряжения Мэра Москвы

О Соколове Д.Н.
от 28.07.25 № 477-РМ 8

О Зубынине И.Л.
от 30.07.25 № 481-РМ 8

О Ермакове Е.Н.
от 30.07.25 № 482-РМ 8

Постановления Правительства Москвы

О выделении средств из резервного фонда
от 15.07.25 № 1668-ПП 9

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 24.07.25 № 1766-ПП	9
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП от 28.07.25 № 1771-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП от 28.07.25 № 1772-ПП	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 28.07.25 № 1773-ПП	11
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28.07.25 № 1774-ПП	12
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента экономической политики и развития города Москвы от 29.07.25 № 1776-ПП	12
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 29.07.25 № 1780-ПП	13
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 29.07.25 № 1784-ПП	13
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» от 29.07.25 № 1785-ПП	14
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 29.07.25 № 1786-ПП	14
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 29.07.25 № 1787-ПП	15
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 29.07.25 № 1788-ПП	15
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 29.07.25 № 1789-ПП	16
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 29.07.25 № 1790-ПП	16

О грантах Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства от 29.07.25 № 1791-ПП	16
О выделении средств из резервного фонда от 29.07.25 № 1792-ПП	18
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 декабря 2024 г. № 2985-ПП от 29.07.25 № 1793-ПП	19
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП и от 26 декабря 2017 г. № 1089-ПП от 29.07.25 № 1794-ПП	20
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. № 900-ПП и от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП от 29.07.25 № 1795-ПП	21
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 435-ПП от 29.07.25 № 1796-ПП	22
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП и от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП от 29.07.25 № 1797-ПП	25
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП от 29.07.25 № 1798-ПП	39
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1713-ПП от 29.07.25 № 1799-ПП	39
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июня 2025 г. № 1299-ПП от 29.07.25 № 1808-ПП	41
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП и от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП от 29.07.25 № 1829-ПП	41
Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них от 31.07.25 № 1862-ПП	44
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2021 г. № 1973-ПП от 31.07.25 № 1863-ПП	55
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 31.07.25 № 1864-ПП	68
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 31.07.25 № 1865-ПП	69

Договоры и соглашения города Москвы

Соглашение между Правительством Москвы и Правительством Республики Алтай о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве 70

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 от 21.07.25 № 82914 75

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 от 21.07.25 № 82915 76

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 от 21.07.25 № 82917 77

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 от 21.07.25 № 82918 78

Указы Мэра Москвы



О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 22 июня 2010 г. № 45-УМ

Указ Мэра Москвы от 10 июня 2025 года № 45-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 22 июня 2010 г. № 45-УМ «Об условиях и порядке предоставления из бюджета города Москвы государственным гражданским служащим города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения» (в редакции указов Мэра Москвы от 2 сентября 2011 г. № 71-УМ, от 25 апреля 2012 г. № 22-УМ, от 2 июля 2012 г. № 42-УМ):

1.1. Пункт 2 указа изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что Департамент городского имущества города Москвы:

2.1. Принимает решения о принятии на учет государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого

помещения (далее – на учет для предоставления субсидии) либо решения об отказе в этом, а также снимает их с такого учета.

2.2. Осуществляет предоставление единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения государственным гражданским служащим города Москвы, состоящим на учете для предоставления такой субсидии.

2.3. Ведет единый общегородской учет и перерегистрацию государственных гражданских служащих города Москвы, состоящих на учете для предоставления субсидии.».

1.2. Пункт 3 указа изложить в следующей редакции:

«3. Определить, что расходы на предоставление государственным гражданским служащим города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения предусматриваются в установленном порядке.».

1.3. Пункт 6 указа изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.».

1.4. Пункт 1 раздела I приложения 1 к указу после слова «Положение» дополнить словами «об условиях и порядке предоставления из бюджета города Москвы государственным гражданским служащим города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – Положение)».

1.5. В абзаце первом пункта 5 раздела II приложения 1 к указу слова «управление Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в соответствующем административном округе города Москвы» заменить словами «Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент)».

1.6. Пункт 5.1 раздела II приложения 1 к указу после слова «Ходатайство» дополнить словами «комиссии государственного органа города Москвы».

1.7. В пункте 5.2 раздела II приложения 1 к указу слова «Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словом «Департамента».

1.8. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.10 в следующей редакции:

«5.10. Документы, подтверждающие права гражданского служащего и членов его семьи на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами территории города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости)».

1.9. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 5.10 раздела II настоящего Положения, гражданский служащий и (или) члены его семьи, проживавший (проживавшие) по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами территории города Москвы до прибытия на место жительства в город Москву, либо члены семьи гражданского служащего, проживающие по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации о регистрационном учете за пределами территории города Москвы, представляют документы об отсутствии указанных прав.».

1.10. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.12 в следующей редакции:

«5.12. Документы, подтверждающие факт проживания гражданского служащего и (или) членов его семьи в период с 1991 по 1998 годы на территории Российской Федерации, если в указанный период гражданский служащий и (или) члены его семьи проживали за пределами территории города Москвы (в том числе на территориях, включенных с 1 июля 2012 г. в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и Московской области)».

1.11. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.13 в следующей редакции:

«5.13. Согласие бывшего супруга (супруги) гражданского служащего и (или) члена его семьи в случае наличия факта расторжения брака в течение последних 5 лет на дату подачи заявления на обработку персональных данных, проверку полноты и достоверности указанных сведений.».

1.12. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.14 в следующей редакции:

«5.14. Документы, содержащие сведения о месте регистрации бывшего супруга (супруги) по месту жительства (единый жилищный документ (при его отсутствии – копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения или выписка из домовой книги), либо иные документы, свидетельствующие о факте проживания по месту жительства, в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги и (или) функция по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в отношении жилого помещения не осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы на основании соответствующего договора, в случае наличия факта расторжения брака в течение последних 5 лет с даты подачи заявления о принятии на учет для предоставления субсидии.».

1.13. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.15 в следующей редакции:

«5.15. Сведения о приобретении гражданства Российской Федерации с указанием даты (для лиц, приобретших гражданство Российской Федерации)».

1.14. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 5.16 в следующей редакции:

«5.16. Копия трудовой книжки, заверенная по месту службы гражданского служащего.».

1.15. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 6(1) в следующей редакции:

«6(1). Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

6(1).1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени, о смерти (при наличии), за исключением случаев выдачи документов, подтверждающих гражданское состояние, компетентными органами иностранных государств.

6(1).2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках, зарегистрированных правах и переходе прав на объект недвижимости.

6(1).3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества.

6(1).4. Сведения о наличии или отсутствии зарегистрированных прав собственности отдельного лица на объекты недвижимости, зарегистрированных прав собственности на объект недвижимости на территории города Москвы по состоянию на 31 января 1998 г.

6(1).5. Сведения о регистрации физического лица по месту жительства и месту пребывания.».

1.16. В пункте 7 раздела II приложения 1 к указу слова «Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словом «Департамент».

1.17. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 7(1) в следующей редакции:

«7(1). Срок принятия решения о постановке гражданского служащего на учет для предоставления субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения составляет 45 рабочих дней.»

1.18. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 7(2) в следующей редакции:

«7(2). Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Департаментом проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для предоставления субсидии.»

1.19. Пункт 10 раздела II приложения 1 к указу после слова «Москвы» дополнить словами «в порядке перевода на другую должность гражданской службы города Москвы в другом государственном органе либо перевода гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом».

1.20. В абзаце первом пункта 12, пункте 12.5 раздела II приложения 1 к указу слова «Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словом «Департамента».

1.21. Раздел II приложения 1 к указу дополнить пунктом 12.8 в следующей редакции:

«12.8. В случае предоставления гражданскому служащему иных мер поддержки в рамках улучшения жилищных условий.»

1.22. В пункте 13 раздела II, пунктах 2 и 4 раздела III приложения 1 к указу слова «Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словом «Департамент».

1.23. Раздел III приложения 1 к указу дополнить пунктом 5 в следующей редакции:

«5. О снятии гражданского служащего в результате проведенной перерегистрации с учета для предоставления субсидии Департамент сообщает гражданскому служащему, а также в государственный орган города Москвы по месту службы гражданского служащего в письменной форме путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого распоряжения.»

1.24. В пункте 1 раздела IV приложения 1 к указу слова «управлением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы в административном округе города Москвы по месту службы гражданского служащего на основании распоряжения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словами «Департаментом на основании распоряжения Департамента».

1.25. В абзаце первом пункта 5, пункте 6, в абзаце первом пункта 7, в пункте 8, в дефисе первом абзаца первого пункта 9 раздела IV приложения 1 к указу слова «Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

1.26. Дефис третий абзаца первого пункта 9 раздела IV приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«– представить в Департамент оригиналы и копии договора о приобретении жилого помещения или справки из банка о полном погашении ипотечного кредита (в случае полного погашения ипотечного кредита), либо платежные документы, подтверждающие использование средств субсидии на погашение ипотечного кредита (в случае неполной выплаты ипотечного кредита), не позднее чем через месяц после окончания срока действия свидетельства о предоставлении субсидии.»

1.27. Пункт 10 раздела IV приложения 1 к указу изложить в следующей редакции:

«10. В случае использования субсидии на финансирование строительства жилого помещения в виде отдельной квартиры (жилого дома) государственный служащий представляет в Департамент оригинал и копию договора о строительстве жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или иного гражданско-правового договора не позднее чем через месяц после окончания срока действия свидетельства о предоставлении субсидии.»

1.28. В пункте 11 раздела IV приложения 1 к указу слова «Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словом «Департамент».

1.29. В пункте 2 приложения 2 к указу слова «Департаментом жилищной политики и жилищного фонда города Москвы» заменить словами «Департаментом городского имущества города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Распоряжения Мэра Москвы



О Соколове Д.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 28 июля 2025 года № 477-РМ

Назначить Соколова Дмитрия Николаевича на должность заместителя префекта Южного административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от замещаемой должности главы управы Донского района города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Зубынине И.Л.

Распоряжение Мэра Москвы от 30 июля 2025 года № 481-РМ

Назначить Зубынина Ивана Леонидовича на должность главы управы района Зюзино города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Ермакове Е.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 30 июля 2025 года № 482-РМ

Назначить Ермакова Евгения Николаевича на должность главы управы района Черемушки города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 15 июля 2025 года № 1668-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановле-

нию в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. 1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1668-ПП от 15.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 24 июля 2025 года № 1766-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постанов-

лению, в рамках реализации Департаментом городского имущества города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1766-ПП от 24.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2025 года № 1771-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП «Об авансовых платежах по государственным контрактам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. № 195-ПП, от 30 марта 2010 г. № 242-ПП, от 21 сентября 2010 г. № 827-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 139-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 155-ПП, от 17 августа 2012 г. № 411-ПП, от 30 декабря 2014 г. № 836-ПП, от 2 марта 2015 г. № 87-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 603-ПП, от 13 октября 2015 г. № 663-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 886-ПП, от 30 августа 2016 г. № 536-ПП, от 28 марта 2017 г. № 124-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 182-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 864-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1074-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 79-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1103-ПП, от 15 марта 2022 г. № 356-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 581-ПП, от 19 апреля 2022 г. № 594-ПП, от 29 декабря 2022 г. № 3045-ПП, от 10 марта 2023 г. № 359-ПП, от 18 июля 2023 г. № 1352-ПП, от 20 февраля 2024 г. № 311-ПП, от 6 августа 2024 г. № 1778-ПП, от 5 декабря 2024 г. № 2792-ПП, от 30 июня 2025 г. № 1428-ПП):

1.1. В пункте 2(1).1.1 постановления слова «за исключением контрактов, указанных в пунктах 2(1).1.2 и 2(1).6» заменить словами «за исключением контрактов, указанных в пунктах 2(1).1.2, 2(1).6 и 2(3)».

1.2. Абзац первый пункта 2(1).1.2 постановления после слов «который предусматривает авансовые платежи,» дополнить словами «за исключением контрактов, указанных в пункте 2(3) настоящего постановления,».

1.3. Постановление дополнить пунктом 2(3) в следующей редакции:

«2(3). Установить, что в случае заключения заказчиками контрактов в целях реализации мероприятий в сфере городского хозяйства с поставщиками из числа автономных некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, которые являются строительными трестами и учредителем которых являются государственные уч-

реждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, входящим в Комплекс городского хозяйства Москвы, или хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы составляет 100 процентов и контроль за деятельностью которых осуществляют органы исполнительной власти города Москвы, входящие в Комплекс городского хозяйства Москвы, заказчик вправе предусмотреть в таком контракте условие о перечислении поставщику авансовых платежей на счет, открытый поставщику в кредитной организации.».

2. Установить, что в отношении контрактов в целях реализации мероприятий в сфере городского хозяйства, заключенных с поставщиками из числа автономных некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, которые являются строительными трестами и учредителем которых являются государственные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, входящим в Комплекс городского хозяйства Москвы, или хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы составляет 100 процентов и контроль за деятельностью которых осуществляют органы исполнительной власти города Москвы, входящие в Комплекс городского хозяйства Москвы, до дня вступления в силу настоящего постановления, авансовые платежи по которым не перечислены и (или) не использованы на день вступления в силу настоящего постановления, стороны вправе заключить дополнительные соглашения, предусматривающие перечисление авансовых платежей на счета, открытые поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в кредитных организациях.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2025 года № 1772-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (в редакции постановления Правительства Москвы от 14 мая 2025 г. № 1098-ПП):

1.1. В пункте 5.4.1.1 приложения к постановлению слова «и 5.4.4.2» заменить словами «, 5.4.4.2 и 5.4.4.2(1)».

1.2. В пункте 5.4.1.3 приложения к постановлению слова «и 5.4.4.3» заменить словами «, 5.4.4.3 и 5.4.4.4».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.4.4.2(1) в следующей редакции:

«5.4.4.2(1). Получателю субсидии из числа автономных некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, являющихся строительными трестами, которые созданы в целях реализации мероприятия в сфере городского хозяйства и учредителем которых являются государственные учреждения города Москвы, государ-

ственные унитарные предприятия города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, входящим в Комплекс городского хозяйства Москвы, или хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы составляет 100 процентов и контроль за деятельностью которых осуществляют органы исполнительной власти города Москвы, входящие в Комплекс городского хозяйства Москвы.».

1.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.4.4.4 в следующей редакции:

«5.4.4.4. Поставщику (подрядчику, исполнителю) из числа строительных трестов, которому предусматривается перечисление аванса по контракту (договору), заключенному с получателем субсидии, предоставленной в целях реализации мероприятий в сфере городского хозяйства.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2025 года № 1773-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постанов-

лению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

3. Установить, что субсидия предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 28 июля 2025 года № 1774-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему поста-

новлению, в рамках осуществления Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1774-ПП от 28.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента экономической политики и развития города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1776-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом экономической политики и развития города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1776-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1780-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1780-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1784-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1784-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1785-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1785-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1786-ПП

В соответствии со статьями 8 и 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1786-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1787-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом национальной политики и межрегиональных связей города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1787-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1788-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1788-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1789-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-ту-

ристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1789-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1790-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-ту-

ристической среды и сохранение культурного наследия» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1790-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О грантах Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1791-ПП

В целях поддержки молодых талантов, проявивших высокие творческие способности и поступающих в ведущие образовательные организации высшего образования по направлениям подготовки в сфере культуры и искусства, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Учредить 30 грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.

2. Гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства предоставляются для получения высшего образования по направлениям подготовки в сфере культуры и искусства в образовательных организациях высшего образования, перечень которых утверждается Департаментом культуры города Москвы.

3. Гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства предоставляются по следующим творческим направлениям и в следующих размерах:

3.1. Музыкальное направление (в том числе звукорежиссура) – 5 грантов в размере 100 процентов платы по договору об образовании при получении высшего образования за учебный год по музыкальному направлению (в том числе звукорежиссура), но не более 700 000 рублей по музыкальному направлению за каждый учебный год и не более 600 000 рублей по направлению звукорежиссура за каждый учебный год.

3.2. Архитектурное направление (в том числе графика и дизайн) – 10 грантов в размере 100 процентов платы по договору об образовании при получении высшего образования за учебный год по направлению архитектура (в том числе графика и дизайн), но не более 370 000 рублей по направлению архитектура за каждый учебный год, не более 600 000 рублей по направлениям графика и дизайн за каждый учебный год.

3.3. Направление живопись (в том числе скульптура) – 5 грантов в размере 100 процентов платы по договору об образовании при получении высшего образования за учебный год по направлению живопись (в том числе скульптура), но не более 600 000 рублей за каждый учебный год.

3.4. Направление хореография – 5 грантов в размере 100 процентов платы по договору об образовании при получении высшего образования за учебный год по направлению хореография, но не более 600 000 рублей за каждый учебный год.

3.5. Направление кино – 5 грантов в размере 100 процентов платы по договору об образовании при получении высшего образования за учебный год по направлению кино, но не более 900 000 рублей за каждый учебный год.

4. Претендентами на получение грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства могут являться граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или пребывания в городе Москве, завершившие в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, получение образования по очной форме обучения по образовательной программе среднего общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) либо завершившие в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, получение образования по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, при соблюдении одного из следующих условий при поступлении для получения высшего образования:

4.1. Успешное прохождение творческого испытания при поступлении для получения образования за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки в сфере культуры и искусства в федеральную государственную образовательную организацию высшего образования и отсутствие суммарно достаточного количества баллов ЕГЭ и (или) иных вступительных испытаний, не являющихся творческими испытаниями.

4.2. Претендент является победителем конкурса (конкурсов) в сфере культуры и искусства в последние три календарных года, предшествующие году поступления для получения образования за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки в сфере культуры и искусства в федеральную государственную образовательную организацию высшего образования, и набрал достаточное количество баллов ЕГЭ и (или) иных вступительных испытаний, не являющихся творческими испытаниями, но при этом не набрал достаточное количество баллов на творческом испытании при поступлении для получения указанного образования.

5. Условиями предоставления грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства являются:

5.1. Поступление для получения высшего образования впервые и только по одному направлению подготовки в сфере культуры и искусства.

5.2. Поступление для получения высшего образования на первый год обучения по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки в сфере культуры и искусства.

6. Гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства предоставляются в течение всего периода получения по очной форме обучения по образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки в сфере культуры и искусства при условии прохождения за учебный год промежуточной аттестации без академической задолженности и перевода на следующий год обучения.

7. В целях обеспечения объективности и открытости принятия решения о предоставлении грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства Департаментом культуры города Москвы создается экспертный совет по поддержке образовательных проектов в сфере культуры и искусства (далее – Экспертный совет), в состав которого включаются представители Департамента культуры города Москвы, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, независимые эксперты, известные общественные деятели и деятели культуры и искусства.

Состав Экспертного совета и порядок его работы, включая правила и критерии отбора получателей грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства, устанавливаются Департаментом культуры города Москвы.

8. Отбор получателей грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства осуществляется Экспертным советом, который формирует список получателей грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.

Предоставление грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства осуществляется на основании утвержденного Экспертным советом списка получателей грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.

9. Перечисление гранта Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства осуществляется на счет его получателя, открытый в российской кредитной организации, предусматривающий

осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

Перечисление гранта Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Экспертным советом списка получателей грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.

10. Установить, что в целях предоставления грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства Департаментом культуры города Москвы утверждается и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

10.1. Порядок приема заявок на получение грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства и отбора претендентов на их получение.

10.2. Перечень образовательных организаций высшего образования, для получения высшего образования в которых предоставляются гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства, который предварительно согласовывается с Экспертным советом.

11. Финансовое обеспечение предоставления грантов Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту культуры города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

12. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2010 г. № 1056-ПП «Об осуществлении бюджетными и автономными учреждениями города Москвы полномочий по исполнению публичных обяза-

тельств перед физическим лицом в денежной форме» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 496-ПП, от 11 февраля 2013 г. № 51-ПП, от 27 февраля 2013 г. № 109-ПП, от 14 августа 2013 г. № 536-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 788-ПП, от 27 сентября 2016 г. № 607-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 220-ПП, от 8 мая 2018 г. № 389-ПП, от 7 июля 2020 г. № 942-ПП, от 12 августа 2024 г. № 1822-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 14 в следующей редакции:

«14. Гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.»

13. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 мая 2025 г. № 1172-ПП «Об утверждении Перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, по результатам участия в которых доходы в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких соревнований, конкурсов, иных мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации) и предоставления помещения во временное пользование, полученные налогоплательщиками – физическими лицами за счет средств бюджета города Москвы, не подлежат налогообложению» (в редакции постановления Правительства Москвы от 25 июля 2025 г. № 1770-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 88 в следующей редакции:

«88. Гранты Мэра Москвы для получения высшего образования в сфере культуры и искусства.»

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1792-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях

реализации указанным департаментом соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» и Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1792-ПП от 29.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 декабря 2024 г. № 2985-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1793-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 декабря 2024 г. № 2985-ПП «О распределении в 2025–2027 годах субвенций из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2025 г. № 1793-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 17 декабря 2024 г. № 2985-ПП

Распределение в 2025–2027 годах субвенций из бюджета города Москвы бюджетам городского округа Троицк и муниципальных округов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления городского округа Троицк и муниципальных округов, расположенных на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы

№ п/п	Наименование внутригородского муниципального образования в городе Москве	Объем субвенции (тыс.рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	Муниципальный округ Бекасово	3 576,3	3 704,3	3 839,8
2	Муниципальный округ Внуково	10 729,2	11 113,1	11 519,4
3	Муниципальный округ Вороново	5 722,1	5 927,0	6 143,8
4	Муниципальный округ Коммунарка	10 013,8	10 372,2	10 751,4
5	Муниципальный округ Краснопахорский	3 576,3	3 704,3	3 839,8
6	Муниципальный округ Филимонковский	7 867,9	8 149,5	8 447,6
7	Муниципальный округ Щербинка	8 583,3	8 890,5	9 215,5
8	Городской округ Троицк	11 444,5	11 853,9	12 287,4
	Итого:	61 513,4	63 714,8	66 044,7

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП и от 26 декабря 2017 г. № 1089-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1794-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП «О присвоении, изменении и аннулировании адресов в городе Москве и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 мая 2016 г. № 302-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 885-ПП, от 15 сентября 2017 г. № 679-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1236-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1635-ПП, от 21 декабря 2020 г. № 2282-ПП, от 19 ноября 2021 г. № 1810-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2212-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 113-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2395-ПП, от 13 декабря 2022 г. № 2859-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1463-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1131-ПП), дополнив приложение 2 к постановлению пунктом 3.8(1) в следующей редакции:

«3.8(1). Адреса образуемых (изменяемых) земельных участков, утверждаемые в рамках подготовки проектов межевания территории, подлежат регистрации в Адресном реестре со статусом «ожидает утверждения проекта межевания территории».».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2017 г. № 1089-ПП «Об утверждении Порядка подготовки, согласования и утверждения проектов межевания территории, подготавливаемых в виде отдельного документа, в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 апреля 2020 г. № 457-ПП, от 14 мая 2020 г. № 575-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1590-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3081-ПП):

2.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.13(1) в следующей редакции:

«1.13(1). Для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых или реконструкция существующих объектов капитального строительства, допускается подготовка проекта межевания территории с учетом необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы.

Для территорий, в границах которых планируется размещение новых или реконструкция существующих объектов капитального строительства, допускается подготовка проекта межевания территории с учетом решения Градостроительно-земельной комиссии города Москвы о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы или решения Москомархитектуры о подготовке проекта правового акта Правительства Москвы о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы.».

2.2. Пункт 1.17 приложения к постановлению после слов «земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек,» дополнить словами «с учетом фактического использования территории, в том числе объектов и элементов благоустройства,».

2.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.18(1) в следующей редакции:

«1.18(1). Адреса образуемых (изменяемых) земельных участков, утверждаемые в рамках подготовки проектов межевания территории, получают статус «ожидает утверждения проекта межевания территории» (далее – проектный адрес).».

2.4. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.19(1) в следующей редакции:

«1.19(1). Подготовленный на основании правового акта Департамента проект межевания территории в целях присвоения проектных адресов образуемым (изменяемым) земельным участкам после согласования с Москомархитектурой направляется разработчиком проекта межевания территории либо правообладателем объектов недвижимости в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации (далее – ГБУ МосгорБТИ).

Предоставление проекта межевания территории в ГБУ МосгорБТИ осуществляется исключительно в электронной форме в форматах WORD, PDF, MID MIF.

Присвоение проектных адресов образуемым (изменяемым) земельным участкам осуществляется ГБУ МосгорБТИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта межевания территории.».

2.5. Пункт 1.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.20. После выполнения пункта 1.19(1) настоящего Порядка проект межевания территории направляется разработчиком проекта межевания территории либо правообладателем объектов недвижимости на согласование в Департамент.».

2.6. В пункте 2.1.1.7 приложения к постановлению слова «возможности организации» исключить.

2.7. Пункт 2.1.1.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1.8. Таблицу «Характеристика земельных участков территории», которая содержит характеристику местоположения земельных участков, в том числе сведения о проектно адресе, и расположенных на них объектов капитального строительства, площади земельных участков, образованных проектом межевания территории, а также сведения о правах и обременениях, ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства, иных особенностях земельных участков.».

2.8. В пункте 2.1.2.1.2 приложения к постановлению слова «, и (или) границы функциональной зоны» исключить.

2.9. Пункт 2.1.2.3 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2.10. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. В обязательном порядке текстовая часть материалов по обоснованию проекта межевания территории включает в себя таблицы «Характеристика существующих зданий, строений и сооружений», «Характеристика

существующих земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет», содержащие характеристику земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, отображенных на плане «Границы существующих земельных участков и объектов капитального строительства»».

2.11. Пункт 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. В таблице «Характеристика существующих зданий, строений и сооружений» для каждого здания, строения и сооружения, отображенного на чертеже «Границы существующих земельных участков и объектов капитального строительства», указывается следующая информация:

3.4.1. Номер на чертеже.

3.4.2. Кадастровый номер.

3.4.3. Адрес.

3.4.4. Функциональное использование.

3.4.5. Уникальный номер, зарегистрированный в ГБУ МосгорБТИ.

3.4.6. Площадь по наружному обмеру, общая площадь.

3.4.7. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков.».

2.12. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.4(1) в следующей редакции:

«3.4(1). В таблице «Характеристика существующих земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет» для каждого земельного участка, отображенного на чертеже «Границы существующих земельных участков и объектов капитального строительства», указывается следующая информация:

3.4(1).1. Номер на чертеже.

3.4(1).2. Адрес.

3.4(1).3. Кадастровый номер.

3.4(1).4. Функциональное использование.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. № 900-ПП и от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1795-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2006 г. № 900-ПП «О порядке перехода на определение сметной стоимости строительства объектов в городе Москве с применением территориальных сметных нормативов в уровне цен по состоянию на 1 января 2000 года» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 мая 2008 г. № 449-ПП, от 19 октября 2010 г. № 956-ПП, от 28 декабря 2011 г. № 650-ПП, от 27 мая 2015 г. № 313-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП, от 27 июня 2023 г. № 1174-ПП), дополнив постановление пунктом 1(2) в следующей редакции:

«1(2). Установить, что:

1(2).1. В состав территориальной сметно-нормативной базы для города Москвы (ТСН-2001) подлежат включению Временные сборники территориальных сметных нормативов для города Москвы «Внутренние отделочные работы» и «Внутренние ремонтные отделочные работы» (далее – Временные сборники), утверждаемые Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов.

1(2).2. Временные сборники действуют в течение двух лет с момента их утверждения Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов.

1(2).3. В целях привлечения высококвалифицированных рабочих Временные сборники предусматривают применение к заработной плате рабочих коэффициента в размере 1,34.

1(2).4. Временные сборники применяются для строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий, за исключением зданий, входящих в состав линейных объектов либо в инфраструктуру линейных объектов (предназначенных для эксплуатации линейных объектов).

1(2).5. В состав Временных сборников включаются территориальные сметные нормативы на следующие виды работ, выполняемых внутри зданий (между внутренними поверхностями наружных стен): по устройству несущих конструкций (стен, перегородок, декоративных элементов интерьера), по установке внутренних дверных и внутренних оконных блоков, по устройству полов, потолков и плинтусов, отделочные работы, включая изоляционные, облицовочные, штукатурные, шпаклевочные, лепные, малярные, стекольные, обойные, а также на внутренние отделочные работы в отношении лоджий и балконов.

1(2).6. Территориальные сметные нормативы на работы, относящиеся к устройству несущих конструкций, инженерного оборудования, сетей и систем инженерно-технического обеспечения, пусконаладочные работы, наружные фасадные и кровельные работы, работы по заполнению наружных оконных проемов, в том числе лоджий и балконов, приемков, работы по устройству крылец, козырьков и иные работы, не указанные в пункте 1(2).5 настоящего постановления, в состав Временных сборников не включаются.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП «Об особенностях ценообразования и сметного нормирования» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 мая 2022 г. № 854-ПП, от 23 мая 2024 г. № 1098-ПП):

2.1. Пункт 1.1.3 постановления дополнить абзацем в следующей редакции:

«При определении стоимости работ градостроительного проектирования, проектных и других видов работ (услуг), осуществляемых при подготовке проектной документации для объектов, указанных в настоящем постановлении, среднемесячная заработная плата определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работающих в экономике, по видам экономической деятельности в городе Москве для деятельности в области архитектуры (код 71.11 согласно ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» за год, предшествующий году определения сметной стоимости объекта проектирования (среднее значение за период январь – декабрь)».

2.2. Постановление дополнить пунктами 1.4 и 1.5 в следующей редакции:

«1.4. При применении территориальных сметных нормативов для города Москвы затраты, учитывающие напряженные и стесненные условия производства работ, исчисляются с применением коэффициентов к затратам труда и заработной плате рабочих, машинистов, времени эксплуатации машин и механизмов, стоимости эксплуатации машин в размере:

1.4.1. Для объектов, расположенных в пределах круговой магистральной системы улиц «Садовое кольцо» города Москвы, – 1,2.

1.4.2. Для объектов, расположенных за пределами территории, указанной в пункте 1.4.1 настоящего постановления, но в пределах Третьего транспортного кольца города Москвы, – 1,15.

1.4.3. Для объектов, расположенных за пределами территорий, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего постановления, но в пределах Московской кольцевой автомобильной дороги, – 1,1.

1.5. Коэффициенты, указанные в пункте 1.4 настоящего постановления, применяются в случае проведения наружных работ (за границами внутренних поверхностей наружных стен) в отношении объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов. В отношении объектов жилого назначения, объектов социального назначения, объектов образования, объектов здравоохранения, объектов административного назначения, объектов, строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве (за исключением объектов, входящих в инфраструктуру линейных объектов), такие коэффициенты применяются также при проведении внутренних работ (между внутренними поверхностями наружных стен)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 435-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1796-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» и в целях совершенствования работы по проведению в городе Москве ежегодного городского смотра «Информируем из первых рук» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 435-ПП «О ежегодном городском смотре «Информируем из первых рук» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 октября 2012 г. № 552-ПП, от 10 сентября 2013 г. № 592-ПП, от 26 августа 2015 г. № 539-ПП, от 30 августа 2017 г. № 608-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1168-ПП, от 8 сентября 2020 г. № 1466-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1392-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1637-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О ежегодном городском конкурсе «Информируем из первых рук»».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Информируем из первых рук» (приложение 1)».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав Городской комиссии ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук» (приложение 2)».

1.4. Пункт 2(1) постановления изложить в следующей редакции:

«2(1). Финансовое обеспечение организации и проведения ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук», в том числе награждение победителей ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук» денежными поощрениями, дипломами, проведение торжественной церемонии, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.».

1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2025 г. № 1796-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 435-ПП

Положение о ежегодном городском конкурсе «Информируем из первых рук»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном городском конкурсе «Информируем из первых рук» определяет порядок организации и проведения в городе Москве ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях развития эффективной системы информирования жителей Москвы о городской жизни, ключевых изменениях, культурных инициативах и событиях, а также в целях формирования актуальной общественной повестки и вовлечения горожан в диалог о будущем города Москвы.

1.3. Задачи Конкурса:

1.3.1. Выявление и распространение положительного опыта работы средств массовой информации, содействие их развитию.

1.3.2. Стимулирование креативных подходов в деятельности средств массовой информации.

1.3.3. Повышение профессионального уровня, совершенствование работы средств массовой информации в области информирования населения города Москвы и создание актуального общественного мнения о социально-экономическом и общественно-политическом развитии города Москвы.

1.4. В Конкурсе могут участвовать средства массовой информации:

1.4.1. Периодические печатные издания, имеющие распространение на всей территории Российской Федерации и направленные на информирование жителей Российской Федерации.

1.4.2. Периодические печатные издания, распространяемые на территории города Москвы и направленные на информирование населения города Москвы.

1.4.3. Средства массовой информации, распространяемые на территории одного административного округа города Москвы и направленные на информирование о событиях в соответствующем административном округе города Москвы.

1.4.4. Средства массовой информации, распространяемые на территории одного района города Москвы и

направленные на информирование о событиях в соответствующем районе города Москвы.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее – Департамент) во взаимодействии с Пресс-службой Мэра и Правительства Москвы, Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и другими заинтересованными органами исполнительной власти города Москвы.

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы оказывает содействие в информировании о начале и окончании приема заявок на участие в Конкурсе и освещении результатов Конкурса.

2.2. Для проведения Конкурса создается Городская комиссия ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук» (далее – Городская комиссия). Состав Городской комиссии утверждается Правительством Москвы.

2.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Городской комиссии осуществляется Департаментом.

2.4. Городская комиссия ежегодно формирует рабочую группу для рассмотрения материалов участников Конкурса. В состав рабочей группы включаются рекомендованные членами Городской комиссии и не принимающие участие в Конкурсе представители профессиональных сообществ журналистов, а также представители органов государственной власти города Москвы. Состав рабочей группы ежегодно утверждается председателем Городской комиссии.

2.5. Порядок проведения Конкурса, в том числе категории участвующих средств массовой информации, номинации, порядок определения победителей Конкурса, определяются Департаментом.

2.6. Для организации работы, связанной с проведением Конкурса, Департамент вправе привлекать организа-

ции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Поощрение и награждение лауреатов Конкурса

3.1. Победители Конкурса, занявшие призовые места, награждаются дипломами Городской комиссии и денежными поощрениями за каждое призовое место.

3.2. Денежное поощрение победителей Конкурса осуществляется на основании правового акта, принимаемого Департаментом.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2025 г. № 1796-ПП

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 435-ПП

Состав Городской комиссии ежегодного городского конкурса «Информируем из первых рук»

Председатель Городской комиссии:

Горбенко Александр Николаевич – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики

Заместители председателя Городской комиссии:

Шубин Иван Владимирович – руководитель Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Преснов Дмитрий Николаевич – заместитель руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, руководитель Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Пенькова Гульнара Валерьевна – пресс-секретарь Мэра Москвы – руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы

Члены Городской комиссии:

Казакова Юлия Георгиевна – первый заместитель руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

Быстров Сергей Константинович – начальник Управления оперативной информации Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы

Бреус Татьяна Николаевна – первый заместитель начальника Управления заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики

Коньшин Иван Витальевич – начальник Управления по информационной политике, взаимодействию со СМИ и медиа Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Иванов Алексей Анатольевич – президент Союза предприятий печатной индустрии (ГИПП) (по согласованию)

Щербина Людмила Васильевна – первый секретарь Союза журналистов Москвы (по согласованию)

Дубовицкий Вячеслав Феликсович – заместитель генерального директора акционерного общества «Москва Медиа» (по согласованию)

Шелухин Александр Юрьевич – генеральный директор акционерного общества «Московские информационные технологии» (по согласованию)

Секретарь Городской комиссии:

Лысяков Владимир Борисович – начальник Информационно-аналитического управления Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП и от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1797-ПП

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1107-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП, от 16 марта 2022 г. № 397-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2755-ПП, от 3 апреля 2024 г. № 707-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2324-ПП, от 13 февраля 2025 г. № 230-ПП), изложив пункт 4.3 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«4.3. Осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Москве.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 августа 2023 г. № 1525-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Москве».

2.2. Пункт 1 постановления после слова «ситуаций» дополнить словами «в городе Москве».

2.3. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

2.4. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2025 г. № 1797-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1491-ПП

Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – контролируемые лица), обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным за-

коном от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.10. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.11. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.12. Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. № 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.13. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.14. Постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.3.15. Постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 850-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы».

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Цифровая платформа взаимодействия

бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, координирующий деятельность по осуществлению государственного контроля (надзора).

1.5.3. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организации проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее также – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать

(осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандар-

тизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем на-

правления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Средний риск.

2.2.2. Умеренный риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных

об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикатор риска нарушения обязательных требований (далее – индикатор риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является повторный случай непрохождения проверочного сигнала «Техническая проверка» в объектовой системе оповещения, созданной контролируемым лицом, произошедший в течение 180 календарных дней с даты первого случая.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения

осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации. Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/emercom/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение

обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируруемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований.

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультированных, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требо-

ваний, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном

статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательно-го профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае, если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Документарная проверка.
- 4.5.3. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неспособности единого реестра контрольных (надзорных)

мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае, если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит.

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка.

4.16.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Получение письменных объяснений.

4.16.2.2. Истребование документов.

4.16.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка.

4.17.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Опрос.

4.17.2.3. Получение письменных объяснений.

4.17.2.4. Истребование документов.

4.17.2.5. Инструментальное обследование.

4.17.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.18.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.18.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.18.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.18.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.18.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.18.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Контрольные надзорные действия.

4.19.1. Осмотр.

4.19.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.19.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.19.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.4. Истребование документов.

4.19.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.19.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.5. Инструментальное обследование.

4.19.5.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.19.5.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.19.5.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.20.1. Инспекционный визит.

4.20.2. Выездная проверка.

4.21. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр.

4.21.2. Опрос.

4.21.3. Получение письменных объяснений.

4.21.4. Истребование документов.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (над-

зорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

7.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 7.17 настоящего Положения.

7.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.18.3 – 7.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действия (бездействия) должностного лица которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение к Положению

Критерии отнесения объектов регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории среднего риска:

1.1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создающих силы и средства постоянной готовности Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основной цели деятельности общую врачебную практику, стоматологическую практику и деятельность больничных организаций.

1.4. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс, многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

1.5. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащая отнесению к категории умеренного риска, при наличии неисполненного обязательного требования, содержащегося в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, выданном Департаментом.

2. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категории умеренного риска:

2.1. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основной цели деятельности деятельность в области демонстрации кинофильмов, деятельность в области исполнительских искусств, деятельность музеев, деятельность библиотек и архивов, деятельность зрелищно-развлекательную прочую, не включенную в другие группировки видов экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2.3. Деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основной цели деятельности ветеринарную деятельность.

3. Отнесение объектов контроля к категории среднего и умеренного риска возможно только в отношении объектов при условии одномоментного нахождения людей (включая работников) более 50 человек, а также социально важных объектов и объектов жизнеобеспечения населения вне зависимости от одномоментного нахождения людей.

4. К категории низкого риска относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не отнесенная к категории среднего и умеренного риска.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1798-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 185-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 470-ПП, от 29 октября 2012 г. № 599-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 28 января 2014 г. № 17-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 17 марта 2015 г. № 118-ПП, от 19 мая 2015 г. № 284-ПП, от 14 августа 2018 г. № 934-ПП, от 1 ноября 2018 г. № 1338-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 апреля 2019 г. № 360-ПП, от 13 августа 2019 г. № 1029-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 370-ПП, от 15 апреля 2021 г. № 467-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1236-ПП, от 29 декабря 2021 г. № 2228-ПП, от 9 марта 2022 г. № 315-ПП, от 5 июля 2022 г. № 1344-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2021-ПП, от 21 февраля 2023 г. № 252-ПП, от 4 июля 2023 г. № 1237-ПП, от 22 октября 2024 г. № 2374-ПП, от 5 ноября 2024 г. № 2486-ПП):

1.1. В пункте 4.3.5 приложения к постановлению слова «лабораторному контролю качества производства дорожных работ в городе Москве» заменить словами «а также осуществляемыми подведомственной организацией лабораторными испытаниями проб, образцов и материалов при производстве дорожных работ в городе Москве».

1.2. Пункт 4.3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3.6. Проведение измерений, отбор и обращение с пробами (образцами) на объектах благоустройства с оформлением актов отбора проб (образцов) в ходе осуществления ведомственного контроля без участия собственников, иных правообладателей объектов (элементов объектов) благоустройства, лиц, ответственных за содержание объектов (элементов объектов) благоустройства, и их представителей.».

1.3. Пункт 4.9 приложения к постановлению после слов «подготовку и мобилизацию» дополнить словами «в Объединении и подведомственных ему организациях».

1.4. Пункт 4.11 приложения к постановлению дополнить словами «, а также подведомственных организаций».

1.5. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5(1) в следующей редакции:

«5(1). Объединение выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений города Москвы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений города Москвы, в том числе за выполнением ими государственного задания, а также осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях города Москвы.».

1.6. Пункт 14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Объединение имеет оборудование, приборы и приспособления технического контроля.».

1.7. Пункт 15 приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1 и 1.7 настоящего постановления.

Пункты 1.1 и 1.7 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2026 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1713-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1799-ПП

В соответствии с частью 8 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1713-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»:

1.1. В названии и пункте 1 постановления слово «мониторинга» заменить словами «государственного мониторинга».

1.2. В преамбуле постановления слова «пунктом 2 части 1 статьи 167» заменить словами «частью 8 статьи 167».

1.3. В названии приложения к постановлению слово «мониторинга» заменить словами «государственного мониторинга».

1.4. В разделе 1 приложения к постановлению слово «мониторинга» заменить словами «государственного мониторинга», слова «банка данных технического состояния многоквартирных домов (далее – городская система мониторинга)» заменить словами «городской системы мониторинга».

1.5. Пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная жилищная инспекция города Москвы (далее – Мосжилинспекция) обеспечивает проведение регулярных обследований многоквартирных домов для установления степени повреждения и категории (оценки) технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и многоквартирных домов в целом, соответствия технического состояния и уровня организации эксплуатации действующим в городе Москве нормативным требованиям, проверяет соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.»

1.6. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственный мониторинг проводится поэтапно, продолжительность каждого из этапов рассчитана на 5 лет с учетом равномерного распределения обследований по районам города Москвы.»

1.7. Пункт 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственный мониторинг проводится в соответствии с утвержденным графиком соответствующего этапа и списком многоквартирных домов, согласованными с территориальным исполнительным органом города Москвы, и методическими указаниями по организации и проведению государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов, утверждаемыми Мосжилинспекцией.»

1.8. Пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Списки многоквартирных домов, сведения о технических и эксплуатационных характеристиках многоквартирных домов для проведения государственного мониторинга представляются в Мосжилинспекцию территориальными исполнительными органами города Москвы ежегодно до 30 октября согласно методическим указаниям по организации и проведению государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов.»

1.9. В пунктах 2.6 и 2.7 приложения к постановлению слова «орган государственного жилищного надзора города Москвы территориальными органами исполнительной власти города Москвы» заменить словами «Мосжилинспекцию территориальными исполнительными органами города Москвы».

1.10. В пункте 2.8 приложения к постановлению слова «Организация, проводящая мониторинг технического состояния многоквартирных домов» заменить словами «Специализированная организация, привлекаемая Мосжилинспекцией для проведения государственного мониторинга».

1.11. Пункт 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.9. Мосжилинспекция в рамках особого режима государственного мониторинга обеспечивает принятие решения об организации постоянного наблюдения за мно-

гоквартирным домом, техническое состояние которого оценивается как предаварийное, с целью принятия экстренных мер по предотвращению аварийных ситуаций, а также осуществляет организацию обследования таких многоквартирных домов.»

1.12. В пункте 3.3 приложения к постановлению слова «органами исполнительной власти и городскими организациями города Москвы» заменить словами «исполнительными органами города Москвы и городскими организациями».

1.13. В пункте 3.8 приложения к постановлению слова «органами исполнительной власти города Москвы» заменить словами «исполнительными органами города Москвы».

1.14. В пункте 4.1 приложения к постановлению слова «Орган государственного жилищного надзора города Москвы» заменить словом «Мосжилинспекция», слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

1.15. В пункте 4.2.1 приложения к постановлению слова «пунктом 4» заменить словами «частью 2», слова «О мониторинге технического состояния жилых домов на территории города Москвы» заменить словами «О государственном мониторинге технического состояния многоквартирных домов на территории города Москвы».

1.16. В абзаце первом пункта 5.1 приложения к постановлению слова «Орган государственного жилищного надзора города Москвы» заменить словом «Мосжилинспекция».

1.17. В пунктах 5.1.2 и 5.1.4 приложения к постановлению слова «органов исполнительной власти города Москвы» заменить словами «исполнительных органов города Москвы».

1.18. Абзац первый пункта 6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Мосжилинспекция обеспечивает проведение государственного мониторинга с привлечением специализированной организации путем:»

1.19. В пунктах 6.1.1–6.1.3 приложения к постановлению слова «Визуальное обследование» заменить словами «Визуального обследования».

1.20. В пункте 6.1.4 приложения к постановлению слова «Детальное (инструментальное) обследование» заменить словами «Детального (инструментального) обследования».

1.21. Раздел 7 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.22. Раздел 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Информирование исполнительных органов города Москвы

Мосжилинспекция представляет сведения о результатах государственного мониторинга в территориальные исполнительные органы города Москвы до 1 декабря текущего года.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 4 июня 2025 г. № 1299-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1808-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 4 июня 2025 г. № 1299-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы», дополнив постановление пунктом 4(1) в следующей редакции:

«4(1). Установить, что:

4(1).1. Действие дефиса второго подпункта 1 пункта 1.4.3.2 книги 1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции настоящего постановления) не распространяется на:

4(1).1.1. Территориальные зоны (подзоны территориальных зон) правил землепользования и застройки города Москвы, градостроительные регламенты которых установлены до 4 июня 2025 г.

4(1).1.2. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, направленные до 4 июня 2025 г., предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, в отношении которых до 4 июня 2025 г. на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы принято решение о необходимости внесения соответствующих изменений в правила землепользования и застройки города Москвы, а также приня-

тые по итогам рассмотрения таких предложений правовые акты Правительства Москвы о внесении изменений в правила землепользования и застройки города Москвы.

4(1).1.3. Документацию по планировке территории, утвержденную до 4 июня 2025 г.

4(1).1.4. Разрабатываемую документацию по планировке территории, в отношении которой до 4 июня 2025 г. принято решение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы о необходимости подготовки документации по планировке территории.

4(1).1.5. Решения, принятые на совещаниях с участием заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы, Мэра Москвы до 4 июня 2025 г.

4(1).2. В случаях, предусмотренных пунктом 4(1).1 настоящего постановления, определение суммарной поэтажной площади объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с дефисом вторым подпункта 1 пункта 1.4.3.2 книги 1 приложения к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» в редакции, действовавшей до 4 июня 2025 г.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП и от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП

Постановление Правительства Москвы от 29 июля 2025 года № 1829-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2006 г. № 273-ПП «О совершенствовании порядка установления ставок арендной платы за землю в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 октября 2006 г. № 806-ПП, от 28 августа 2007 г. № 741-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 796-ПП, от 10 июня 2008 г. № 494-ПП, от 28 октября 2008 г. № 1010-ПП, от 27 января 2009 г. № 46-ПП, от 24 марта 2009 г. № 222-ПП, от 30 июня 2009 г. № 643-ПП, от 1 декабря 2009 г. № 1325-ПП, от 16 июня 2011 г. № 276-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 190-ПП, от 21 мая 2012 г.

№ 229-ПП, от 18 июля 2012 г. № 344-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 477-ПП, от 18 июня 2013 г. № 387-ПП, от 10 октября 2013 г. № 664-ПП, от 17 апреля 2014 г. № 194-ПП, от 27 августа 2014 г. № 490-ПП, от 23 декабря 2014 г. № 805-ПП, от 24 февраля 2015 г. № 68-ПП, от 17 июня 2015 г. № 367-ПП, от 28 августа 2015 г. № 554-ПП, от 24 ноября 2015 г. № 769-ПП, от 29 марта 2016 г. № 114-ПП, от 15 июня 2016 г. № 325-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 555-ПП, от 24 января 2017 г. № 10-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 169-ПП, от 30 июня 2017 г. № 400-ПП, от 1 августа 2017 г. № 499-ПП, от 20 марта 2018 г. № 196-ПП, от 5 июня 2018 г. № 519-ПП, от 19 июня 2018 г. № 586-ПП, от 16 октября 2018 г. № 1260-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1591-ПП, от 9 апреля 2019 г. № 335-ПП, от 10 июля 2019 г. № 866-ПП, от 6 ав-

густа 2019 г. № 1012-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1013-ПП, от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП, от 10 апреля 2020 г. № 362-ПП, от 28 апреля 2020 г. № 467-ПП, от 24 августа 2020 г. № 1348-ПП, от 25 августа 2020 г. № 1352-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1698-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2019-ПП, от 18 мая 2021 г. № 613-ПП, от 31 августа 2021 г. № 1347-ПП, от 10 декабря 2021 г. № 1974-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2196-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2226-ПП, от 22 марта 2022 г. № 406-ПП, от 22 марта 2022 г. № 407-ПП, от 26 мая 2022 г. № 928-ПП, от 7 июня 2022 г. № 996-ПП, от 6 сентября 2022 г. № 1950-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2377-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2523-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3041-ПП, от 15 марта 2023 г. № 398-ПП, от 12 апреля 2023 г. № 618-ПП, от 23 августа 2023 г. № 1616-ПП, от 28 августа 2023 г. № 1625-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2636-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2637-ПП, от 18 января 2024 г. № 49-ПП, от 19 февраля 2024 г. № 305-ПП, от 5 апреля 2024 г. № 714-ПП, от 10 апреля 2024 г. № 766-ПП, от 18 апреля 2024 г. № 831-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1385-ПП, от 17 июля 2024 г. № 1650-ПП, от 23 июля 2024 г. № 1687-ПП, от 8 августа 2024 г. № 1816-ПП, от 12 августа 2024 г. № 1821-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1963-ПП, от 3 сентября 2024 г. № 2006-ПП, от 10 сентября 2024 г. № 2044-ПП, от 23 октября 2024 г. № 2410-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2525-ПП, от 22 ноября 2024 г. № 2652-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3151-ПП, от 11 февраля 2025 г. № 181-ПП, от 27 марта 2025 г. № 637-ПП, от 8 апреля 2025 г. № 762-ПП, от 14 апреля 2025 г. № 771-ПП, от 4 июня 2025 г. № 1299-ПП, от 9 июня 2025 г. № 1310-ПП, от 7 июля 2025 г. № 1587-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1627-ПП):

1.1. Постановление дополнить пунктом 7.3(2) в следующей редакции:

«7.3(2). За второй и последующие годы срока действия договора аренды для строительства объектов капитального строительства административного и (или) офисного назначения высотой более 300 метров (вне зависимости от суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен), установленной в соответствии с решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, арендная плата определяется в следующем порядке:

7.3(2).1. За второй год срока действия договора аренды годовой размер арендной платы устанавливается в размере ставки арендной платы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

С даты ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, годовой размер арендной платы устанавливается в размере ставки арендной платы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

7.3(2).2. За третий – восьмой годы срока действия договора аренды годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии с пунктами 7.3(1).2–7.3(1).5 настоящего постановления.

7.3(2).3. За девятый год срока действия договора аренды годовой размер арендной платы устанавливается в размере 10 процентов от кадастровой стоимости земельного участка.

7.3(2).4. За период с даты истечения срока действия договора аренды, установленного в соответствии с пунктом 7.4.6 настоящего постановления, и до даты ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства,

расположенного на земельном участке, годовой размер арендной платы устанавливается в размере 10 процентов от кадастровой стоимости земельного участка.»

1.2. Постановление дополнить пунктом 7.4.6 в следующей редакции:

«7.4.6. Девять лет для строительства объектов капитального строительства административного и (или) офисного назначения высотой более 300 метров (вне зависимости от суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен), установленной в соответствии с решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 августа 2020 г. № 1348-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2019-ПП, от 24 февраля 2021 г. № 214-ПП, от 19 апреля 2021 г. № 471-ПП, от 13 мая 2021 г. № 603-ПП, от 10 декабря 2021 г. № 1974-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2196-ПП, от 28 декабря 2021 г. № 2226-ПП, от 22 марта 2022 г. № 407-ПП, от 26 мая 2022 г. № 928-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2274-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 242-ПП, от 29 июня 2023 г. № 1221-ПП, от 31 октября 2023 г. № 2094-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2642-ПП, от 19 февраля 2024 г. № 305-ПП, от 10 апреля 2024 г. № 766-ПП, от 7 мая 2024 г. № 952-ПП, от 11 июня 2024 г. № 1286-ПП, от 8 августа 2024 г. № 1816-ПП, от 10 сентября 2024 г. № 2044-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2311-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 3 марта 2025 г. № 350-ПП, от 27 марта 2025 г. № 636-ПП, от 30 апреля 2025 г. № 986-ПП, от 2 июня 2025 г. № 1245-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1627-ПП):

2.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.3.10(2) в следующей редакции:

«1.3.10(2). Объект административно-делового назначения высотой более 300 метров – место приложения труда, назначение которого соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка – деловое управление, банковская и страховая деятельность, обеспечение научной деятельности, объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), развлечения (за исключением проведения азартных игр, азартных игр в игорных зонах), общественное питание.»

2.2. Абзац первый пункта 1.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Предельный срок исполнения инвестором (инвесторами) и привлекаемыми лицами (в случае их привлечения) обязательств по реализации инвестиционного проекта устанавливается в зависимости от общей площади планируемых к созданию одного или нескольких мест приложения труда (за исключением мест приложения труда, используемых в качестве гостиниц, мест приложения труда промышленно-производственного назначения, мест приложения труда, используемых в качестве объектов культурного развития, либо многофункциональных мест приложения труда, одно или несколько из назначения которых соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка – культурное развитие, объектов административно-делового назначения высотой более 300 метров) и составляет:»

2.3. Пункт 1.9(3) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9(3). В случае создания места приложения труда административно-делового назначения высотой более 300 метров предельный срок исполнения инвестором (инвесторами) и привлекаемыми лицами (в случае их привлечения) всех обязательств в рамках реализации инвестиционного проекта по созданию места приложения труда составляет 9 лет.»

2.4. Пункт 1.9(4) приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9(4). В случае если создание места приложения труда осуществляется в соответствии с договором о комплексном развитии территории (договором о реализации проекта комплексного развития территории юридическим лицом, определенным городом Москвой), предельный срок создания места приложения труда, указанный в пунктах 1.9, 1.9(1), 1.9(2), 1.9(3) или 1.10 настоящего Порядка, не подлежит увеличению.»

2.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.9(5) в следующей редакции:

«1.9(5). В случае если создание места приложения труда осуществляется в соответствии с инфраструктурным договором, предельный срок создания места приложения труда определяется таким договором в соответствии с решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в установленном порядке.»

2.6. Абзац первый пункта 1.10(1) приложения 1 к постановлению после слов «пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2)» дополнить цифрами «, 1.9(3)».

2.7. Абзац первый пункта 1.12 приложения 1 к постановлению после слов «установленный пунктами 1.9» дополнить цифрами «, 1.9(3)».

2.8. В абзацах седьмом и восьмом пункта 1.14.1, в абзацах восьмом и девятом пункта 1.14.2 приложения 1 к постановлению слова «в срок меньший, чем срок, установленный пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2), 1.9(4) или 1.10 настоящего Порядка» заменить словами «в срок меньший, чем срок, установленный пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2), 1.9(3), 1.9(5) или 1.10 настоящего Порядка».

2.9. Пункт 3.6 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Сроки исполнения обязательств инвестора (инвесторов) и привлекаемых лиц (в случае их привлечения) по созданию мест приложения труда и график создания мест приложения труда с разбивкой по годам, устанавливаемые в соответствии с пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2), 1.9(3), 1.9(5), 1.10 Порядка.»

2.10. В абзаце втором пункта 3.9 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «в соответствии с пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2) или 1.9(4) настоящего Порядка» заменить словами «в соответствии с пунктами 1.9, 1.9(1), 1.9(2), 1.9(3) или 1.9(5) Порядка».

2.11. В абзаце втором пункта 3.11 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созда-

нию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «указанный в пунктах 1.9 или 1.9(4)» заменить словами «указанный в пунктах 1.9, 1.9(3) или 1.9(5)».

2.12. В абзаце третьем пункта 3.11 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «указанного в пункте 1.9(4)» заменить словами «указанного в пункте 1.9(5)».

2.13. В абзаце четвертом пункта 3.11 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «указанный в пункте 1.9(1) или пункте 1.9(4)» заменить словами «указанный в пункте 1.9(1) или пункте 1.9(5)».

2.14. В абзаце пятом пункта 3.11 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «в соответствующем подпункте пункта 1.9(2) или пункте 1.9(4)» заменить словами «в соответствующем подпункте пункта 1.9(2) или пункте 1.9(5)».

2.15. Абзац первый пункта 3.17 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.17. Обязательство инвестора (инвесторов) и привлекаемых лиц (в случае их привлечения) о представлении документов, подтверждающих право собственности на 100 процентов площади созданных одного или нескольких мест приложения труда на момент окончания предельного срока, предусмотренного пунктами 1.9, 1.9(3) Порядка, или обязательство инвестора (инвесторов) и привлекаемых лиц (в случае их привлечения) о представлении документов, подтверждающих право собственности не менее чем на 85 процентов от общей площади созданных одного или нескольких мест приложения труда не позднее 8 месяцев до даты окончания предельного срока, предусмотренного пунктом 1.10 Порядка, при условии представления документов, подтверждающих регистрацию права собственности не менее чем на оставшиеся 15 процентов от общей площади созданных одного или нескольких мест приложения труда не позднее одного месяца до даты окончания предельного срока, предусмотренного пунктом 1.10 Порядка.»

2.16. В абзаце четвертом пункта 3.17 приложения 2 к Порядку реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы приложения 1 к постановлению слова «установленные пунктом 1.9(4) Порядка» заменить словами «установленные пунктом 1.9(5) Порядка».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них

Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2025 года № 1862-ПП

В целях реализации положений федеральных законов от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них (приложение).

2. Установить, что:

2.1. Финансовое обеспечение содержания и приведения бесхозных объектов теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности, восстановления документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения и взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный энергетический надзор, с момента выявления бесхозных объектов теплоснабжения и до даты передачи их специализированной организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.2. Финансовое обеспечение содержания бесхозных объектов газоснабжения с момента их выявления и до признания права собственности города Москвы на них осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 мая 2010 г. № 403-ПП, от 12 октября 2010 г. № 938-ПП, от 7 июня 2011 г. № 254-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 28 июня 2011 г. № 285-ПП, от 19 июля 2011 г. № 330-ПП, от 2 августа 2011 г. № 347-ПП, от 30 августа 2011 г. № 396-ПП, от 25 октября 2011 г. № 491-ПП, от 15 мая 2012 г. № 208-ПП, от 15 мая 2012 г. № 209-ПП, от 22 мая 2012 г. № 233-ПП, от 15 июня 2012 г. № 272-ПП, от 18 июня 2012 г. № 274-ПП, от 3 июля 2012 г. № 303-ПП, от 25 октября 2012 г. № 597-ПП, от 7 ноября 2012 г. № 632-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 848-ПП, от 15 февраля 2013 г. № 76-ПП, от 28 марта 2013 г. № 179-ПП, от 16 апреля 2013 г. № 242-ПП, от 13 июня 2013 г. № 377-ПП, от 13 августа 2013 г. № 530-ПП, от 20 августа 2013 г. № 552-ПП, от 6 сентября 2013 г.

№ 587-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 2 октября 2013 г. № 661-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 22 октября 2013 г. № 701-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 11 апреля 2014 г. № 177-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 225-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 19 августа 2014 г. № 469-ПП, от 10 сентября 2014 г. № 530-ПП, от 7 октября 2014 г. № 596-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 25 ноября 2014 г. № 691-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 6 марта 2015 г. № 102-ПП, от 31 марта 2015 г. № 150-ПП, от 24 апреля 2015 г. № 230-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 662-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 7 декабря 2015 г. № 824-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 829-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 154-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 6 июня 2016 г. № 310-ПП, от 23 июня 2016 г. № 355-ПП, от 28 июня 2016 г. № 359-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 2 августа 2016 г. № 468-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 600-ПП, от 14 октября 2016 г. № 675-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 800-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 899-ПП, от 26 декабря 2016 г. № 938-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП, от 29 марта 2017 г. № 150-ПП, от 27 апреля 2017 г. № 240-ПП, от 28 апреля 2017 г. № 241-ПП, от 2 мая 2017 г. № 255-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 929-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 15 февраля 2018 г. № 79-ПП, от 6 марта 2018 г. № 160-ПП, от 10 апреля 2018 г. № 282-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 364-ПП, от 15 мая 2018 г. № 437-ПП, от 24 июля 2018 г. № 756-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 7 августа 2018 г. № 882-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1252-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1419-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1427-ПП, от 7 декабря 2018 г. № 1509-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1516-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1569-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 февраля 2019 г. № 131-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 437-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 2 июля 2019 г. № 753-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 23 июля 2019 г. № 911-ПП, от 30 июля 2019 г. № 948-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1202-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 ноября 2019 г. № 1546-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 16 марта 2020 г. № 205-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1813-ПП, от 2 февраля 2021 г. № 79-ПП, от 23 марта 2021 г. № 331-ПП, от 26 марта 2021 г. № 354-ПП, от 8 июня 2021 г. № 800-ПП, от 21 сентября 2021 г.

№ 1460-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1534-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1831-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2221-ПП, от 28 апреля 2022 г. № 787-ПП, от 7 июня 2022 г. № 1032-ПП, от 21 июня 2022 г. № 1147-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2393-ПП, от 9 ноября 2022 г. № 2454-ПП, от 22 февраля 2023 г. № 288-ПП, от 28 февраля 2023 г. № 297-ПП, от 21 марта 2023 г. № 454-ПП, от 17 апреля 2023 г. № 620-ПП, от 18 апреля 2023 г. № 639-ПП, от 20 апреля 2023 г. № 696-ПП, от 28 августа 2023 г. № 1625-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1669-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 14 мая 2024 г. № 967-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1953-ПП, от 5 ноября 2024 г. № 2491-ПП, от 10 декабря 2024 г. № 2843-ПП, от 25 марта 2025 г. № 590-ПП):

3.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.44 в следующей редакции:

«2.1.44. Организует в порядке, установленном Правительством Москвы, выявление, учет бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, являющихся движимым имуществом, и обращается в суд в целях признания бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, являющихся движимым имуществом, собственностью города Москвы, за исключением бесхозных объектов наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки, бесхозных линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи.»

3.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.45 в следующей редакции:

«2.1.45. Организует в порядке, установленном Правительством Москвы, выявление, учет бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, являющихся недвижимым имуществом.»

3.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.1.46 в следующей редакции:

«2.1.46. Оформляет в порядке, установленном Правительством Москвы, передаточные акты о принятии во временную эксплуатацию бесхозного объекта водоснабжения и (или) водоотведения.»

3.4. Пункт 2.4.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Организует в порядке, установленном Правительством Москвы, выявление бесхозного движимого имущества, за исключением объектов инженерно-коммунального назначения, и обращается в суд в целях признания права собственности города Москвы на такое имущество, за исключением объектов инженерно-коммунального назначения.»

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 16 февраля 2011 г. № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП, от 16 мая 2011 г. № 202-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 85-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 758-ПП, от 24 декабря 2013 г. № 882-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 22 апреля 2014 г. № 200-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 234-ПП, от 10 декабря 2014 г. № 753-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 18 ноября 2015 г. № 765-ПП, от 17 октября 2016 г. № 676-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 952-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2018 г. № 1420-ПП, от 2 апреля 2019 г. № 297-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2538-ПП,

от 25 марта 2025 г. № 590-ПП), изложив пункт 1.9 постановления в следующей редакции:

«1.9. Признание права собственности города Москвы на бесхозное движимое имущество, инвентаризация объектов с изготовлением поэтажного плана, экспликации и кадастрового паспорта, за исключением объектов капитального строительства, бесхозных объектов наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки и бесхозных линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи.»

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 8 августа 2019 г. № 1019-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1176-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1224-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1374-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 16 декабря 2019 г. № 1697-ПП, от 26 декабря 2019 г. № 1846-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 28 декабря 2020 г. № 2399-ПП, от 20 апреля 2021 г. № 492-ПП, от 6 июля 2021 г. № 978-ПП, от 3 августа 2021 г. № 1184-ПП, от 21 декабря 2021 г. № 2121-ПП, от 2 февраля 2022 г. № 94-ПП, от 19 апреля 2022 г. № 624-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2357-ПП, от 14 марта 2023 г. № 394-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 28 ноября 2023 г. № 2328-ПП, от 30 января 2024 г. № 156-ПП, от 11 марта 2024 г. № 438-ПП, от 12 марта 2024 г. № 442-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 23 апреля 2024 г. № 859-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1403-ПП, от 30 июля 2024 г. № 1744-ПП, от 29 августа 2024 г. № 1995-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2325-ПП, от 26 ноября 2024 г. № 2666-ПП, от 17 декабря 2024 г. № 2947-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3153-ПП, от 18 февраля 2025 г. № 253-ПП, от 8 июля 2025 г. № 1606-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.13(7) в следующей редакции:

«4.2.13(7). По обеспечению подготовки технической документации (материалы контрольно-геодезической съемки, технические планы) в отношении объектов инженерно-коммунального назначения, являющихся недвижимым имуществом, за исключением отдельно стоящих зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций,

распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения.».

6. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. № 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП, от 1 июля 2014 г. № 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 24 октября 2014 г. № 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. № 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. № 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. № 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. № 213-ПП, от 15 мая 2015 г. № 274-ПП, от 18 мая 2015 г. № 278-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 13 октября 2015 г. № 661-ПП, от 20 октября 2015 г. № 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 58-ПП, от 16 марта 2016 г. № 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 185-ПП, от 19 июля 2016 г. № 433-ПП, от 26 июля 2016 г. № 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 953-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 10 февраля 2017 г. № 39-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 204-ПП, от 20 апреля 2017 г. № 211-ПП, от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 218-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 21 июля 2017 г. № 484-ПП, от 10 ноября 2017 г. № 850-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1072-ПП, от 8 мая 2018 г. № 387-ПП, от 29 мая 2018 г. № 490-ПП, от 11 июля 2018 г. № 725-ПП, от 31 июля 2018 г. № 834-ПП, от 31 июля 2018 г. № 838-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1423-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 25 декабря 2018 г. № 1698-ПП, от 1 марта 2019 г. № 132-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 402-ПП, от 22 апреля 2019 г. № 405-ПП, от 29 мая 2019 г. № 579-ПП, от 11 июня 2019 г. № 667-ПП, от 20 июня 2019 г. № 739-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 19 июля 2019 г. № 900-ПП, от 6 августа 2019 г. № 1012-ПП, от 12 августа 2019 г. № 1021-ПП, от 10 сентября 2019 г. № 1175-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1568-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1690-ПП, от 18 декабря 2019 г. № 1764-ПП, от 9 июня 2020 г. № 760-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 10 августа 2020 г. № 1228-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2181-ПП, от 30 декабря 2020 г. № 2402-ПП, от 23 марта 2021 г. № 350-ПП, от 31 марта 2021 г. № 395-ПП, от 18 июня 2021 г. № 878-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1237-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1378-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1390-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1536-ПП, от 8 октября 2021 г. № 1588-ПП, от 22 февраля 2022 г. № 229-ПП, от 28 июня 2022 г. № 1312-ПП, от 19 июля 2022 г. № 1546-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1634-ПП, от 3 ноября 2022 г. № 2384-ПП, от 29 ноября 2022 г. № 2636-ПП, от 30 мая 2023 г. № 984-ПП, от 2 июня 2023 г. № 999-ПП, от 2 августа 2023 г. № 1470-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1609-ПП, от 28 августа 2023 г. № 1625-ПП, от 22 сентября 2023 г. № 1777-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1988-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2475-ПП, от 27 февраля 2024 г. № 347-ПП, от 5 апреля 2024 г. № 714-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1386-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1463-ПП, от 17 июля 2024 г. № 1650-ПП, от 23 июля

2024 г. № 1687-ПП, от 17 декабря 2024 г. № 2981-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3077-ПП, от 19 марта 2025 г. № 555-ПП, от 29 апреля 2025 г. № 926-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 4.2.14(6) в следующей редакции:

«4.2.14(6). По обеспечению подготовки технической документации (технических планов) в отношении отдельно стоящих зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций, распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения.».

7. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 февраля 2018 г. № 86-ПП, от 19 июля 2018 г. № 748-ПП, от 24 июля 2018 г. № 763-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1451-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 16 октября 2019 г. № 1356-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 18 августа 2020 г. № 1301-ПП, от 27 октября 2020 г. № 1813-ПП, от 26 января 2021 г. № 69-ПП, от 14 июля 2021 г. № 1057-ПП, от 21 октября 2021 г. № 1659-ПП, от 22 октября 2021 г. № 1664-ПП, от 29 декабря 2021 г. № 2232-ПП, от 31 марта 2022 г. № 504-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2375-ПП, от 20 апреля 2023 г. № 696-ПП, от 1 августа 2023 г. № 1468-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 1 февраля 2024 г. № 198-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 5 апреля 2024 г. № 713-ПП, от 28 мая 2024 г. № 1114-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1953-ПП, от 11 февраля 2025 г. № 186-ПП):

7.1. Пункт 4.2.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Об определении организации для осуществления содержания и обслуживания бесхозяйных объектов электро-, тепло-, газоснабжения до признания права собственности города Москвы на такие объекты.».

7.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.23(1) в следующей редакции:

«4.23(1). Обеспечивает приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) восстановление документов, необходимых для безопасной эксплуатации бесхозяйного объекта теплоснабжения.».

7.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.23(2) в следующей редакции:

«4.23(2). Направляет заявления в орган государственного энергетического надзора о выявлении бесхозяйного объекта теплоснабжения и направляет в орган государственного энергетического надзора заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения.».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 31 июля 2025 г. № 1862-ПП

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при выявлении на территории города Москвы бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения, представляющих собой объекты электро-, тепло, газо-, водоснабжения и водоотведения (включая оборудование, здания, сооружения, строения, линейные объекты), являющихся недвижимым и движимым имуществом, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 226, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении объектов наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки, линейно-кабельных сооружений связи и сетей связи, расположенных на территории города Москвы.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения

2.1. Управы районов города Москвы, юридические лица, физические лица направляют в префектуру административного округа города Москвы, на территории административного округа которой выявлен бесхозяйный объект инженерно-коммунального назначения, уведомление о выявлении объекта инженерно-коммунального назначения посредством личного обращения, почтового отправления, с использованием системы электронного документооборота по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

2.2. Уведомление регистрируется префектурой соответствующего административного округа города Москвы в срок не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

2.3. На основании уведомления префектура административного округа города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации организует совместно с управами районов города Москвы по месту нахождения такого объекта силами ресурсоснабжающих организаций по функциональной принадлежности имущества или иных заинтересованных лиц проведение комиссионного обследования выявленного объекта инженерно-коммунального назначения, по результатам которого составляется акт выявления бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения, включающий

сведения о его техническом состоянии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Датой выявления бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения считается дата составления акта выявления бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения.

2.5. Префектура административного округа города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения обеспечивает размещение на официальном сайте префектуры административного округа города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о выявлении бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения.

2.6. Префектура административного округа города Москвы совместно с управами районов города Москвы по месту нахождения бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления такого объекта в целях определения его собственника направляет запросы:

2.6.1. В Департамент городского имущества города Москвы, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации (далее – ГБУ МосгорБТИ), Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ» (далее – ГБУ «Мосгоргеотрест»), Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) о предоставлении сведений по выявленному бесхозяйному объекту инженерно-коммунального назначения, в том числе из Реестра собственности города Москвы, Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении такого объекта.

2.6.2. В Департамент градостроительной политики города Москвы о предоставлении информации об учете выявленного бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения в качестве объекта незавершенного строительства.

2.6.3. В Комитет государственного строительного надзора города Москвы о предоставлении информации о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию при строительстве или реконструкции выявленного бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения.

2.6.4. В Департамент городского имущества города Москвы, Департамент градостроительной политики города Москвы о предоставлении акта частичной реализации инвестиционного проекта и информации об инженерных коммуникациях, подлежащих передаче в собственность города Москвы.

2.6.5. В органы внутренних дел о наличии обращений об утере или хищении выявленного бесхозяйного объекта

инженерно-коммунального назначения, являющегося движимым имуществом.

2.7. В случае установления собственника выявленного бесхозного объекта инженерно-коммунального назначения префектура административного округа города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления сведений о собственнике такого объекта информирует:

2.7.1. Собственника о необходимости принять меры по надлежащему содержанию объекта инженерно-коммунального назначения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также о возможности отказаться от права собственности на объект инженерно-коммунального назначения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством подачи заявления в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.7.2. Лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, об установлении собственника такого объекта посредством направления ответа на уведомление на бумажном носителе или в форме электронного документа способом, указанным в уведомлении.

2.8. Собственник (все участники общей собственности, если объект инженерно-коммунального назначения находится в общей собственности) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) вправе отказаться от права собственности на принадлежащий ему (им) объект инженерно-коммунального назначения путем подачи соответствующего заявления в префектуру административного округа города Москвы посредством личного обращения или почтового отправления, а также обеспечения государственной регистрации перехода права собственности на объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом, от собственника (всех участников общей собственности, если объект инженерно-коммунального назначения находится в общей собственности) к городу Москве, в том числе на основании заключаемого в порядке, установленном правовыми актами Департамента городского имущества города Москвы, договора дарения объекта инженерно-коммунального назначения.

2.9. К заявлению об отказе от права собственности в обязательном порядке прилагаются правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект инженерно-коммунального назначения, если право на такой объект не зарегистрировано в ЕГРН, а также техническая и исполнительная документация, необходимые для надлежащей эксплуатации объекта инженерно-коммунального назначения.

2.10. В случае если объект инженерно-коммунального назначения не имеет собственника или его собственник не установлен:

2.10.1. Префектура административного округа города Москвы:

2.10.1.1. Утверждает реестр объектов инженерно-коммунального назначения, в отношении которых проведены комиссионные обследования, направляет его в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с приложением ответов на запросы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10.1.2. Информировать лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, об отсутствии сведений о собственнике объекта инженерно-коммунального назначения.

2.10.2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы принимает решения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия данных решений информирует об этом префектуру административного округа города Москвы и Департамент городского имущества города Москвы.

3. Порядок постановки на учет недвижимых объектов инженерно-коммунального назначения в качестве бесхозного объекта

3.1. В случае если объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом, не имеет собственника или его собственник не установлен, либо от права собственности на который собственник отказался, в целях получения информации об объекте инженерно-коммунального назначения префектура административного округа города Москвы направляет заявку в:

3.1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее – Москомархитектура) в целях подготовки технической документации – материалов контрольно-геодезической съемки, технических планов в отношении объектов инженерно-коммунального назначения (за исключением отдельно стоящих зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций, распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения).

3.1.2. Департамент городского имущества города Москвы в целях подготовки технической документации (технических планов) в отношении отдельно стоящих бесхозных зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций, распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения.

3.2. На основании полученных заявок, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Москомархитектура обеспечивает в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявки от префектуры административного округа города Москвы выполнение ГБУ «Мосгоргеотрест» кадастровых работ в отношении объектов инженерно-коммунального назначения (за исключением отдельно стоящих зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций, распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения) в соответствии с формируемым Москомархитектурой планом проведения таких работ на очередной календарный год.

3.2.2. Департамент городского имущества города Москвы обеспечивает в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявки от префектуры административного округа города Москвы выполнение

ГБУ МосгорБТИ работ по подготовке технической документации (технических планов) в отношении отдельно стоящих зданий тепловых пунктов, насосных станций, трансформаторных подстанций, распределительных подстанций, распределительно-трансформаторных подстанций, газорегуляторных пунктов и иных отдельно стоящих надземных объектов инженерно-коммунального назначения в соответствии с формируемым Департаментом городского имущества города Москвы планом проведения таких работ на очередной календарный год.

3.3. ГБУ «Мосгоргеотрест», ГБУ МосгорБТИ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки материалов по результатам работ, проводимых в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, обеспечивают подачу в Росреестр заявления о постановке на кадастровый учет объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, в качестве бесхозяйного.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления Росреестра о постановке на кадастровый учет бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, ГБУ «Мосгоргеотрест» или ГБУ МосгорБТИ информирует об этом префектуру административного округа города Москвы.

3.4. Префектура административного округа города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения информации о постановке на кадастровый учет бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, направляет информационное письмо в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с приложением копий технической документации, оформленной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок содержания бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения до признания права собственности города Москвы на такие объекты

4.1. До признания права собственности города Москвы Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления реестра объектов инженерно-коммунального назначения, в отношении которых префектурой административного округа города Москвы проведены комиссионные обследования, в зависимости от вида объекта инженерно-коммунального назначения принимает следующие решения:

4.1.1. В отношении объектов электросетевого хозяйства и объектов газоснабжения – о выявлении бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения и об определении организации для осуществления содержания и обслуживания такого объекта.

4.1.2. В отношении объектов теплоснабжения – о выявлении бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения, о приведении его в соответствие с требованиями безопасности (при необходимости), о передаче такого объекта организации во временную эксплуатацию.

4.2. В случае выявления объекта теплоснабжения Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы принимает решение, указанное в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, не ранее постановления выявленного объекта теплоснабжения на учет в качестве бесхозяй-

ного (в отношении объекта, являющегося недвижимым имуществом), приведения его в соответствие с требованиями безопасности и восстановления документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения.

До передачи бесхозяйного объекта теплоснабжения во временную эксплуатацию Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения, в том числе приведение его в соответствие с требованиями безопасности и восстановление документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, посредством привлечения специализированных организаций.

4.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы после завершения мероприятий по приведению бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и восстановления документов, необходимых для безопасной эксплуатации такого объекта, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня завершения указанных мероприятий направляет в Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору заявление о выявлении такого объекта и о выдаче разрешения на допуск его в эксплуатацию.

4.4. В случае выявления объекта водоснабжения и (или) водоотведения префектура административного округа города Москвы оформляет передаточные акты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающие принятие во временную эксплуатацию таких бесхозяйных объектов гарантирующей организацией в сфере водоснабжения и (или) водоотведения в городе Москве, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о постановке такого объекта на кадастровый учет от ГБУ «Мосгоргеотрест» или ГБУ МосгорБТИ в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в отношении объектов, являющихся недвижимым имуществом, или не позднее 60 календарных дней с момента выявления в отношении объектов, являющихся движимым имуществом. Копия передаточного акта направляется в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.5. Организации, указанные в пунктах 4.1 и 4.4 настоящего Порядка, принимают бесхозяйные объекты инженерно-коммунального назначения в эксплуатацию на основании решения Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо на основании передаточного акта о принятии во временную эксплуатацию бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, и приступают к временной эксплуатации бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения со дня принятия указанного решения либо подписания обеими сторонами передаточного акта.

4.6. Временная эксплуатация бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения осуществляется в срок до принятия Департаментом городского имущества города Москвы решения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, а в случае передачи объекта инженерно-коммунального назначения в аренду специ-

ализированной эксплуатирующей организации (далее – эксплуатирующая организация), определенной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, – до внесения записи о государственной регистрации договора аренды в ЕГРН.

5. Порядок оформления права собственности города Москвы на бесхозные объекты инженерно-коммунального назначения

5.1. Оформление права собственности города Москвы на бесхозный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся движимым имуществом, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. По истечении трех месяцев со дня получения информации о принятии Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы решений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, или со дня подписания передаточного акта в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, префектура административного округа города Москвы запрашивает у организации, осуществляющей временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося движимым имуществом, согласие обратиться в суд с заявлением о признании такого объекта бесхозным.

При согласии организация, осуществляющая временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося движимым имуществом, направляет заявление в суд о признании права собственности на него.

В отношении иных бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, являющихся движимым имуществом, а также в случае отказа организации, осуществляющей временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, обратиться в суд самостоятельно префектура административного округа города Москвы обращается в суд с заявлением о признании объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося движимым имуществом, бесхозным.

5.1.2. Организация, осуществляющая временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося движимым имуществом, или префектура административного округа города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет его копию с отметкой о вступлении его в законную силу в Департамент городского имущества города Москвы и отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится передаваемое имущество.

5.2. Оформление права собственности города Москвы на бесхозный линейный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. По истечении трех месяцев со дня постановки линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, на учет в Росреестре в качестве бесхозного Департамент городского имущества города Москвы запрашивает у организации, осуществляющей временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального

назначения, являющегося недвижимым имуществом, согласие обратиться в суд с заявлением о признании права собственности города Москвы на такой объект.

При согласии организация, осуществляющая временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, направляет заявление в суд о признании права собственности на него.

В случае отказа организации, осуществляющей временную эксплуатацию бесхозного объекта инженерно-коммунального назначения, обратиться в суд самостоятельно Департамент городского имущества города Москвы обращается в суд с заявлением о признании права собственности города Москвы на линейный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом.

5.2.2. Организация, осуществляющая временную эксплуатацию бесхозного линейного объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет его копию с отметкой о вступлении его в законную силу в Департамент городского имущества города Москвы и отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится передаваемое имущество.

5.3. Оформление права собственности города Москвы на бесхозный объект инженерно-коммунального назначения (за исключением линейного), являющийся недвижимым имуществом, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. По истечении одного года со дня постановки объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, на учет в Росреестре в качестве бесхозного Департамент городского имущества города Москвы обращается в суд с заявлением о признании права собственности на бесхозный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом.

5.3.2. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет его копию с отметкой о вступлении его в законную силу в отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится передаваемое имущество, и префектуру административного округа города Москвы.

5.4. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления судебного решения в законную силу подает в Росреестр документы на регистрацию права собственности города Москвы.

5.5. Отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится передаваемое имущество, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения информации о вступлении судебного решения в законную силу с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определяет организацию, с которой может быть заключен договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении объекта инженерно-коммунального назначения без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров,

утверждает с эксплуатирующей организацией перечень объектов имущества, передаваемых в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, и направляет сведения о такой организации в Департамент городского имущества города Москвы.

5.6. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней принимает решение о закреплении объекта инженерно-коммунального назначения за эксплуатирующей организацией.

5.7. Эксплуатирующая организация, определенная в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка:

5.7.1. Оформляет право оперативного управления, хозяйственного ведения в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия Департаментом городского имущества города Москвы решения о закреплении объекта инженерно-коммунального назначения за эксплуатирующей организацией.

5.7.2. Обеспечивает подписание и направление в Департамент городского имущества города Москвы договора аренды объекта инженерно-коммунального назначения в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления Департаментом городского имущества города Москвы проекта договора аренды объекта инженерно-коммунального назначения.

5.8. Департамент городского имущества города Москвы во взаимодействии с отраслевым органом исполнительной власти города Москвы, в ведении которого находится указанное имущество, и эксплуатирующей организацией обращается в Департамент экономической политики и развития города Москвы с заявлением о проведении оценки рыночной стоимости объекта инженерно-коммунального назначения с приложением технической документации, оформляемой в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности города Москвы на объект инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом.

5.9. Департамент экономической политики и развития города Москвы в срок не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости данного объекта с целью определения первоначальной стоимости для принятия объекта к бухгалтерскому учету и на баланс Департамента городского имущества города Москвы.

5.10. После получения результатов оценки рыночной стоимости объекта инженерно-коммунального назначения Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 30 календарных дней в установленном порядке осуществляет постановку такого объекта на балансовый учет.

5.11. До признания права собственности города Москвы на бесхозяйный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом, оставивший его собственник может обратиться в Росреестр с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение в соответствии с пунктом 4 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.12. Органы исполнительной власти города Москвы обращаются в суд с заявлением о возмещении с указанного собственника расходов, произведенных за счет средств бюджета города Москвы на изготовление необходимой технической документации, содержание бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения до признания права собственности города Москвы на них, содержание и приведение в соответствие с требованиями безопасности объектов теплоснабжения.

5.13. При поступлении в Департамент городского имущества города Москвы сведений о восстановлении прав собственника на бесхозяйный объект инженерно-коммунального назначения, являющийся недвижимым имуществом, Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений информирует префектуру административного округа города Москвы о факте обращения собственника ранее поставленного на учет объекта инженерно-коммунального назначения, являющегося недвижимым имуществом, в качестве бесхозяйного.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них

Примерная форма

В префектуру _____
 административного округа города Москвы
 от _____
 (наименование организации,
 Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Уведомление о выявлении бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения

Уведомляю о выявлении бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения (далее – объект) со следующими характеристиками:

Вид объекта (объект электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (включая оборудование, здания, сооружения, строения, линейные объекты) _____.

Адресный ориентир объекта _____.

Дополнительная информация (год постройки, технические характеристики, площадь и иные сведения (при наличии)) _____.

Приложение – фотофиксация объекта.

«_» _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись

Приложение 2

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

 _____ / _____
 « ____ » _____ 20__ г

Акт выявления бесхозного объекта инженерно-коммунального назначения

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе: _____ выявила и произвела обследование объекта инженерно-коммунального назначения, расположенного по адресу: _____.

2. В результате обследования установлено:

2.1. Правообладатель: _____.

2.2. Вид объекта: _____.

2.3. Наличие присоединения к сетям: _____.

2.4. Год постройки: _____.

2.5. Диаметр (мм): _____.

2.6. Протяженность: _____.

2.7. Материал труб: _____.

2.8. Глубина заложения: _____.

2.9. Наполнение: _____.

2.10. Наличие технической документации: _____.

3. Установлено следующее:

3.1. Замечания: _____.

3.2. Заключение (выводы): _____.

Представители:

 _____ / _____

Приложение – схема расположения объекта.

Приложение 3

к Порядку взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы в целях выявления на территории города Москвы бесхозяйных объектов инженерно-коммунального назначения, их учета, содержания и признания права собственности города Москвы на них

Форма

Передачный акт о принятии во временную эксплуатацию бесхозяйного объекта водоснабжения и (или) водоотведения

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение части 5 статьи 8 Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» _____ передает, а _____ принимает во временную эксплуатацию следующее бесхозяйное имущество для организации водоснабжения и (или) водоотведения по адресам:

2. Указанное в пункте 1 настоящего Акта имущество передается во временную эксплуатацию со дня подписания настоящего Акта обеими сторонами до признания на данный объект права собственности города Москвы или до принятия его во владение, пользование и распоряжение оставившим данный объект собственником в соответствии с гражданским законодательством.

3. К настоящему Акту прилагаются и являются его неотъемлемой частью – акты выявления бесхозяйного объекта инженерно-коммунального назначения и обследования его технического состояния (бесхозяйные объекты централизованных систем водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения).

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Префектура _____
административного округа города Москвы

Организация, осуществляющая временную
эксплуатацию объекта водоснабжения и (или)
водоотведения

_____/_____
М.п.

_____/_____
М.п.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2021 г. № 1973-ПП

Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2025 года № 1863-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2021 г. № 1973-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 13 сентября 2022 г. № 1957-ПП, от 14 ноября 2023 г. № 2201-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 10 декабря 2024 г. № 2823-ПП):

1.1. Название постановления дополнить словами «, в городе Москве».

1.2. Пункт 1 постановления после слов «включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» дополнить словами «, в городе Москве».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 1.3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 462 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.4 настоящего постановления.

Пункт 1.4 настоящего постановления вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 31 июля 2025 г. № 1863-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 10 декабря 2021 г. № 1973-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую дея-

тельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями, расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации (далее также – контролируемые лица), при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок, установленных в городе Москве.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 336).

1.3.11. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 г. № 2406-р.

1.3.12. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.13. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.14. Постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 163-ПП «Об установлении предельных размеров торговых надбавок к ценам на лекарственные препараты».

1.3.15. Постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы».

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом здравоохранения города Москвы (далее также – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента здравоохранения города Москвы.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник управления Департамента здравоохранения города Москвы, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника управления Департамента здравоохранения города Москвы, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.5 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее также – ЖНВЛП), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее также – ГИС «Открытый контроль»), единого реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения, реестра выданных разрешений на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения дистанционным способом.

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа

в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного

контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и

Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством использования:

1.14.1. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. Индикатором риска, используемым при осуществлении государственного контроля (надзора), является наличие у Департамента информации, полученной из федеральной государственной информационной системы мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения, об ассортиментном перечне лекарственных препаратов из числа лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП и реализуемых контролируемым лицом за предыдущие два квартала (планируемых к реализации контролируемым лицом в предыдущие два квартала), в объеме 25 процентов и более от списка лекарственных препаратов, которые включены в перечень ЖНВЛП и темп прироста средневзвешенной цены которых в предыдущем квартале в два и более раз превышает годовой темп прироста средневзвешенной цены всех лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, за предыдущий календарный год. При этом темп прироста средневзвешенных цен определяется как процентное отношение значения средневзвешенной цены каждого лекарственного препарата, включенного в перечень ЖНВЛП, за последний квартал и значения средневзвешенной цены этого же лекарственного препарата за квартал, предшествующий последнему кварталу, а годовой темп прироста средневзвешенной цены всех лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, – как процентное отношение значения средневзвешенной цены всех лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, за последний календарный год и значения средневзвешенной цены всех лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП, за календарный год, предшествующий последнему календарному году.

2.5. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска), а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.mosgorzdrav.ru/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования (далее – консультирование по предварительной записи) либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование по предварительной записи может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющихся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

3.21. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.23.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, экспертизу.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пункте 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе

в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.37. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.38. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать

соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- 4.5.1. Контрольная закупка.
- 4.5.2. Мониторинговая закупка.
- 4.5.3. Инспекционный визит.
- 4.5.4. Документарная проверка.
- 4.5.5. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, принимается решение, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.5 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.13.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.13.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде контрольной закупки, мониторинговой закупки, инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.14. Контрольная закупка:

4.14.1. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля либо с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

4.14.2. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.14.2.1. Осмотр.

4.14.2.2. Эксперимент.

4.14.3. Порядок и сроки проведения контрольной закупки предусмотрены статьями 65 и 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Мониторинговая закупка:

4.15.1. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

4.15.2. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Эксперимент.

4.15.2.4. Истребование документов.

4.15.2.5. Экспертиза.

4.15.3. Порядок и сроки проведения мониторинговой закупки устанавливаются статьями 65 и 68 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Инспекционный визит:

4.16.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Опрос.

4.16.2.3. Получение письменных объяснений.

4.16.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.16.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Опрос.

4.18.2.3. Получение письменных объяснений.

4.18.2.4. Истребование документов.

4.18.2.5. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 336, в рамках выездного обследования допускается незамедлительное проведение контрольной закупки или мониторинговой закупки, в рамках которой проведение экспертизы не является обязательным.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся

нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.5.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.5.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.6. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований или предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации № 336.

4.20.7. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные надзорные действия.

4.21.1. Осмотр.

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Истребование документов.

4.21.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Экспертиза:

4.21.5.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.5.2. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Эксперимент:

4.21.6.1. Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия посредством создания тест-ситуации (сделки).

4.21.6.2. Срок проведения эксперимента определяется периодом времени, необходимым для совершения сделки.

4.21.6.3. Результаты эксперимента фиксируются в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Опрос.

4.23.3. Получение письменных объяснений.

4.23.4. Истребование документов.

4.23.5. Экспертиза.

4.23.6. Эксперимент.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопу-

щению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеозапись проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.5. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав пред-

принимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.17.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.17.3–7.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.23.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.23.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2025 года № 1864-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1864-ПП от 31.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2025 года № 1865-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1865-ПП от 31.07.2025 г. не подлежит опубликованию.

Договоры и соглашения города Москвы



Соглашение между Правительством Москвы и Правительством Республики Алтай о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве

№ 77-1753

25.07.2025

№ 40/ДС

02.07.2025

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Собянина Сергея Семеновича, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Республики Алтай в лице Главы Республики Алтай Турчака Андрея Анатольевича, действующего на основании Конституции Республики Алтай, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и расширении двусторонних связей в сфере экономической, научно-технической и культурной деятельности, желая создать организационные, экономические, правовые и иные необходимые условия для укрепления межрегионального сотрудничества, стремясь обеспечить эффективное взаимодействие, обмен опытом и информационное сотрудничество на постоянной основе в различных сферах социально-экономической деятельности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Стороны сохраняют и развивают ранее сложившиеся отношения в сфере торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, законами и иными правовыми актами Республики Алтай на принципах равноправия, долгосрочного партнерства и взаимной выгоды.

Статья 2

Стороны содействуют развитию межрегиональной экономической интеграции и укреплению связей в таких сферах, как: транспорт, информационно-коммуникационные технологии, промышленность, агропро-

мышленный комплекс, торговля и услуги, архитектура и строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство городских территорий и общественных пространств, здравоохранение, образование, наука, культура, туризм и спорт, охрана окружающей среды, семейная и молодежная политика, социальная защита и содействие занятости населения, взаимодействие с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, и в других областях, составляющих предмет взаимной заинтересованности Сторон.

Статья 3

Стороны в рамках своей компетенции создают условия для установления и расширения торгово-экономических связей между хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территориях города Москвы и Республики Алтай, создают условия для организации поставок продукции производственно-технического назначения (в первую очередь отечественного производства), товаров народного потребления, сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Статья 4

Стороны организуют проведение совместных выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий. В целях координации выставочно-ярмарочной деятельности Стороны обмениваются планами организации и проведения межрегиональных и международных выставок и ярмарок товаров и услуг, имеющих продовольственную и промышленную направленность, организуют участие в них заинтересованных хозяйствующих субъектов.

Статья 5

Стороны взаимодействуют при выработке совместных решений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности, в том числе по созданию собственных отечественных разработок, передовых отечественных технологических решений, секретов производства (ноу-хау), обеспечивающих технологическую независимость.

Статья 6

Стороны создают условия для стимулирования предпринимательской активности, оказывают содействие в обмене деловыми предложениями, поиске заинтересованных деловых партнеров для диверсификации промышленного производства, создания прогрессивных и инновационных производственных структур, организации деловых миссий, коммерческих презентаций.

Статья 7

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте работы по вопросам имущественно-земельных отношений, архитектуры, охраны объектов культурного наследия, размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения,

жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории, дорожного хозяйства на территориях города Москвы и Республики Алтай.

Статья 8

Стороны осуществляют сотрудничество, обмениваются информацией об опыте реализации мероприятий и решений, направленных на оказание поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Стороны создают условия для установления и расширения деловых связей между субъектами малого и среднего предпринимательства города Москвы и Республики Алтай, в пределах своей компетенции осуществляют совместную работу по разработке и реализации программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, а также способствуют сотрудничеству, обмену информацией и опытом по организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Статья 9

Стороны осуществляют сотрудничество в области здравоохранения, в том числе:

- содействуют развитию связей между организациями здравоохранения города Москвы и Республики Алтай;
- обмениваются опытом работы по совершенствованию организации оказания медицинской помощи населению, информацией о достижениях в области теории и практики в сфере здравоохранения;
- предоставляют на основании запросов заинтересованной Стороны информацию о состоянии рынка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иной продукции медицинского назначения;
- создают возможности для повышения квалификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля в организациях здравоохранения принимающей Стороны (при условии компенсации за счет направляющей Стороны командировочных расходов работникам, командируемым в целях повышения квалификации и обмена опытом);
- содействуют приглашению специалистов Сторон для участия в научно-практических мероприятиях;
- предусматривают возможность рассмотрения иных вопросов в области охраны здоровья граждан исходя из интересов и возможностей Сторон.

Статья 10

Стороны осуществляют сотрудничество в области социальной защиты и содействия занятости населения, в том числе:

- осуществляют обмен опытом по вопросам социальной защиты и содействия занятости населения, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- изучают опыт создания и развития (формирования) комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обмениваются делегациями специалистов органов социальной защиты населения, органов и учреждений службы занятости населения в целях изучения опыта р

аботы в данных сферах (при условии оплаты командировочных расходов за счет направляющей Стороны);

- осуществляют обмен опытом в части разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ по социальной поддержке жителей Республики Алтай;

- сотрудничают в вопросах дополнительного профессионального образования специалистов социальной сферы;

- организуют проведение совместных мероприятий по вопросам социальной защиты и содействия занятости населения;

- осуществляют обмен информационно-аналитическими, методическими и другими материалами по вопросам социальной защиты и содействия занятости населения;

- организуют взаимодействие в части возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на прежнее место жительства, а также в части передачи их органам опеки и попечительства по месту их жительства на территории одной из Сторон, в случае их выявления на территории другой Стороны, а также в случае принятия органом опеки и попечительства одной из Сторон акта об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо отстранении его от их исполнения.

Статья 11

Стороны осуществляют сотрудничество в области образования и молодежной политики, в том числе:

- способствуют укреплению и развитию сложившихся связей в подготовке научных, технических, творческих кадров и квалифицированных рабочих, включая проведение тематических форумов разработчиков;

- обмениваются делегациями и организуют проведение совместных мероприятий в области образования;

- оказывают содействие в установлении партнерских отношений на уровне образовательных организаций Сторон;

- способствуют сотрудничеству в сфере государственной молодежной политики, оказывают влияние на формирование условий для гражданского становления, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения;

- осуществляют взаимодействие с региональными общественными объединениями – землячествами – объединениями граждан Российской Федерации – уроженцев одного субъекта Российской Федерации, проживающих в другом субъекте Российской Федерации, по вопросам патриотического воспитания молодежи и проведения мероприятий межрегионального характера.

Статья 12

Стороны содействуют укреплению и развитию сотрудничества в различных областях культуры, в том числе:

- расширению контактов между организациями культуры, деятелями литературы и искусства;

- организации и проведению гастролей театрально-концертных коллективов, обмену музейными и книжными выставками и проектами;

- проведению фестивалей, конкурсов, творческих встреч и иных культурных мероприятий;

- участию профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, деятелей культуры и искусства в праздниках национальных культур, фестивалях, конкурсах и смотрах народного художественного творчества, проводимых в городе Москве и Республике Алтай;

- проведению мероприятий по изучению инноваций и применению современных технологий в работе архивов, организаций культуры и искусства;

- проведению мероприятий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- проведению научных исследований, созданию информационно-методических материалов, кино-фото документов, аудиовизуальных материалов на основе архивных документов.

Статья 13

Стороны способствуют участию спортсменов и спортивных сборных команд города Москвы и Республики Алтай в официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятиях, проведению совместных учебно-тренировочных сборов.

Стороны обмениваются спортивными делегациями по отдельным видам спорта, а также опытом работы с детьми по месту их жительства.

Статья 14

Стороны осуществляют сотрудничество по вопросам поддержки и взаимодействия с социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, находящимися на территории города Москвы и Республики Алтай.

Статья 15

Стороны осуществляют сотрудничество в области проведения мероприятий административной реформы и реформы контрольной (надзорной) деятельности, в том числе:

- оказывают взаимное содействие и обмен информацией в сфере предоставления государственных и иных услуг гражданам и организациям;

- осуществляют обмен опытом по созданию и развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг;

- осуществляют сотрудничество в области перевода предоставления государственных и иных услуг в электронный вид;

- обеспечивают обмен опытом, содействие и информационное взаимодействие в рамках организации и реализации деятельности по осуществлению видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Стороны содействуют органам местного самоуправления муниципальных образований и их объединениям в развитии сотрудничества, организации совместных мероприятий в целях обмена опытом в организации вопросов местного самоуправления, решении вопросов

местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

Статья 16

Стороны оказывают содействие в разработке нормативных правовых актов, нормативной, методической документации по проблемным экологическим вопросам, в научно-методическом обеспечении охраны окружающей среды.

Стороны способствуют обмену опытом работы по вопросам:

- совершенствования системы управления обращения с отходами производства и потребления (опыт организации системы сбора, накопления, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов производства и потребления, проведения работ по рекультивации полигонов по захоронению твердых коммунальных отходов);
- взаимодействия между природоохранными структурами, информационному обеспечению деятельности в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- реализации системы экологического мониторинга окружающей среды;
- реализации мероприятий по снижению воздействия на климат и адаптации к климатическим изменениям;
- реализации проектов в области устойчивого развития;
- экологического просвещения населения.

Статья 17

Стороны развивают сотрудничество в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая обеспечение Сторонами размещения информации о проведении конкурентных процедур на электронной площадке, оператором которой является акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», а при закупках малого объема обеспечение Сторонами осуществления таких закупок с использованием автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков».

Статья 18

Стороны осуществляют взаимодействие в области средств массовой информации, связи и информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- осуществляют обмен опытом разработки и внедрения передовых технологий во всех сферах социально-экономического развития;
- обеспечивают взаимодействие при создании, развитии и эксплуатации информационных систем и ресурсов, цифровых решений и сервисов.

Статья 19

Стороны осуществляют взаимодействие, обмениваются информацией об опыте реализации лучших решений и практик по управлению городской средой, а также оказывают содействие тиражированию таких практик и решений в целях ускорения темпов социально-экономического развития.

Статья 20

Стороны осуществляют сотрудничество в области туризма, в том числе:

- обеспечивают развитие сотрудничества в целях продвижения туристских ресурсов и туристского потенциала Сторон, а также в целях установления устойчивых межрегиональных отношений между Сторонами в сфере туризма;
- обмениваются информацией о событийных мероприятиях (культурно-зрелищных, спортивных, деловых, патриотических и иных мероприятиях), проводимых Сторонами;
- содействуют установлению сотрудничества между организациями туристской индустрии в сфере развития туризма и гостеприимства, осуществляющими деятельность на территориях города Москвы и Республики Алтай;
- обмениваются опытом по вопросам регулирования развития туризма и туристской деятельности, повышения качества туристского и гостиничного обслуживания, профессиональной подготовки работников туристской индустрии;
- участвуют в выставках, конференциях, семинарах по вопросам туризма, проводимых Сторонами.

Статья 21

Реализация мероприятий, выполняемых в соответствии с настоящим Соглашением, финансируется Сторонами в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Москвы на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), и бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Республики Алтай на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Статья 22

Стороны обмениваются информацией, необходимой для реализации настоящего Соглашения, заблаговременно информируют друг друга о принятии решений и изменениях в законодательстве города Москвы и законодательстве Республики Алтай, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

Статья 23

В рамках настоящего Соглашения реализация основных направлений сотрудничества Сторон по конкретным вопросам сотрудничества может осуществляться путем заключения договоров, соглашений, подписания протоколов, программ сотрудничества, планов мероприятий уполномоченными лицами Сторон.

Настоящее Соглашение не затрагивает обязательств каждой из Сторон по заключенным ими договорам (соглашениям) с третьими лицами и поэтому не может служить препятствием для выполнения взятых на себя обязательств перед третьими лицами.

Статья 24

В целях содействия в реализации настоящего Соглашения могут проводиться двусторонние встречи, переговоры, заседания, совещания и иные мероприятия с участием делегаций и отдельных представителей Сторон, образовываться совместные комиссии, и рабочие группы, и иные координационные и совещательные органы.

Статья 25

Возможные расхождения в толковании предмета настоящего Соглашения и применении положений настоящего Соглашения, споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров.

Статья 26

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

Если ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Соглашения, не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие, то настоящее Соглашение продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по договоренности Сторон, а также по инициативе одной из Сторон. При этом Сторона, выступающая инициатором расторжения настоящего Соглашения, обязана направить другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. Действие настоящего Соглашения прекращается с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня направления Стороне соответствующего уведомления.

Все уведомления, запросы и прочие сообщения по настоящему Соглашению составляются в письменной форме и направляются по электронной почте, заказным письмом или вручаются лично (с получением расписки адресата о вручении).

При вступлении в силу настоящего Соглашения прекращается действие Соглашения между Правительством Москвы и Правительством Республики Алтай о торговом, экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 16 июня 2020 г.

Совершено в городе Санкт-Петербурге «20» июня 2025 года в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Правительство Москвы

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Правительство Республики Алтай

Глава Республики Алтай

А.А.Турчак

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы



О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 21 июля 2025 года № 82914

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в городе Москве по состоянию на 01 января 2021 г.» (в редакции распоряжений от 15 марта 2022 г. № 12570, от 14 апреля 2022 г. № 19157, от 06 мая 2022 г. № 23644, от 30 мая 2022 г. № 28564, от 10 июня 2022 г. № 32270, от 06 июля 2022 г. № 37963, от 20 июля 2022 г. № 41188, от 17 августа 2022 г. № 47057, от 06 сентября 2022 г. № 51509, от 22 сентября 2022 г. № 53970, от 17 октября 2022 г. № 59998, от 03 ноября 2022 г. № 64488, от 07 декабря 2022 г. № 71656, от 20 декабря 2022 г. № 74553, от 27 января 2023 г. № 3670, от 20 марта 2023 г. № 14582, от 06 апреля 2023 г. № 19505, от 19 апреля 2023 г. № 24067, от 11 мая 2023 г. № 28842, от 06 июня 2023 г. № 34986, от 30 июня 2023 г. № 39956, от 20 июля 2023 г. № 48190, от 08 августа 2023 г. № 55656, от 28 августа 2023 г. № 60814, от 27 сентября 2023 г. № 75497, от 17 октября 2023 г. № 83086, от 08 ноября 2023 г. № 91215, от 30 ноября 2023 г. № 103614, от 27 декабря 2023 г. № 125284, от 13 февраля 2024 г. № 12150, от 12 марта 2024 г. № 27540, от 08 апреля 2024 г. № 45438, от 14 мая 2024 г. № 68970, от 06 июня 2024 г. № 84531, от

01 июля 2024 г. № 100140, от 13 августа 2024 г. № 129278, от 03 сентября 2024 г. № 142907, от 25 сентября 2024 г. № 152119, от 21 октября 2024 г. № 169021, от 13 ноября 2024 г. № 192253, от 03 декабря 2024 г. № 214834, от 28 декабря 2024 г. № 255555, от 14 февраля 2025 г. № 27511, от 07 марта 2025 г. № 41484, от 25 марта 2025 г. № 47480, от 11 апреля 2025 г. № 53107, от 19 мая 2025 г. № 62471, от 02 июня 2025 г. № 67124, от 01 июля 2025 г. № 76064), изложив пункт 233127 приложения № 2 к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 21 июля 2025 № 82914

Внесение изменений в приложение № 2 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков (категория земель «земли населенных пунктов»), расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
233127	77:03:0006001:3607	71 657 539,68

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 21 июля 2025 года № 82915

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.» (в редакции распоряжений от 12 марта 2024 г. № 27541, от 08 апреля 2024 г. № 45439, от 14 мая 2024 г. № 68972, от 06 июня 2024 г. № 84530, от 01 июля 2024 г. № 100141, от 13 августа 2024 г. № 129280, от 04 сентября 2024 г. № 143399, от 25 сентября 2024 г. № 152120, от 21 октября 2024 г. № 169020, от 13 ноября 2024 г. № 192255, от 03 декабря 2024 г. № 214832, от 28 декабря 2024 г. № 255554, от 14 февраля 2025 г. № 27520, от 06 марта 2025 г. № 41079, от 25 марта 2025 г. № 47482, от 19 мая 2025 г. № 62473, от 02 июня 2025 г. № 67125, от 01 июля 2025 г. № 76065), изложив пункты 14344, 91899, 110697, 237679 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 21 июля 2025 № 82915

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
14344	77:01:0004010:3454	2 508 819 482,40
91899	77:22:0000000:3056	107 610 460,98
110697	77:17:0000000:7920	137 272 405,80
237679	77:18:0170907:852	333 930 920,04

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 21 июля 2025 года № 82917

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.» (в редакции распоряжений от 06 марта 2025 г. № 41082, от 25 марта 2025 г. № 47483, от 19 мая 2025 г. № 62474, от 30 мая 2025 г. № 66626, от 02 июля 2025 г. № 76677), изложив пункты 209450, 225267, 225325, 227622, 227624, 227625, 243501, 272444, 277281, 293678 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном

сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 21 июля 2025 № 82917

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
209450	77:02:0002013:109	930 837 031,30
225267	77:03:0004010:13	86 287 192,38
225325	77:03:0004010:49	140 455 504,00
227622	77:03:0006001:3607	89 489 959,20
227624	77:03:0006001:3609	468 934 441,95
227625	77:03:0006001:3610	45 267 790,08
243501	77:05:0002003:23	297 183 918,88
272444	77:07:0015005:235	348 186 141,90
277281	77:08:0002005:19	142 500 480,00
293678	77:09:0005010:2052	250 455 671,22

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 21 июля 2025 года № 82918

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в городе Москве по состоянию на 01 января 2022 г.» (в редакции распоряжений от 09 февраля 2023 г. № 6621, от 20 марта 2023 г. № 14583, от 06 апреля 2023 г. № 19506, от 19 апреля 2023 г. № 24071, от 11 мая 2023 г. № 28843, от 06 июня 2023 г. № 34987, от 30 июня 2023 г. № 39952, от 20 июля 2023 г. № 48192, от 08 августа 2023 г. № 55655, от 28 августа 2023 г. № 60813, от 27 сентября 2023 г. № 75484, от 17 октября 2023 г. № 83087, от 30 ноября

2023 г. № 103615, от 27 декабря 2023 г. № 125285, от 13 февраля 2024 г. № 12151, от 12 марта 2024 г. № 27475, от 08 апреля 2024 г. № 45437, от 14 мая 2024 г. № 68971, от 06 июня 2024 г. № 84533, от 01 июля 2024 г. № 100142, от 13 августа 2024 г. № 129279, от 03 сентября 2024 г. № 142908, от 25 сентября 2024 г. № 152118, от 21 октября 2024 г. № 169022, от 13 ноября 2024 г. № 192254, от 03 декабря 2024 г. № 214838, от 28 декабря 2024 г. № 255556, от 14 февраля 2025 г. № 27519, от 06 марта 2025 г. № 41083, от 25 марта 2025 г. № 47481, от 11 апреля 2025 г. № 53108, от 19 мая 2025 г. № 62472, от 30 мая 2025 г. № 66627, от 02 июля 2025 г. № 76678), изложив пункты 229912, 232264, 232266, 232267, 244261, 244275, 244337, 244398, 285660 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение

*к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 21 июля 2025 № 82918*

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2022 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
229912	77:03:0004010:13	64 638 635,58
232264	77:03:0006001:3607	74 038 645,84
232266	77:03:0006001:3609	419 048 173,70
232267	77:03:0006001:3610	35 821 198,46
244261	77:04:0004020:1015	266 605 800,63
244275	77:04:0004020:103	49 523 840,00
244337	77:04:0004020:38	67 375 442,05
244398	77:04:0004021:102	78 890 603,48
285660	77:08:0008004:3	113 462 288,70

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Август 2025 года | № 43

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПСО85**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 01.08.2025

Дата выхода в свет: 05.08.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №