



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Июль 2023

№ 40



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Июль 2023 года | № 40

Указы Мэра Москвы

О внесении изменений в правовые акты города Москвы
от 13.07.23 № 50-УМ 3

Распоряжения Мэра Москвы

О Мишакове А.С.
от 06.07.23 № 421-РМ 4

О Чеботареве А.В.
от 07.07.23 № 432-РМ 4

О Котлярове С.К.
от 14.07.23 № 443-РМ 4

Постановления Правительства Москвы

О выделении средств из резервного фонда
от 04.07.23 № 1262-ПП 5

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности
Департамента капитального ремонта города Москвы
от 11.07.23 № 1279-ПП 5

О выделении средств из резервного фонда от 11.07.23 № 1280-ПП	6
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 11.07.23 № 1281-ПП	6
О признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. № 762-ПП от 11.07.23 № 1283-ПП	7
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 октября 2021 г. № 1673-ПП от 11.07.23 № 1284-ПП	7
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 11.07.23 № 1292-ПП	8
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 12.07.23 № 1306-ПП	9
Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве от 13.07.23 № 1310-ПП	9

Распоряжения Правительства Москвы

О праздновании Дня города Москвы в 2023 году от 13.07.23 № 472-РП	22
--	----

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы Департамент экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2023 года № ДПР-В-2453/23	23
---	----

Указы Мэра Москвы



О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Указ Мэра Москвы от 13 июля 2023 года № 50-УМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 2 ноября 2009 г. № 82-УМ «О Типовом положении о структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров государственного органа города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 июля 2011 г. № 55-УМ, от 7 июня 2018 г. № 27-УМ, от 18 октября 2018 г. № 80-УМ, от 2 апреля 2021 г. № 19-УМ):

1.1. Пункт 3.1 приложения к указу изложить в следующей редакции:

«3.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами (далее – кадровый состав), включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.»

1.2. Пункт 3.8 приложения к указу признать утратившим силу.

1.3. В пункте 3.19 приложения к указу слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 15 июня 2011 г. № 44-УМ «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы» (в редакции указа Мэра Москвы от 2 апреля 2021 г. № 19-УМ):

2.1. В пункте 2.1.6 приложения к указу слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2.2. Пункт 4.2.4 приложения к указу изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии).».

2.3. Пункты 4.3.4 и 5.7 приложения к указу признать утратившими силу.

3. Внести изменения в указ Мэра Москвы от 28 августа 2012 г. № 55-УМ «О кадровом резерве на госу-

дарственной гражданской службе города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 16 декабря 2013 г. № 133-УМ, от 27 октября 2015 г. № 68-УМ, от 6 сентября 2016 г. № 53-УМ, от 27 июля 2017 г. № 50-УМ, от 2 апреля 2021 г. № 19-УМ, от 11 февраля 2022 г. № 9-УМ):

3.1. Пункт 2.2 приложения к указу изложить в следующей редакции:

«2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным и иным установленным законодательством о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.»

3.2. Пункт 2.3 приложения к указу изложить в следующей редакции:

«2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.»

3.3. Абзац первый пункта 2.4 приложения к указу после слов «оценивает кандидатов» дополнить словами «на основании документов, представленных ими, а также», после слов «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств».

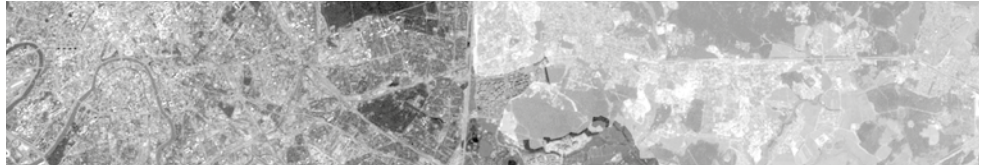
3.4. Подпункт «б» пункта 2.9 приложения к указу изложить в следующей редакции:

«б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).».

4. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Распоряжения Мэра Москвы



О Мишакове А.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 6 июля 2023 года № 421-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Мишакова Александра Сергеевича на должность главы управы Таганского района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Чеботареве А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 7 июля 2023 года № 432-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Чеботарева Александра Владимировича на должность заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы с заключением служебного контракта сроком на три года, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Котлярове С.К.

Распоряжение Мэра Москвы от 14 июля 2023 года № 443-РМ

Назначить Котлярова Сергея Константиновича на должность главы управы Молжаниновского района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 4 июля 2023 года № 1262-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту торговли и услуг города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1262-ПП от 04.07.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1279-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1279-ПП от 11.07.2023 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1280-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить префектурам административных округов города Москвы и Департаменту капитального ремонта города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанными органами исполнительной власти города Москвы соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Установить, что средства, направляемые префектуре Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в соответствии с настоящим постановлением, выделяются на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве в целях реализации комплекса мероприятий, связанных с обеспечением общественной безопасности.

3. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту капитального ремонта города

Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

Установить, что грант предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

4. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту капитального ремонта города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1280-ПП от 11.07.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1281-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1281-ПП от 11.07.2023 г. не подлежит опубликованию.

О признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. № 762-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1283-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу дефис третий пункта 2 постановления Правительства Москвы от 3 октября 2006 г. № 762-ПП «О передаче в безвозмездное пользование Автономной некоммерческой организации Центральной клинической больницы Святителя Алексия, Митрополита Московского Московской Патриархии Русской Православной Церкви и Религиозной организации Подворью Патриарха Московского и всея Руси Храмов Тихвинской иконы Божией Матери и святителя Алексия митрополита Московского при ЦКБ святителя Алексия митрополита Московского Московской епархии Русской Православной Церкви комплекса зданий больницы по Ленинскому проспекту, д.27/1, стр.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26 октября 2021 г. № 1673-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1284-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 26 октября 2021 г. № 1673-ПП «О комплексном развитии территории нежилой застройки города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Никулинская, вл. 2», дополнив раздел «Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Никулинская, вл. 2» приложения 1 к постановлению абзацами в следующей редакции:

«3.3 – бытовое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).

3.4.1 – амбулаторно-поликлиническое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории).

3.6.1 – объекты культурно-досуговой деятельности. Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев.

4.6 – общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары).

12.0.1 – улично-дорожная сеть. Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 июля 2023 года № 1292-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы»,

изложив подраздел «Пункт 352» раздела 2 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 11 июля 2023 г. № 1292-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 10
Северо-Западный административный округ города Москвы

Пункт 352

Территориальная зона	2146841
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 2.7. Обслуживание жилой застройки. 2.7.1. Хранение автотранспорта. 3.1.1. Предоставление коммунальных услуг. 4.1. Деловое управление. 4.4. Магазины. 4.5. Банковская и страховая деятельность. 4.6. Общественное питание. 4.9.1.3. Автомобильные мойки. 12.0.1. Улично-дорожная сеть. 12.0.2. Благоустройство территории
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	155
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	51
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	

Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов в габаритах наружных стен – 89 760 кв.м, в том числе: – жилая застройка – 85 040 кв.м, в том числе жилая часть – 79 440 кв.м, в том числе: для инвестора – 64 060 кв.м, из них площадь квартир – 43 100 кв.м; для реновации – 15 380 кв.м, из них площадь квартир – 10 000 кв.м; – нежилая встроенно-пристроенная часть – 5 600 кв.м; учебный корпус на 275 мест – 4 720 кв.м
-----------------	---

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 12 июля 2023 года № 1306-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1306-ПП от 12.07.2023 г. не подлежит опубликованию.

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 13 июля 2023 года № 1310-ПП

В целях реализации Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 28 августа 2014 г. № 498-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве».

2.2. Пункт 40 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 4 декабря 2018 г. № 1452-ПП «О внесении изменений в по-

становления Правительства Москвы от 28 августа 2014 г. № 498-ПП и от 23 августа 2017 г. № 586-ПП».

2.4. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 16 апреля 2019 г. № 371-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

2.5. Постановление Правительства Москвы от 19 января 2021 г. № 21-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2014 г. № 498-ПП».

2.6. Постановление Правительства Москвы от 7 декабря 2021 г. № 1924-ПП «О внесении изменений в по-

становление Правительства Москвы от 28 августа 2014 г. № 498-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу со 2 октября 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 13 июля 2023 г. № 1310-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга).

2.1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

2.1.2.1. Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и ре-

ализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия).

2.1.2.2. Внесение изменений в реестр лицензий.

2.1.2.3. Прекращение действия лицензии.

2.1.2.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ).

2.2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – постановление Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980).

2.2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовых формы выписки из реестра лицензий».

2.2.7. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, органов исполнительной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом природопользова-

ния и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

2.3.2.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.3. Управлением федерального казначейства по г. Москве.

2.3.2.4. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.5. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать индивидуальные предприниматели и юридические лица, обратившиеся в Департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980 (далее – заявитель, соискатель лицензии).

2.4.2. При предоставлении государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий в качестве заявителей могут выступать правопреемники лицензиатов или иные предусмотренные федеральным законом лица.

2.4.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.4. При предоставлении государственной услуги в форме предоставления сведений о конкретной лицензии в качестве заявителей могут выступать физические лица, имеющие намерение получить информацию о наличии у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов.

2.4.5. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги в форме предоставления лицензии осуществляется на основании следующих документов (информации), представляемых заявителем:

2.5.1.1. Заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление), заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации (технический паспорт оборудования, в котором указаны характеристики и заводские номера оборудования, действующее свидетельство о проверке оборудования), используемых для осуществления лицензируемой деятельности.

2.5.1.6. Копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980.

2.5.1.7. Копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – соискателем лицензии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 г. № 980.

2.5.2. Предоставление государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий осуществляется на основании следующих документов (информации), представляемых заявителем:

2.5.2.1. При намерении осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в лицензии работы, составляющие лицензируемый вид деятельности:

2.5.2.1.1. Заявление, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.5.2.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.5.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя).

теля или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.2.1.4. Документы (информация), указанные в пунктах 2.5.1.4–2.5.1.7 настоящего Регламента.

2.5.2.2. В иных, не указанных в пункте 2.5.2.1 настоящего Регламента, случаях:

2.5.2.2.1. Заявление, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.5.2.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.5.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.3. Предоставление государственной услуги в форме прекращения действия лицензий осуществляется на основании следующих документов (информации), представляемых заявителем:

2.5.3.1. Заявление, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.5.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.5.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.4. Предоставление государственной услуги в форме предоставления сведений о конкретной лицензии осуществляется на основании следующих документов (информации), представляемых заявителем:

2.5.4.1. Заявление, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.5.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.5.4.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.5. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом в процессе межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.5.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сведения о государственной регистрации

юридического лица и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – для юридических лиц.

2.5.5.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика – для индивидуальных предпринимателей.

2.5.5.3. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.5.4. Договор аренды земельного участка, здания, строения, сооружения в случае, если указанный документ выдан Департаментом городского имущества города Москвы.

2.5.5.5. Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.5.5.6. Паспортные данные заявителя (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или представителем заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.6. Заявитель имеет право представить документы (информацию), указанные в пункте 2.5.5 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.7. Электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в виде файлов в формате PDF.

Заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

2.5.8. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов в процессе предоставления государственной услуги (далее – общий срок предоставления государственной услуги):

2.7.1.1. Общий срок предоставления государственной услуги в форме предоставления лицензии не превышает 34 рабочих дней.

2.7.1.2. Общий срок предоставления государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий не превышает 10 рабочих дней.

2.7.1.3. Общий срок предоставления государственной услуги в форме прекращения действия лицензии не превышает 10 рабочих дней.

2.7.1.4. Общий срок предоставления государственной услуги в форме предоставления сведений о конкретной лицензии не превышает трех рабочих дней.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинается исчисляться со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении государственной услуги.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Представленные документы утратили силу.

2.8.1.2. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.4. Наличие противоречивых сведений в поданном заявлении и приложенных к нему документах.

2.8.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления.

2.8.1.6. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с нарушением законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы.

2.8.1.7. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.8.1 настоящего Реглаamenta, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

2.9. Отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги

2.9.1. Заявитель имеет право отозвать заявление о предоставлении государственной услуги с момента поступления в Департамент указанного заявления до начала Департаментом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги.

2.9.2. Запрос об отзыве заявления, поступивший после начала Департаментом административной процедуры по формированию результата предоставления государственной услуги, рассмотрению не подлежит.

2.9.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента поступления в Департамент запроса об отзыве заявления при условии, что указанный запрос подан в течение периода, указанного в пункте 2.9.1 настоящего Реглаamenta.

2.9.4. В случае, указанном в пункте 2.9.3 настоящего Реглаamenta, заявителю направляется в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о прекращении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке запроса об отзыве заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.10. Приостановление предоставления государственной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в форме предоставления лицензии или внесения изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением установленных требований, и (или) представление не в полном объеме документов (информации), указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Реглаamenta.

2.10.2. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом (работником) Департамента в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, направляется заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений).

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений направляется заявителю с использованием Портала.

2.10.3. После представления заявителем в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Реглаamenta надлежащим образом оформленных документов (информации) уполномоченным должностным лицом (работником) Департамента принимается решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пунктам 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Реглаamenta о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.10.4. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения им уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.11.1.1. Наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации (данное основание применяется при обращении за предоставлением государственной услуги в формах, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Реглаamenta).

2.11.1.2. Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям (данное

основание применяется при обращении за предоставлением государственной услуги в формах, указанных в пунктах 2.1.2.1 и 2.1.2.2 настоящего Регламента).

2.11.1.3. Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии, предоставленной Департаментом (данное основание применяется при обращении за предоставлением государственной услуги в форме, указанной в пункте 2.1.2.1 настоящего Регламента).

2.11.1.4. Наличие в реестре лицензий сведений, просьба о внесении которых содержится в заявлении о предоставлении государственной услуги (данное основание применяется при обращении за предоставлением государственной услуги в форме, указанной в пункте 2.1.2.2 настоящего Регламента).

2.11.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.11.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется приказом (распоряжением) Департамента, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 2–7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.4. Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги с использованием подсистемы «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Предоставление лицензии.

Предоставление лицензии подтверждаются соответствующей записью в реестре лицензий.

2.12.1.2. Внесение изменений в реестр лицензий.

2.12.1.3. Прекращение действия лицензии.

2.12.1.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.12.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.1.6. Возврат заявления и прилагаемых к нему документов (в случаях, предусмотренных пунктами 2.10.3 и 2.10.4 настоящего Регламента).

2.12.2. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, направленного в подсистему «личный кабинет» на Портале.

2.12.3. Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в следующем составе:

2.12.3.1. Сведения о заявителе (ИНН, ОГРН).

2.12.3.2. Наименование лицензирующего органа.

2.12.3.3. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.

2.12.3.4. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

2.12.3.5. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.12.3.6. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

2.12.3.7. Номер и дата внесения записи в реестр лицензий.

2.12.3.8. Реквизиты правового акта Департамента о внесении записи в реестр лицензий.

2.12.3.9. Сведения о приостановлении действия лицензии.

2.12.3.10. Сведения о возобновлении действия лицензии.

2.12.3.11. Основание и дата прекращения действия лицензии.

2.12.3.12. Основания и даты проведения оценок соответствия лицензиата лицензионным требованиям и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных оценок.

2.12.3.13. Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов.

2.12.3.14. Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений.

2.12.3.15. Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги в форме предоставления лицензии, осуществляемого на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента, внесения изменений в реестр лицензий, осуществляемого на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Регламента, взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 92 части 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются сроком регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – не более одного рабочего дня.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

2.15.1.1. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/eco/.

2.15.1.2. На Портале.

2.15.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения заявления в подсистеме «личный кабинет» заявителя на Портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.1.4. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее – должностное лицо, ответственное за прием документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

3.2.3.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

3.2.3.2. При выявлении оснований для отказа в приеме заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе в приеме заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин такого отказа и обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом и направление заявителю.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.2. Направление принятого заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.3. Направление заявителю уведомления, подтверждающего дату приема заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.4. Направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований для отказа в принятии заявления и иных документов (информации).

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за прием документов, зарегистрированных и принятых от заявителя заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее – должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов и информации:

3.3.3.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного взаимодействия документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5.5 настоящего Регламента.

3.3.3.2. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе Едиными требованиями и требованиям настоящего Регламента.

3.3.3.3. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги подготавливает уведомление заявителю о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 2.10.3 и 2.10.4 настоящего Регламента, подготавливает уведомление о возврате заявителю заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.3.5. Осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в представленных заявителем заявления и иных документах, документам (сведениям), полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.6. Обеспечивает в соответствии со статьей 191 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ в форме выездной оценки проведение оценки соответствия лицензионным требованиям в отношении заявителя, являющегося:

3.3.3.6.1. Соискателем лицензии, представившим в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Регламента заявление о предоставлении государственной услуги в форме предоставления лицензии.

3.3.3.6.2. Лицензиатом, представившим в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Регламента заявление о предоставлении государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий при намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

3.3.3.6.3. Лицензиатом, представившим в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Регламента заявление о предоставлении государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации установлено необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением указанным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, которые выполняются в составе лицензируемого вида деятельности.

3.3.3.7. Возобновляет предоставление государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня устранения причин, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента.

3.3.3.8. После проведения проверки соответствия материалов в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме предоставления лицензии подготавливает:

3.3.3.9.1. Проект приказа Департамента о предоставлении лицензии, содержащий сведения, предусмотренные пунктами 2-8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

3.3.3.9.2. Уведомление заявителю о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.9.3. Проект выписки из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.3.3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме внесения изменений в реестр лицензий подготавливает:

3.3.3.10.1. Проект приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий сведения, предусмотренные пунктами 2-8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ.

3.3.3.10.2. Уведомление заявителю о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.10.3. Проект выписки из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.3.3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме прекращения действия лицензии подготавливает:

3.3.3.11.1. Проект приказа Департамента о прекращении действия лицензии.

3.3.3.11.2. Уведомление заявителю о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме предоставления сведений о конкретной лицензии подготавливает в зависимости от запрашиваемой формы сведений электронный документ, подписываемый усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде:

3.3.3.12.1. Выписки из реестра лицензий.

3.3.3.12.2. Копии приказа Департамента о предоставлении лицензии.

3.3.3.12.3. Копии приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.12.4. Копии приказа Департамента о прекращении действия лицензии.

3.3.3.12.5. Справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Справка об отсутствии запрашиваемых сведений выдается в случае отсутствия сведений в реестре лицензий или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.3.3.13.1. При предоставлении лицензии – 25 рабочих дней.

3.3.3.13.2. При внесении изменений в реестр лицензий – 7 рабочих дней.

3.3.3.13.3. При прекращении действия лицензии – 7 рабочих дней.

3.3.3.13.4. При предоставлении сведений о конкретной лицензии – 1 рабочий день.

3.3.3.14. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.3.14.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – подготовка соответствующих форме предоставления государственной услуги проекта приказа Департамента, проекта записи в реестр лицензий, проекта выписки из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги), проекта электронного документа, содержащего сведения о конкретной лицензии, уведомления заявителю.

3.3.3.14.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – проект отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, от должностного лица, ответственного за обработку документов и информации, проектов документов, указанных в пункте 3.3.3.14 настоящего Регламента.

3.4.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель Департамента или уполномоченное им должностное лицо (далее – должностное лицо, ответственное за формирование результата).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата:

3.4.3.1. Подписывает проект приказа Департамента и обеспечивает внесение соответствующей записи в реестр лицензий (при наличии оснований для предоставления государственной услуги), а также подписывает выписку из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.4.3.2. Подписывает электронный документ, содержащий сведения о конкретной лицензии, или справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.4.3.3. Подписывает решение об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.5 настоящего Регламента, а также в части предоставления государственной услуги в форме предоставления лицензии.

При предоставлении государственной услуги в форме предоставления лицензии максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Подписание приказа, подтверждающего предоставление государственной услуги, внесение записи в реестр лицензий, а также подписание выписки из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.4.5.2. Подписание электронного документа, содержащего сведения о конкретной лицензии, или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.5. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента, уполномоченный на предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо (работник), ответственное за направление документов).

3.5.3. Должностное лицо (работник), ответственное за направление документов, направляет заявителю:

3.5.3.1. Уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и выписку из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из

реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.5.3.2. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и выписку из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.5.3.3. Уведомление о прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и выписку из реестра лицензий (если о необходимости направления выписки из реестра лицензий указано в заявлении о предоставлении государственной услуги).

3.5.3.4. Сведения о конкретной лицензии или справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

3.5.3.5. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.5 настоящего Регламента, а также в части предоставления государственной услуги в форме предоставления лицензии.

При предоставлении государственной услуги в форме предоставления лицензии максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.5. При предоставлении государственной услуги в форме предоставления сведений о конкретной лицензии максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Регламента, в общей сложности составляет один рабочий день.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление в «личный кабинет» заявителя на Портале документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) Департамента положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента и уполномоченными им должностными лицами (работниками).

4.3. Перечень должностных лиц (работников), осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Департамента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Департамента

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при

предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В регистрации документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Департамента.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Департамента, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются вышестоящим органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с пунктами 5.6, 6 приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.5. Иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего города Москвы, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер заявления о предоставлении государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в регистрации заявления).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). При личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Жалоба, подаваемая заявителем (представителем заявителя) в электронной форме с использованием Портала, должна быть подписана электронной подписью, вид которой определяется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в регистрации документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица.

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.4. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.5. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.6. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.7. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.8. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или отказе в ее удовлетворении).

5.12.9. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.10. Информацию о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и

информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.12. Порядок обжалования решения.

5.12.13. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации заявления, оформления и выдачи (направления) заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличие:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу судебного акта по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя

(представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

Состав сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя.
3. Сведения о видах выполняемых работ в рамках лицензии.
4. Сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности.
5. Сведения о правах на земельный участок.
6. Сведения о правах на здание, строение, сооружение и помещение.
7. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов.

8. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов.

9. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов.

10. Сведения о работниках соискателя лицензии с соответствующей подготовкой и аттестацией.

11. Сведения о документе, подтверждающем уплату пошлины за предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

Состав сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы о внесении изменений в реестр лицензий

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя.
3. Сведения о лицензии.
4. Сведения о причине внесения изменений в реестр лицензий.
5. Сведения о видах выполняемых работ в рамках лицензии (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).
6. Сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).
7. Сведения о правах на земельный участок (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).
8. Сведения о правах на здание, строение, сооружение и помещение (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).
9. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению, пере-

работке и реализации лома черных металлов (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).

10. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных металлов (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).

11. Сведения об используемом оборудовании для осуществления деятельности по заготовке, хранению и реализации лома цветных металлов (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).

12. Сведения о работниках соискателя лицензии с соответствующей подготовкой и аттестацией (заполняется только в случае внесения изменений в реестр лицензий с проведением выездной оценки).

13. Сведения о документе, подтверждающем уплату пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

Состав сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы о прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя.
3. Сведения о видах выполняемых работ в рамках полученной лицензии.
4. Сведения о лицензии.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в городе Москве

Состав сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения о представителе заявителя.
3. Сведения о видах выполняемых работ в рамках лицензии.
4. Сведения о лицензии.
5. Сведения о местах осуществления лицензируемого вида деятельности.

Распоряжения Правительства Москвы



О праздновании Дня города Москвы в 2023 году

Распоряжение Правительства Москвы от 13 июля 2023 года № 472-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 22 сентября 2004 г. № 56 «О праздниках и памятных датах города Москвы»:

1. Объявить 9 и 10 сентября 2023 г. днями празднования Дня города Москвы.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ о переходе потребителей электрической энергии города Москвы

Департамент экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2023 года № ДПР-В-2453/23

Департамент экономической политики и развития города Москвы (далее – Департамент) в соответствии с пунктом 16 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения), информирует.

Акционерное общество «Мосэнергосбыт» (далее – АО «Мосэнергосбыт») уведомило Департамент о неоднократном неисполнении (ненадлежащем исполнении) энергосбытовой организацией ООО «ЭнергоМир» (ОГРН 1175027000928, ИНН 5040146206) обязательств по оплате электрической энергии (мощности) на розничном рынке по договору купли-продажи электрической энергии (мощности) от 12.01.2018 № 77610001003730 (до 01.01.2023 договор № 42001861) (далее – договор от 12.01.2018 № 77610001003730) и представило подтверждающие документы (вступившие в законную силу решения Арбитражного суда города Москвы, акт сверки взаиморасчетов).

В связи с наступлением обстоятельств, указывающих на невозможность для энергосбытовой организации ООО «ЭнергоМир» осуществлять дальнейшее снабжение электрической энергией потребителей, в соответствии с абзацем седьмым пункта 15 Основных положений гарантирующим поставщиком, обязанным принять на обслуживание потребителей ООО «ЭнергоМир» по договору от 12.01.2018 № 77610001003730, является АО «Мосэнергосбыт».

Платежные реквизиты гарантирующего поставщика АО «Мосэнергосбыт» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей города Москвы:

ГПБ (АО) г. Москва;
БИК 044525823;
к/с 30101810200000000823;
р/с 40702810500000183088;
ИНН 7736520080;
КПП 997650001.

Принятие на обслуживание потребителей гарантирующим поставщиком АО «Мосэнергосбыт» осуществляется с 00:00 01.08.2023.

Потребителям электрической энергии на указанные время и дату необходимо снять показания приборов учета, по которым осуществляются расчеты за электрическую энергию, и не позднее двух месяцев со дня снятия показаний приборов учета передать их в адрес гарантирующего поставщика (АО «Мосэнергосбыт»), предложение о заключении договора которого принято потребителем в соответствии с пунктом 21 Основных положений.

В иных случаях потребителям необходимо передать показания приборов учета в адрес сетевой организации, с которой потребителем заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии, а при незаключении такого договора – в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

Срок, не позднее которого потребителями должны быть заключены договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) начиная с 01.08.2023, составляет не более двух месяцев с указанной даты.

В случае незаключения потребителями договоров, обеспечивающих продажу электрической энергии (мощности), для потребителей наступают последствия, предусмотренные пунктом 26 Основных положений.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Июль 2023 года | № 40

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПСО85**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 14.07.2023

Дата выхода в свет: 18.07.2023

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №